



Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)

CdS “Economia Aziendale” LT (L-18)

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

VERBALE di RIUNIONE ELETTRONICA lavori 19 Luglio - 29 Luglio 2024

Dal giorno 19 luglio al 29 luglio 2024 lavora in modalità elettronica il GAQ in oggetto convocato via email dal Coordinatore, stante il seguente ODG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Scheda SUA-CdS a.a. 2024/25 – Fase II**
- 3. Syllabi Check (Compliance Audit programmi, sito, cv, contenuti)**
- 4. Varie ed eventuali**

Presiede la seduta il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante la Prof. Enrica Iannuzzi.

Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI/ASSENTI	Indirizzo di posta elettronica
Prof. Marco Taliento	PT	marco.taliento@unifg.it
Prof.ssa Enrica Iannuzzi	PT	enrica.iannuzzi@unifg.it
Prof. Mariantonietta Fiore	PT	mariantonietta.fiore@unifg.it
Prof. Fiorella Pia Salvatore	PT	Fiorellapia.salvatore@unifg.it
Sig.ra Simona Ciuffreda	PT	simona_ciuffreda.587000@unifg.it



Dott.ssa Anna De Filippis	PT	anna.defilippis@unifg.it
---------------------------	----	--

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica alcuni dettagli in merito ai processi AVA e talune riflessioni sulle modalità concrete e moderne per rilanciare l'attrattività del CdS, vista anche la sopravvenuta coesistenza di ben altri due Dipartimenti di Area Economica oltre al Dipartimento storico di Economia in cui insiste il CdS *de quo* il che è potenzialmente foriero di qualche sovrapposizione formativa. Occorre pensare a nuove iniziative che affianchino quelle già lanciate e disponibili in rete: si rinvia al nostro video presentazione (su You Tube) (<https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/lauree-triennali-e-ciclo-unico/economia-aziendale>), nonché al nostro Podcast webradio <https://webradio.unifg.it/audio/iostuqua-06/>.

Il Presidente comunica successivamente di aver ricevuto, in data 6/6 us, le nuove Linee Guida sulla compilazione della SUA. Invita tutti a tenerle sotto mano.

Infine, che in data 27/6 il PQA ha inviato a tutti gli Studenti le direttive sul nuovo sistema di gestione Reclami (se ne dà lettura):

Gentilissima Studentessa, Gentilissimo Studente,

Ti informiamo che il nostro Ateneo ha da un po' attivato una nuova procedura a Te riservata per inoltrare **reclami, segnalazioni e suggerimenti** ed evidenziare **criticità** relative ai Corso di Studi a cui sei iscritta/o.

Alla pagina web [Portale HELPDESK](#) troverai tutte le informazioni utili per poter presentare eventuali istanze. All'apertura del ticket, dovrai specificare obbligatoriamente il Corso di Studio di afferenza e selezionare tra i "Motivi della richiesta" una delle seguenti voci:

- URP/ Relazioni con il pubblico / Reclamo Corso di studi / Studente;
- URP/ Relazioni con il pubblico / Segnalazione Corso di studi / Studente;
- URP/ Relazioni con il pubblico / Suggerimento Corso di studi / Studente.

Reclami, segnalazioni e suggerimenti potranno avere come oggetto i seguenti ambiti:

- Aspetti relazionali e/o competenze;
- Servizi e informazioni;
- Struttura e logistica;



- Didattica.

e verranno gestiti entro 5 giorni lavorativi. Una risposta definitiva ti perverrà entro e non oltre i 30 giorni.

Il Portale **NON serve a raccogliere problematiche relative alla tua carriera o per richiedere informazioni generiche**. Per queste necessità, puoi sempre confrontarti con i Docenti e i Responsabili della Segreteria Didattica del Dipartimento di afferenza del tuo Corso di Studi.

Questo strumento arricchisce il sistema di rilevazione della *customer satisfaction* Unifg dedicata al punto di vista degli studenti, ed è parte integrante dei percorsi di Assicurazione della Qualità della didattica di Ateneo, come previsto dal Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari del Sistema AVA 3.

Il Gaq prende atto, nonostante, nota, la precedente modalità è stata foriera di grande novità e di risultati.

2. Scheda SUA-CdS a.a. 2023/24 – Fase II

Il GAQ ha il compito di predisporre l'importante documentazione inerente alla scadenza in oggetto. Sono state all'uopo condivise, esaminate ed applicate le più recenti Linee Guide diffuse dal PQA per la compilazione della SUA-CdS.

Il GAQ ha optato, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro stretto coordinamento del Presidente, a partire dal 4 luglio 2024, dopo comunicazione di avvio attività ad opera del PQA.

Riparto del lavoro (Aspetti organizzativi e di coordinamento): al Presidente le sezioni A e D, mentre ai proff. Iannuzzi – Fiore – Rana (coordinati operativamente dalla prof. Iannuzzi) la sezione B. È occorso ricontrollare soprattutto le sezioni interessate dalle più recenti modifiche dell'offerta formativa. Modalità orientata all'obiettivo: avvalendosi della più ampia, funzionale, efficiente ed efficace flessibilità organizzativa dei lavori, sia in presenza sia, prevalentemente, a distanza.

