



Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)

CdS “Economia Aziendale” LT (L-18)

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

VERBALE di RIUNIONE ELETTRONICA lavori 7 - 15 Luglio 2025

Dal giorno 7 al 15 luglio 2025 lavora in modalità elettronica il GAQ in oggetto convocato via email dal Coordinatore, con il seguente ODG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Scheda SUA-CdS a.a. 2025/26 – Fase II**
- 3. Syllabi Check (Compliance Audit programmi, sito, cv, contenuti)**
- 4. Reclami, suggerimenti, segnalazioni**
- 5. Resoconto Settimana dello Studente**
- 6. Varie ed eventuali**

Presiede la seduta, aperta dalle ore 10.00 del 7.7, il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante la Prof. Enrica Iannuzzi.

Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI/ASSENTI	Indirizzo di posta elettronica
Prof. Marco Taliento	PT	marco.taliento@unifg.it
Prof.ssa Enrica Iannuzzi	PT	enrica.iannuzzi@unifg.it
Prof. Mariantonietta Fiore	PT	mariantonietta.fiore@unifg.it



Prof. Roberto Rana	PT	roberto.rana@unifg.it
Sig. Roberto Popolo	PT	roberto_popolo.609443@unifg.it
Dott.ssa Anna De Filippis	PT	anna.defilippis@unifg.it

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica alcuni dettagli in merito ai processi AVA e informa che il CdS non sarà sottoposto a diretta valutazione (visita CEV) nel dicembre 2025. Ciò non toglie che occorre proseguire per la Strada Maestra.

Il Coordinatore richiama il nuovo *Cruscotto del Sistema Universitario* elaborato dall'ANVUR rimarcandone utilità e importanza. Il Cruscotto, accessibile online sul portale dell'Agenzia al seguente link: <https://www.anvur.it/it/cruscotto>, organizza in idonea pagina web informazioni e indicatori attualmente presenti nelle diverse banche dati del sistema universitario, rendendoli facilmente consultabili attraverso rappresentazioni grafiche intuitive e personalizzabili. Il Gaq confida poterne estrarre utilità concreta ai fini dei propri task.

Il Presidente, ancora, informa sulle ultime riunioni CROF (mese di giugno) cui ha partecipato come Coordinatore CdS, dalle quali nasce un nuovo CdS Magistrale sui temi Green Economy e Digitalizzazione, interclasse LM-56 e LM-76. Visti i temi di sostenibilità aziendale trattati, il CdS de quo rappresenta un'ottima opportunità di sviluppo verticali per i nostri laureati triennali in Economia Aziendale. Il Presidente illustra le idee inerenti ai nuovi contenuti di sostenibilità ambientale, sociale e di governance. Il Gaq dibatte sull'opportunità di erogare insegnamenti in lingua ed online, su tale nuova magistrale.

In relazione alla comunicazione precedente, il Presidente illustra la Consultazione degli Stakeholders (Parti interessate) del Dipartimento di Economia tenutasi 20/5 us propedeuticamente alle prospettive della rinnovata offerta formativa.

Infine, il Presidente informa sul monitoraggio nella compilazione dei questionari del II semestre. Si apre il dibattito da cui emergono dati nel complesso positivi ancorché migliorabili in alcuni tassi di risposta.



Seguono alcuni aggiornamenti per competenza e stimoli migliorativi e innovati per la gestione formativa: Prof. Iannuzzi quale referente SAQ dipartimentale, la Prof. Fiore per le iniziative di internazionalizzazione e il Prof. Rana per l'orientamento in uscita / Placement e per il collegamento con il Dottorato di Ricerca dipartimentale che coordina, i quali riportano le principali iniziative in essere ad impatto sulla qualità.

Il Gaq prende atto e ringrazia tutti.

2. Scheda SUA-CdS a.a. 2025/26 – Fase II

Il GAQ ha il compito di predisporre l'importante documentazione inerente alla scadenza in oggetto. Sono state all'uopo condivise, esaminate ed applicate le nuove Linee Guide diffuse dal PQA per la compilazione della SUA-CdS.

Il GAQ ha optato, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro stretto coordinamento del Presidente, dopo ricezione della comunicazione di avvio attività ad opera del PQA in data 20/6.

