



## **Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)**

### **CdS “Economia Aziendale” LT (L-18)**

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

#### ***VERBALE di RIUNIONE ELETTRONICA lavori 18 - 30 Aprile 2024***

Dal giorno 18 aprile al 30 aprile 2024, a seguito di convocazione conseguente a comunicazione calendario lavori emanata dal PQA, lavora in modalità elettronica il GAQ in oggetto, stante il seguente ODG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Scheda SUA-CdS a.a. 2024/25 – Fase I**
- 3. Reclami, suggerimenti, segnalazioni**
- 4. Settimana dello Studente (II° semestre)**
- 5. Varie ed eventuali**

Presiede la seduta il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante la Prof. Enrica Iannuzzi.

Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI/ASSENTI	Indirizzo di posta elettronica
Prof. Marco Taliento	PT	marco.taliento@unifg.it
Prof.ssa Enrica Iannuzzi	PT	enrica.iannuzzi@unifg.it



Prof. Fiorella Pia Salvatore	PT	fiorellapia.salvatore@unifg.it
Prof. Mariantonietta Fiore	PT	mariantonietta.fiore@unifg.it
Sig.ra Simona Ciuffreda	PT	simona_ciuffreda.587000@unifg.it
Dott.ssa Anna De Filippis	PT	anna.defilippis@unifg.it

### **1. Comunicazioni del Presidente Gaq**

Il Presidente del Gruppo Assicurazione Qualità informa che nel 2025 il nostro Ateneo dovrebbe essere risottoposto alla procedura di accreditamento periodico Anvur con conseguenti visite CEV in sede, pertanto, una ragione in più per impegnarsi e proseguire lungo il sentiero dei percorsi di qualità secondo il modello AVA 3 in vigore, già avviati dal presente CdS (che, è sicuramente superfluo ricordarlo, è stato nell'ultima tornata – 2017/2018 – sottoposto a giudizio diretto dopo visita in loco maturando un giudizio positivo / soddisfacente senza condizioni; e superato il follow-up a seguito di valutazione di limitate raccomandazioni).

### **2. Scheda SUA-CdS a.a. 2024/25 – Fase I**

Il GAQ, come noto, ha il compito periodico di predisporre l'importante documentazione inerente alla scadenza in oggetto. Sono state all'uopo condivise, esaminate ed applicate le Linee Guide diffuse dal PQA per la compilazione della SUA-CdS.

Il GAQ ha optato, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro stretto coordinamento del Presidente, a partire dai primi di Aprile 2024, dopo comunicazione di avvio attività ad opera del PQA, trasmessa in data 9/4.

Inizialmente è stata stabilita una data precoce di consegna, il 15.4, tuttavia la deadline è stata ufficialmente slittata a fine mese.

I componenti del GAQ hanno operato alacremente in tutto il periodo considerato e prodotto, dietro coordinamento del prof. Taliento, la Scheda SUA-CdS allegata (ovverosia le sezioni richieste



nella prima fase, stante che la seconda fase scadrà poco prima della pausa estiva, massimo a inizio settembre), quale parte integrante del presente verbale. Il Presidente in particolare ha curato le sezioni A e D, mentre i proff. Iannuzzi-Fiore-Rana han curato la sezione B. Il coordinatore si è rapportato alla componente studentesca.

Il Presidente infine va a trasmettere tale bozza condivisa, riletta criticamente e migliorata collegialmente, e si attenderanno eventuali richieste di revisioni da parte del PQA (feedback). Nel lavoro di output sono ricompresi gli allegati rubricati D2, D3, D4 e “ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE”.

Il GAQ intanto approva.

### **3. Reclami, suggerimenti, segnalazioni**

Il Presidente richiama e illustra i più recenti Reclami e segnalazioni migliorative rappresentate dagli studenti, essenzialmente sollecitanti qualche auspicabile semplificazione burocratica nelle procedure amministrative che li riguardano, o pure una più vasta previsione di appelli. Il Gaq rimanda le questioni agli Uffici (mentre per la questione appelli il margine di manovra è in pratica nullo essendo previsti già tanti appelli). Soprattutto, il Presidente notifica una comunicazione del 15 marzo us, indirizzatagli dalla Delegata alla Comunicazione Prof.ssa Salvatore, peraltro già componente il nostro Gaq, con la quale riferisce importanti novità sulla Procedura Reclami, Segnalazioni e Suggerimenti.

In particolare, la procedura in discorso adesso è gestita centralmente dall'URP, facendo seguito a una recente delibera degli organi di governance (il Senato e il Consiglio di Amministrazione approvanti le nuove Linee Guida che hanno unificato le modalità per presentare reclami, segnalazioni e suggerimenti). È stata altresì fatta una riunione con i redattori dei siti di ogni dipartimento per avere una informativa unificata anche sui siti. Emerge che la procedura, seppur non attraverso i google moduli, esiste, ma verrà gestita attraverso helpdesk.




Il Presidente conclude che in questa fase di transizione continuerà ancora per un po' a tenere aperto il sistema da lui stesso implementato a mo' di bacheca, prima di eliminarlo definitivamente una volta rodato il nuovo.



Il Gaq concorda.

#### **4. Settimana dello Studente (II° semestre)**

Il Gaq determina i componenti impegnati a presentare il CdS, il sub-sistema AQ ad esso applicato, e illustrare e commentare le risultanze dei precedenti questionari studenteschi (la cui analisi, per l'intero CdS nel suo complesso e per le singole materie, è pubblicata online <https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/aq-didattica/processi-aq-dei-cds/aq-economia-aziendale-l>) è stata pubblicata secondo il seguente calendario:

-  15.4: Proff. Taliento e Fiore; Studente Ciuffreda
-  16.4: Prof. Fiore; Studente Ciuffreda
-  18.4: Prof. Rana; Studente Ciuffreda

L'occasione è grata anche per stimolare gli studenti a compilare seduta stante i questionari e raccogliere impressioni, suggerimenti e eventuali critiche, anche discutendo con i docenti che saranno presenti agli incontri fissati e con la rappresentanza della CPDS.

#### **5. Varie ed eventuali**

Non emergono altri argomenti da discutere.

Il presente verbale di trasmissione documentale e precisazioni viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

**In fede,**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**



**Il Segretario verbalizzante**

*Prof. Enrica Iannuzzi*

**Il Presidente GAQ - EA**

*Prof. Marco Taliento*