Il Presidente coordinatore dei lavori è delegato alla collazione, revisione finale e trasmissione della documentazione richiesta dal PQA entro la scadenza del 29 luglio 2024.

Nota: alcune problematiche, maggiormente che per il precedente anno, ha sollevato l'assenza dati soddisfazione tirocini (e giocoforza la modifica dei questionari annessi (il Presidente per assicurare la comparazione temporale aveva richiesto agli organi di competenza il ripristino del



precedente format coerente con le valutazioni e i benchmark di Ateneo, segnatamente per il calcolo della soglia convenzionale 3.25, richiesta non accolta).

Il Gaq, pur consapevole che, successivamente, si dovranno considerare eventuali richieste di revisione, per tutto quanto sopra approva all'unanimità per l'intanto il Draft parte integrante del presente verbale.

Per quanto sopra, in data 29/7/2024 viene trasmesso agli indirizzi elettronici di seguito indicati

presidiodellaqualita@unifg.it

giovanna.pacillo@unifg.it

il Draft della Scheda SUA-CdS 2024/2025, Fase II, allegato alla presente. Anche gli annessi allegati (denominati B6, B7, C2 e C3, in ragione dei relativi CAMPI) si intendono approvati con il corpo del *main document*.

In particolare, si segnala che il **Calendario del GAQ in vista delle scadenze e delle competenze proprie** è rilevabile dal documento **D3. Modifiche alla calendarizzazione si renderanno necessarie a seguito delle effettive scadenze e/o proroghe che saranno a mano a mano indicate dal PQA**. Il GAQ, peraltro, in quanto Gruppo di Lavoro ristretto e flessibile, si adatta facilmente ai cambiamenti di operatività necessari, lavorando per obiettivi concreti e mobili.

Il Gaq approva.

3. Syllabi Check (Compliance Audit programmi, sito, cv, contenuti)

Il Coordinatore segnala l'urgente scadenza per la produzione dei **SYLLABI** per ogni singola materia – in ottemperanza alle richieste e al Format previsti dal PQA – prorogata causa ritardi nella raccolta della documentazione (non inviata in limitati casi ad es. laddove la materia non risultasse ancora assegnata). In particolare, la dott.ssa De Filippis ha aperto una cartella Google Drive interna condivisa con il Gaq per le verifiche di competenza. Il GAQ procede al riscontro e verifica di **compliance**, controllando la coerenza e completezza delle informazioni anche su **Bacheche**



elettroniche e **CV** affissi dai docenti. Le non conformità (essenzialmente in nessun caso gravi), ridotte ai minimi termini grazie al processo di auto-apprendimento reso possibile dal rinnovo delle assegnazioni docenze e alle richieste di revisione già indirizzate ai docenti nel corso degli ultimi anni, sono sanate grazie alla diretta interlocuzione con i singoli docenti interessati, a garanzia di privacy.

Il Gaq può, in sintesi, attestare un adeguato livello di *compliance* raggiunta in ordine a syllabi, pagine personali e CV. Come noto, sono ora verificati anche gli ulteriori contenuti didattici e informativi presenti (un po' meno dopo l'emergenza Covid?) sulla Piattaforma COLLABORATE/ZOOM.

Il Presidente evidenzia che occorre monitorare la nuova versione delle Pagine personali, essendo stata la precedente disattivata, il cui contenuto è stato oggetto di migrazione. Occorre riverificare ulteriormente la completa, salvo sfortimenti, transizione dei contenuti nei nuovi 'contenitori' digitali.

Si riporta per trasparenza l'esito delle attività di Audit di Conformità sui Syllabi & CV. Il Coordinatore sollecita e cura secondo il modello *comply or explain* il recepimento *one to one* di quanto sotto rilevato.

AUDIT PROGRAMMI & CV 2024 GAQ EA L-18 CV		SYLLABI CHECK
MATERIA	DOCENTE <i>Esito CV</i>	ESITO
Analisi dei Dati	Spada CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Occorre il pdf di output generato da UGOV (non il word di input)
		Eslicitare la durata dell'esame
		Nel campo Programma Esteso: manca



		l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Bilancio	Milone CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Dettagliare modalità d'esame scritto e orale (tipo quesiti, durata esame, ecc.)
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, indicare la denominazione del Testo o Altro materiale in lingua inglese
Creazione d'impresa e business model	Nigro CV: mancano le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Eslicitare la durata dell'esame
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Diritto dei contratti dell'impresa	Monticelli CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Dal campo prerequisiti sembrano evincersi Propedeuticità non segnalate dal Regolamento
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Dettagliare modalità d'esame (tipo quesiti, durata esame, ecc.)
		Nella Sezione in inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un