Riparto del lavoro (Aspetti organizzativi e di coordinamento): al Presidente attribuite le sezioni A e D, mentre ai proff. Iannuzzi – Fiore – Rana la sezione B. È occorso ricontrollare soprattutto le sezioni interessate dalle più recenti modifiche dell'offerta formativa. Modalità di lavoro impostata è orientata all'obiettivo: avvalendosi della più ampia, funzionale, efficiente ed efficace flessibilità organizzativa dei lavori, sia in presenza sia, prevalentemente, a distanza grazie ai potenti e dinamici mezzi elettronici a disposizione.

Il Presidente coordinatore dei lavori è delegato alla collazione, revisione finale e trasmissione della documentazione richiesta dal PQA entro la scadenza del 15 luglio 2025.

Nota: alcune problematiche, come per il precedente anno, ha sollevato l'assenza di una rielaborazione ufficiale di sintesi dei dati soddisfazione tirocini.

Il Gaq, pur consapevole che, successivamente, si dovranno considerare eventuali richieste di revisione, per tutto quanto sopra approva all'unanimità per l'intanto il **Draft della Scheda SUA-CdS 2025/2026, Fase II** parte integrante del presente verbale. **Anche gli annessi allegati (denominati**



B6, B7, C2 e C3, in ragione dei relativi CAMPI) si intendono approvati con il corpo del *main document*.

Il Gaq approva.

3. Syllabi Check (Compliance Audit programmi, sito, cv, contenuti)

Il Coordinatore segnala l'urgente scadenza per la produzione dei **SYLLABI** per ogni singola materia – in ottemperanza alle richieste e al Format previsti dal PQA – prorogata da qualche piccolo ritardo nella raccolta della documentazione (non inviata in limitati casi ad es. laddove la materia non risultasse ancora assegnata). In particolare, la dott.ssa De Filippis con la collaborazione della Sig.ra Lucia Pezzuto ha aperto una cartella Google Drive interna condivisa con il Gaq per le verifiche di competenza. Il GAQ, come ogni anno, procede al riscontro e verifica di **compliance**, controllando la coerenza e completezza delle informazioni anche su **Bacheche (Pagine Personali) elettroniche** e **CV** affissi dai docenti. Le non conformità (in nessun caso gravi), ridotte ai minimi termini grazie al processo di auto-apprendimento reso possibile dal rinnovo delle assegnazioni docenze e alle richieste di revisione già indirizzate ai docenti nel corso degli ultimi anni, sono sanate grazie alla diretta interlocuzione con i singoli docenti interessati, a garanzia di privacy.

Il Gaq può, in sintesi, attestare un adeguato livello di *compliance* raggiunta in ordine a syllabi, pagine personali e CV. Come noto, sono ora verificati anche gli ulteriori contenuti didattici e informativi presenti sulla Piattaforma COLLABORATE/ZOOM.

Il Presidente evidenzia che occorre costantemente monitorare la nuova versione delle Pagine personali.

Si riporta per trasparenza l'esito delle attività di Audit di Conformità sui Syllabi & CV. Il Coordinatore sollecita e cura secondo il modello *comply or explain* il recepimento *one to one* di quanto sotto rilevato.

.....



AUDIT PROGRAMMI & CV 2025 GAQ Economia Aziendale L-18		SYLLABI CHECK
<i>CV check</i>		
MATERIA	DOCENTE <i>Esito CV</i>	ESITO
Bilancio	Milone CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico. Dettagliare modalità d'esame scritto e orale (tipo quesiti, durata esame, ecc.)
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, indicare la denominazione del Testo o Altro materiale in lingua inglese
Creazione d'impresa e business model	Nigro CV: mancano le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Esplicitare la durata dell'esame prevista
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Diritto dei contratti dell'impresa	Di Biase CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Dal campo prerequisiti sembrano evincersi Propedeuticità non segnalate dal Regolamento. Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed



		Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Dettagliare modalità d'esame (tipo quesiti, durata esame, ecc.)
		Nella Sezione in inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Diritto crisi	Dentamaro CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Propedeuticità: occorre riportare come da Regolamento: Istituzioni di diritto privato - Diritto dell'impresa e delle società
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Diritto impresa società	Non assegnato	Nd
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Diritto commerciale	Dentamaro CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Refusi: l'insegnamento talora è denominato Diritto dell'impresa e delle società
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Diritto Tributario	Pennesi CV: non compliant al	Manca l'indicazione esatta della propedeuticità



	format	
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
		Nel programma esteso, sarebbe utile indicare anche i corrispondenti capitoli di libro
		Manca obiettivo agenda 2030
Ec civile	Fiore CV: ok	Nessun rilievo. Solamente, nel programma esteso potrebbe essere utile indicare ove possibile anche i corrispondenti capitoli di libro (o altro riferimento ai materiali)
Economia Intermediari Finanziari	D'Apolito CV: ok	Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico. Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Manca la propedeuticità
		Manca Obiettivo agenda 2030
Economia Aziendale	Taliento CV: ok	Nessun rilievo, ok
Econ. Concorrenza	Monarca CV: ok, ma aggiornarlo, soprattutto le pubblicazioni	Inserire Propedeuticità: Ist. di Economia
		Esame: indicare durata presunta esame orale
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Manca obiettivo agenda 2030
EAAPP	Bianchi CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Economia Gestione Imprese	Nigro	I testi destinati agli studenti stranieri andrebbero spostati nella Sezione Inglese del syllabus
		Manca indicazione propedeuticità
		Esplicitare la durata dell'esame



		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Ec mercato politica industriale	Monarca CV: ok, ma aggiornarlo, soprattutto le pubblicazioni	Indicare la propedeuticità
		Esame: indicare durata presunta esame orale
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Finanza aziendale	Di Biase CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Indicare la propedeuticità
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Inserire codici Agenda 2030
Geografia dell'impresa e dell'innovazione tecnologica	Labianca CV: necessità di adeguarlo al format; mancano le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5). Aggiornarlo al 2025	Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico. Dettagliare le modalità operative dell'esame (tipologia domande) ed esplicitare la sua durata prevista. Inoltre, le modalità d'esame devono essere conformi tra Syllabus e Regolamento.
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Ist Diritto Privato	-	Syllabus mancante
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Esplicitare obiettivo agenda 2030
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata



		agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Istituzioni di Economia	-	Syllabus mancante
Marketing	Iannuzzi CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Manca la propedeuticità (nella descrizione dei pre-requisiti). Nel programma esteso sarebbe utile dettagliare maggiormente ove possibile anche con i corrispondenti capitoli di libro (o altro riferimento ai materiali)
Matematica generale	Martiradonna CV: occorre adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico. Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Matematica per l'economia e la finanza	Fanelli CV: non compliant, adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Migliorare la chiarezza del campo "Programma Esteso": sono citati testi non presenti nel campo Testi Adottati. Inoltre, appare mancare l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti.
		Esplicitare la durata dell'esame orale
		Indicare i codici Agenda 20230
Merceologia	Tricase CV: necessità di rispettare il format	Nessun rilievo. Potrebbe solo essere opportuno indicare testi in adozione (in affiancamento alle fornite dispense e materiali elettronici) e dettagliare maggiormente i Risultati di apprendimento attesi
Organizzazione aziendale	Di Nauta CV: ok, selezionare però max 5 pubblicazioni	Dettagliare maggiormente modalità d'esame (tipologia di quesiti, durata prevista esame)
Programmazione e	Salvatore	Nel campo Programma Esteso: manca



controllo di gestione	CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro (o altro specifico materiale)
		Materiale didattico nella sezione in Inglese: specificare titoli ovvero indicare dove il materiale è reperibile
Ragioneria Professionale	Taliento	Nessun rilievo, ok
Tecnologia della Produzione e Responsabilità ambientale d'impresa	Rana CV: non è rispettato il format	Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico. Esplicitare la durata dell'esame. Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti. Verificare eventuali refusi nei testi (appaiono un po' troppo numerosi i testi; invito ove possibile a razionalizzare numerosità dei materiali).
Revisione Aziendale	n.d.	n.a. (insegnamento ancora non attribuito)
Statistica	Russo CV: ok	Dettagliare maggiormente il campo Risultati di apprendimento attesi inserendo i Descrittori di Dublino declinati per l'insegnamento specifico. Esplicitare la durata dell'esame.
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Esplicitare obiettivo agenda 2030
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Inglese	n.d.	n.a. (insegnamento ancora non attribuito)
Informatica	n.d.	n.a. (insegnamento ancora non attribuito)

Il Gaq approva la tabella di analisi delle conformità (che è suscettibile di integrazione nei prossimi giorni ove opportuno) e dà mandato al Presidente di intercettare individualmente i docenti interessati per rappresentargli gli esiti dell'*audit* per sollecitare un pronto adeguamento entro settembre. Visto il tenore morbido delle segnalazioni spesso frutto di semplici disattenzioni, il giudizio complessivo è, si ripete, di sicura conformità agli standard richiesti dal SAQ.



