

Università degli Studi di Foggia

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA



Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)

CdS "Economia Aziendale" LT (L-18)

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

VERBALE di RIUNIONE ELETTRONICA lavori 2 - 10 Aprile 2025

Dal giorno 2 aprile al 10 aprile 2025, a seguito di convocazione conseguente a comunicazione calendario scadenze emanata dal PQA, lavora in modalità elettronica il GAQ in oggetto, con il seguente ODG:

- 1. Comunicazioni; sostituzione componente Gaq studente
- 2. Scheda SUA-CdS a.a. 2025/26 Fase I
- 3. Settimana dello Studente (II° semestre)
- 4. Finalizzazione e Produzione Schede di Autovalutazione CdS
- 5. Varie ed eventuali

Presiede la seduta aperta dalle ore 10.00 del 2.4 il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante la Prof. Enrica Iannuzzi.

Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:

| COMPONENTI | PRESENTI/ASSENTI | Indirizzo di posta elettronica |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| Prof. Marco Taliento | PT | marco.taliento@unifg.it |
| Prof.ssa Enrica lannuzzi | PT | enrica.iannuzzi@unifg.it |

1



Università degli Studi di Foggia

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA



| Prof. Mariantonietta Fiore | PT | mariantonietta.fiore@unifg.it |
|----------------------------|----|--------------------------------|
| Prof. Roberto Rana | PT | roberto.rana@unifg.it |
| Sig. Roberto Popolo | PT | roberto_popolo.609443@unifg.it |
| Dott.ssa Anna De Filippis | PT | anna.defilippis@unifg.it |

1. Comunicazioni; sostituzione componente Gaq – studente

Il Presidente del Gruppo Assicurazione Qualità ricorda che quest'anno il nostro Ateneo sarà risottoposto alla procedura di accreditamento periodico Anvur con conseguenti visite CEV in sede. Prima dell'estate dovremmo sapere i Corsi e Dipartimenti che saranno individuati dall'ANVUR per l'esame diretto delle fonti documentali e dei processi in essere.

Inoltre, il Presidente aggiorna sulle riunioni CROF cui ha partecipato a febbraio e marzo 2025.

Infine, poiché la studentessa Simona Ciuffreda è decaduta quale componente Gaq, è sostituita con il Sig. Roberto Popolo, cui il Gaq dà il benvenuto e augura buon lavoro, nell'auspicio della continuità rispetto all'impegno di chi l'ha preceduto. Il Coordinatore si mette a disposizione per ogni dubbio o necessità dovesse avere il nuovo componente di parte studentesca.

2. Scheda SUA-CdS a.a. 2025/26 – Fase I

Il GAQ, come noto, ha il compito periodico di predisporre l'importante documentazione inerente alla scadenza in oggetto. Sono state all'uopo condivise, esaminate ed applicate le Linee Guide diffuse dal PQA per la compilazione della SUA-CdS.

Il GAQ ha optato, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro stretto coordinamento del Presidente, dopo comunicazione di avvio attività ad opera del PQA, trasmessa in data 25/2.

I componenti del GAQ hanno operato alacremente in tutto il periodo considerato e prodotto, dietro coordinamento del prof. Taliento, la Scheda SUA-CdS allegata (ovverosia le sezioni richieste

NAME OF THE PARTY OF THE PARTY

Università degli Studi di Foggia

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA



nella prima fase, stante che la seconda fase scadrà poco prima della pausa estiva), quale parte integrante del presente verbale. Il Presidente in particolare ha curato le sezioni A e D, mentre i proff. Iannuzzi-Fiore-Rana han curato la sezione B. Il coordinatore si è rapportato alla componente studentesca.

Il Presidente infine andrà a trasmettere tale bozza condivisa, riletta criticamente e migliorata collegialmente, e si attenderanno eventuali richieste di revisioni da parte del PQA (feedback). Nel lavoro di output sono ricompresi gli allegati rubricati D2, D3, D4 e il documento di "ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE" aggiornato al 2025 (quest'ultimo in corso di separata pubblicazione sul sito web dipartimentale per una più ampia diffusione tra studenti, famiglie e parti interessate).

Si segnala che il Calendario del GAQ in vista delle scadenze e delle competenze proprie è rilevabile dal documento D3. Modifiche alla calendarizzazione si renderanno necessarie a seguito delle effettive scadenze e/o proroghe che saranno a mano a mano indicate dal PQA. Il GAQ, peraltro, in quanto Gruppo di Lavoro ristretto e flessibile, si adatta facilmente ai cambiamenti di operatività necessari, lavorando per obiettivi concreti e mobili in ambienti dinamici elettronici collegiali.

II GAQ approva.

3. Settimana dello Studente (II° semestre)

Il Gaq determina i componenti impegnati a presentare il CdS, il sub-sistema AQ ad esso applicato, e "restituire" le risultanze dei precedenti questionari studenteschi (la cui analisi, per l'intero CdS nel suo complesso e per le singole materie, da illustrare e commentare sinteticamente all'uopo, è pubblicata online https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-economia-aziendale-l) secondo il seguente calendario:

- 4 29.4 primo incontro: Proff. Rana; Studente Ciuffreda / Roberto Popolo
- 4 29.4 secondo incontro: Prof. Rana; Studente Ciuffreda / Roberto Popolo
- 🖶 29.4 terzo incontro: Proff. Taliento e Fiore; Studente Ciuffreda

Università degli Studi di Foggia



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA



L'occasione è utile anche per stimolare gli studenti a compilare seduta stante i questionari anche tramite myApp e raccogliere impressioni, suggerimenti e eventuali critiche, anche discutendo con i docenti che saranno presenti agli incontri fissati e con la rappresentanza della CPDS.

4. Finalizzazione e Produzione Schede di Autovalutazione CdS

Il Presidente relaziona sul punto, essendo stato incaricato di inviare il corposo pacchetto costituente le Schede di Autovalutazione del CdS quale simulazione di procedura di accreditamento periodico Anvur. Materialmente ha inviato le Schede condivise con il Gaq il 4 marzo us.

Il Gaq prende atto.

5. Varie ed eventuali

Non emergono altri argomenti da discutere.

I lavori sono chiusi alle ore 18.00 del 10.4.

Il presente verbale di trasmissione documentale e precisazioni viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Enrica Iannuzzi

Il Presidente GAQ - EA

Prof. Marco Taliento

more frie