		Testo o Altro materiale in lingua inglese
		Manca obiettivo agenda 2030
Diritto crisi	Dentamaro CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Propedeuticità: occorre riportare come da Regolamento: Istituzioni di diritto privato - Diritto dell'impresa e delle società
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Diritto impresa società	Dentamaro	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Diritto Commerciale	-	Syllabus mancante (insegnamento non ancora attribuito)
Diritto Tributario	Cardillo CV: adeguarlo al format	Manca l'indicazione esatta della propedeuticità
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
		Nel programma esteso, sarebbe utile indicare anche i corrispondenti capitoli di libro
		Manca obiettivo agenda 2030
Ec civile	Fiore CV: ok	Nessun rilievo. Solamente, nel programma esteso potrebbe essere utile indicare ove possibile anche i corrispondenti capitoli di libro (o altro riferimento ai materiali)
Economia Intermediari Finanziari	Maci CV: ok	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti



		Manca la propedeuticità
		Manca Obiettivo agenda 2030
Economia Aziendale	Taliento CV: ok	Nessun rilievo, ok
Econ. Concorrenza	Monarca CV: ok	Inserire Propedeuticità: Ist. di Economia
		Esame: indicare durata presunta esame orale
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Manca obiettivo agenda 2030
EAAPP	Bianchi CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Economia Gestione Imprese	Nigro	I testi destinati agli studenti stranieri andrebbero spostati nella Sezione Inglese del syllabus
		Manca indicazione propedeuticità
		EsPLICITARE la durata dell'esame
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Ec. mercato politica industriale	Pozzi CV: aggiornare pubblicazioni secondo format	Indicare la propedeuticità
		Esame: indicare durata presunta esame orale
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Manca obiettivo agenda 2030
Finanza aziendale	Di Biase CV: ridurre le principali pubblicazioni	Manca la propedeuticità



	ultimo quinquennio (max 5)	
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Geografia dell'impresa	Varraso CV: adeguarlo al format; mancano le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Eslicitare la durata dell'esame
		Modalità d'esame devono essere conformi tra Syllabus e Regolamento
Ist Diritto Privato	Di Biase CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Dettagliare modalità d'esame (tipo quesiti, durata esame, ecc.)
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Eslicitare obiettivo agenda 2030
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Istituzioni di Economia	-	Syllabus mancante Tuttavia si registra che il syllabus dell'anno passato, sempre redatto dal prof. Amendolagine, era privo di rilievi
Marketing	Iannuzzi CV: ridurre le principali pubblicazioni	Nessun rilievo. Solamente, nel programma esteso potrebbe essere utile indicare ove possibile anche i corrispondenti capitoli di libro (o altro riferimento ai materiali)



	ultimo quinquennio (max 5)	
Matematica generale	Martiradonna CV: adeguarlo al format; ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		Testo: indicare anno edizione
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Merceologia	Tricase CV: non è rispettato il format	Testi adottati mancanti: auspicabile adottarne formalmente
Organizzazione aziendale	Di Carluccio CV: ok	Dettagliare modalità d'esame (tipo quesiti, durata esame, ecc.)
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
Programmazione e controllo di gestione	Salvatore CV: ridurre le principali pubblicazioni ultimo quinquennio (max 5)	Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro (o altro specifico materiale)
		Materiale didattico nella sezione in Inglese: specificare titoli ovvero indicare dove il materiale è reperibile
Ragioneria Professionale	Taliento	Nessun rilievo, ok
Responsabilità ambientale	Rana	Nessun rilievo, eccetto eventuali refusi nei testi



impresa	CV: non è rispettato il format	(comunque appaiono un po' troppo numerosi, i testi; invito ove possibile a razionalizzare numerosità dei materiali).
Revisione Aziendale	n.d.	n.a. (insegnamento ancora non attribuito)
Statistica	Russo CV: ok	EsPLICITARE la durata dell'esame
		Nel campo Programma Esteso: manca l'associazione tra argomenti e Capitoli di libro ed Ore Lezioni (o in alternativa CFU) corrispondenti
		EsPLICITARE obiettivo agenda 2030
		Nella Sezione in Inglese, tipicamente indirizzata agli studenti stranieri / Erasmus, adottare un Testo o Altro materiale in lingua inglese
Inglese	n.d.	n.a. (insegnamento ancora non attribuito)
Informatica	n.d.	n.a. (insegnamento ancora non attribuito)

Il Gaq approva la tabella e dà mandato al Presidente di intercettare individualmente i docenti interessati per rappresentargli gli esiti dell'*audit* per sollecitare un pronto adeguamento entro settembre. Visto il tenore morbido delle segnalazioni spesso frutto di semplici disattenzioni, il giudizio complessivo è, si ripete, di sicura conformità agli standard richiesti dal SAQ.

4. Varie ed eventuali

Non emergono altri argomenti da discutere.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Lo stesso dovrà essere fornito alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA



In fede,

Il Segretario verbalizzante

Prof. Enrica Iannuzzi

Il Presidente GAQ - EA

Prof. Marco Taliento