4. Reclami, suggerimenti, segnalazioni

In ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida per la nuova procedura centralizzata di ricezione e gestione delle segnalazioni e dei reclami da parte degli studenti, il Coordinatore informa di aver ricevuto il primo Report semestrale novembre 2024-aprile 2025) dei Reclami. Il Report è Dipartimentale: nella fattispecie non sono emerse segnalazioni per il CdS L-18.

Il Gaq ne prende atto.

5. Resoconto Settimana dello Studente

Il Presidente segnala che il 29.5 si è tenuta una riunione allargata CPDS e referenti CDS per discutere sulle evidenze emerse nella Settimana dello Studente del II semestre tenutasi come noto nella finestra 21-30 aprile. Riferisce il Prof. Rana.

Successivamente, il Presidente segnala che ha inviato con il Prof. Sardaro, Presidente CPDS, al PQA, il seguente Resoconto scritto:

LEZIONI INTERESSATE:

I anno: Istituzioni di diritto privato - Prof. Di Biase A.

II anno: Economia degli intermediari finanziari - Prof.ssa D'Apolito

III anno: Economia della concorrenza e regolazione - Prof. Monarca

ATTIVITÀ SVOLTE

1. Presentazione "Sistema della Qualità"

2. Spiegazione della funzione e dell'importanza dei Questionari di valutazione della didattica

3. Compilazione dei Questionari di valutazione della didattica

4. Dialogo con gli studenti al fine di recepire eventuali problematiche in atto

OSSERVAZIONI O PROBLEMATICHE EMERSE DURANTE IL COLLOQUIO CON GLI STUDENTI

- Separare gli insegnamenti di Microeconomia e Macroeconomia*

- Fornire sufficiente materiale didattico e rendere più chiara la spiegazione di alcuni insegnamenti*

- Prevedere laboratori sull'analisi dei dati*



• *Equilibrare gli insegnamenti tra primo e secondo semestre per il percorso “Consulenza Aziendale”*

• *Comunicare tempestivamente l’annullamento delle lezioni al fine di evitare estenuanti viaggi soprattutto da parte degli studenti residenti nelle aree più remote e mal collegate della Capitanata;*

• *Chiarire la modalità d'esame*

• *Inviare tempestivamente agli studenti il materiale didattico*

• *Mancanza di microfoni adeguati e senza fili; Proiettori non funzionanti e mancanza di lavagne digitali in tutte le aule; assenza di prese elettriche*

• *Aula 1: luci dei bagni non funzionanti; pennarelli non funzionanti*

• *Mancanza di adeguate aule di laboratorio*

• *Sedute danneggiate o mancanti (aula 2 e 6 via Caggese)*

• *Aule e spazi comuni carenti in accessi e infrastrutture per studenti disabili (es. cortile e BAE)*

• *Assenza di coperture adeguate nell’area esterna della BAE*

• *Necessità di estendere gli orari della BAE; ad es., rispetto alla biblioteca di Area Giuridica, l’orario di chiusura BAE è alle 18:15*

• *Richiesta di un’area ricreativa ad hoc per gli studenti*

Il Gaq lo ratifica e dopo ampia discussione si impegna ad attivarsi ed adoperarsi per affrontare quanto emerso coinvolgendo anche gli altri organi ed uffici, per competenza.

6. Varie ed eventuali

Non emergono altri argomenti da discutere.

Si chiudono i lavori alle ore 18.00 del 15.7.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l’impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Lo stesso dovrà essere fornito



alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Enrica Iannuzzi

Il Presidente GAQ - EA

Prof. Marco Taliento

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marco Taliento", written over a horizontal line.