



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ) Corso di Laurea Triennale in Economia L-33

Verbale della riunione del 03/03/2026

L'anno 2026 il giorno 3 marzo del 2026 a decorrere dalle ore 17,00 si è tenuta la riunione in modalità telematica sincrona, sulla piattaforma Google Meet al link meet.google.com/izr-uexg-dzi del Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di laurea triennale in Economia avente il seguente

OdG

1. Relazione annuale CPDS;
2. Modalità di diffusione della nuova offerta formativa;
3. Varie ed Eventuali.

Presiede la riunione il Prof. Vito Amendolagine, in qualità di Coordinatore del GAQ, e funge da segretario la Prof.ssa Alessia Spada.

Partecipano alla riunione del GAQ i seguenti componenti:

COMPONENTE	RUOLO	PRESENTE/ASSENTE/ASSENTE GIUSTIFICATO
Amendolagine Vito	Coordinatore GAQ – Docente	Presente
Fanelli Viviana	Componente GAQ – Docente	AG
De Filippis Anna	Componente GAQ – Personale TA	AG
Gazzara Massimo	Componente GAQ – Docente	Presente
Spada Alessia	Componente GAQ – Docente	Presente
Michele Dilillo	Componente GAQ- Rappresentante degli studenti	AG

Dopo aver dichiarato aperta alle ore 17,00 la seduta telematica, il Coordinatore del Corso in Economia Prof. Vito Amendolagine passa alla trattazione dei punti all'odg.

1. Relazione annuale CPDS

Il Coordinatore illustra il documento di commento alla Relazione Annuale della CPDS (datato 9 febbraio 2026) già condiviso in precedenza con i componenti del GAQ e con il Direttore di Dipartimento. Il documento, predisposto a nome del GAQ, esprime apprezzamento per il lavoro svolto dalla CPDS e ne recepisce le principali proposte di miglioramento, ritenute pertinenti e condivisibili.

I punti segnalati nel documento di commento, richiamati in sintesi durante la discussione, sono i seguenti:

- Adeguamento della capienza delle aule e potenziamento dei punti di ricarica elettrica, in particolare per i corsi con attività applicative o uso di software dedicati.
- Potenziamento dell'uso di software e strumenti operativi nei corsi, al fine di favorire l'acquisizione di competenze tecnico-pratiche.
- Aggiornamento costante dei Syllabi, con indicazione esplicita delle propedeuticità. Il Coordinatore ricorda che su questo punto specifico si è già intervenuti in sede di revisione del Regolamento didattico, con attenzione alla definizione delle propedeuticità nei due nuovi curricula.
- Miglioramento dell'efficacia dei tirocini.
- Rafforzamento delle strategie per le prospettive occupazionali dei laureati.
- Analisi delle cause dei ritardi nel completamento del percorso di studi e valutazione delle misure correttive già adottate.

Il Prof. Amendolagine sottolinea che alcune criticità segnalate dalla CPDS – in particolare quelle di carattere infrastrutturale – esulano dalla sfera di competenza del CdS e talvolta anche del Dipartimento, ricadendo in capo all'Ateneo.

La discussione si sofferma in modo approfondito sul tema dei tirocini e del coinvolgimento degli stakeholder.

Il Coordinatore osserva che il numero di convenzioni attive rimane limitato e che le scelte degli studenti tendono a concentrarsi in modo quasi esclusivo su studi professionali di commercialisti. Propone quindi di avviare contatti con enti e istituzioni di maggiore rilevanza per il territorio, che possano svolgere al contempo un ruolo consultivo (partecipazione ai GAQ) e operativo (accoglienza di tirocinanti).

Tra gli enti individuati come prioritari figurano:

- Banca d'Italia – sede di Foggia;
- INPS – sede di Foggia;
- ISTAT – sede di Bari;
- Aziende del settore delle energie rinnovabili presenti sul territorio, tra cui “Sistemi Energetici”, già contattata dal Coordinatore nell'ambito di un progetto di ricerca TNE/Horizon.

La Prof.ssa Spada si impegna a verificare sul sito ISTAT la disponibilità di tirocini e a contattare i referenti della sede di Bari. Segnala però le difficoltà burocratiche tipiche di enti gerarchicamente strutturati con sedi centrali.

Il Prof. Gazzara evidenzia la differenza tra l'accoglienza di laureandi triennali rispetto a quelli magistrali, sottolineando la necessità di sviluppare convenzioni mirate al nuovo curriculum in sostenibilità (c.d. “curriculum green”). Segnala i contatti del Prof. Marco Galli con un'azienda del settore fotovoltaico e si

impegna a verificare con lui l'identità dell'azienda e la disponibilità a stabilire una collaborazione formale. Sul fronte della struttura dei tirocini, il Coordinatore propone di suggerire una revisione del Regolamento dei Tirocini, che preveda almeno due momenti di incontro strutturato tra il tutor universitario e il tutor aziendale: uno prima dell'avvio del tirocinio (per la definizione condivisa del piano formativo) e uno al termine (per la valutazione dei risultati).

Viene inoltre richiamata l'opportunità di valorizzare i momenti di orientamento (Open Day, incontri in aula) per promuovere esperienze di tirocinio in realtà diverse dai tradizionali studi professionali.

2. Modalità di diffusione della nuova offerta formativa

Il Coordinatore informa che venerdì 6 marzo 2026 si terrà un Open Day al quale parteciperà personalmente. Riferisce inoltre che l'Ateneo ha comunicato la convocazione, per la settimana successiva, di un incontro tra il Delegato del Rettore e i Delegati di Dipartimento, finalizzato alla definizione di strategie coordinate per la promozione dei nuovi CdS. All'incontro parteciperanno anche il Direttore di Dipartimento.

Il Prof. Gazzara sottolinea l'importanza di rendere il curriculum in sostenibilità attrattivo anche attraverso la presenza di figure esterne (imprenditori, manager, professionisti del settore) invitate a tenere seminari per gli studenti. Questa azione, a suo avviso, risponde sia a un'esigenza di orientamento professionale sia a una necessità di "marketing accademico", che contribuisca a posizionare il CdS in modo distintivo rispetto ad altri corsi percepiti come più tradizionali

3. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere, il Coordinatore del GAQ dichiara sciolta la seduta alle ore 17.40, previa redazione, approvazione e trascrizione del presente verbale.

Il Coordinatore
Prof. Vito Amendolagine

Il Segretario
Prof.ssa Alessia Spada