



Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)

CdS “Economia Aziendale” LT (L-18)

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

VERBALE di TRASMISSIONE DOCUMENTALE e INFORMATIVA AZIONI

- (• **Attività di orientamento;** • **GUIDA DELLO STUDENTE (aggiornamento) e SETTIMANA DELLO STUDENTE;** • **Placement)**
del 28 MAGGIO 2024

Il giorno 24 giugno 2024, su DELEGA del GAQ dell’aprile, p.to ODG rubricato “Scadenze SUA-CdS a.a. 2024/2025 – Fase I”, il Coordinatore, Prof. Marco Taliento si fa parte diligente per operare, in ottemperanza alla scadenza pattuita, quanto segue:

Trasmissione Scheda SUA-CdS a.a. 2024/25 – Fase I, Versione FINAL / REVISED.

In particolare, il Presidente opera a nome e per conto del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in “Economia Aziendale” (Laurea Triennale) del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Foggia.

Si segnala, più nel dettaglio, che:

- la prima compilazione aveva la seguente *deadline* interna: 30 Aprile 2024;
- sono state in ogni caso condivise, esaminate ed applicate le vigenti Linee Guide diffuse dal PQA per la compilazione della SUA-CdS;
- il GAQ ha optato, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro stretto coordinamento del Presidente;
- vista la scadenza interna fissata dal PQA e i molteplici *task*, il Presidente ha disposto immediatamente l’avvio dei lavori conformemente alle Linee Guida sopracitate,



avvalendosi della più ampia, funzionale, efficiente ed efficace flessibilità organizzativa dei lavori, essenzialmente telematici;

- *a latere* dei CDD utili e mediante un gruppo di lavoro telematico (Whatsapp e Meet) ci si è aggiornati, raccordati, e si sono condivisi / approvati gli *output* concernenti il primo *draft*;
- è stato già sottomesso il primo Draft;
- successivamente, lo staff si è raccordato con il GdL interno al PQA per acquisirne gli eventuali rilievi emersi a seguito della disamina del Draft;
- la review è stata ricevuta in data 22 maggio 2025, essendo rientrato il CdS nel campione selezionato dal PQA;
- il GAQ ha prontamente perfezionato e condiviso la documentazione per soddisfare le limitate richieste di perfezionamento indirizzate, approvate in perfetta concordanza di vedute;
- il Dipartimento si riserva di novellare anche in base a esigenze tecniche la lista dei Docenti di Riferimento, anche successivamente alla prima bozza della Scheda SUA trasmessa, perciò suscettibile di emendamento (che viene poi caricato sul Cineca);
- il Prof. Taliento è delegato a trasmettere alla scadenza definitiva la SUA-CdS (Fase I) in nome e per proprio dell'intero GAQ.

Per quanto sopra, viene trasmesso in via definitiva agli indirizzi elettronici di seguito indicati

presidiodellaqualita@unifg.it

giovanna.pacillo@unifg.it

il 2nd Draft della Scheda SUA-CdS 2024/2025, Fase I, allegato alla presente. Anche gli annessi allegati (denominati D2, D3, D4 e "ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE, quest'ultima in corso di separata pubblicazione sul sito web dipartimentale per una più ampia diffusione tra studenti, famiglie e parti interessate) si intendono riapprovati con il corpo del *main document*.



In particolare, si segnala che il **Calendario del GAQ in vista delle scadenze e delle competenze proprie** è rilevabile dal documento **D3. Modifiche alla calendarizzazione si renderanno necessarie a seguito delle effettive scadenze e/o proroghe che saranno a mano a mano indicate dal PQA. Il GAQ, peraltro, in quanto Gruppo di Lavoro ristretto e flessibile, si adatta facilmente ai cambiamenti di operatività necessari, lavorando per obiettivi concreti e mobili.**

.....

INFORMATIVA AZIONI a cura del Presidente su Delega Gaq

- **Attività di orientamento**
- **GUIDA DELLO STUDENTE**
- **Placement**

ORIENTAMENTO

Per le numerose e proficue attività di orientamento svolte e programmate, il Coordinatore stabilisce che relazionerà separatamente per propria competenza la Prof. Iannuzzi nelle apposite sedi, segnatamente via report presso il CdD come delegata.

AGGIORNAMENTO GUIDA DELLO STUDENTE

Il Presidente segnala di aver provveduto come da delega a supervisionare e aggiornare la sezione della Guida dello Studente online, sezione CdS Economia Aziendale L-18 (la relativa *brochure*), su sollecitazione della Delegata dipartimentale Prof.ssa D'Apolito. Si rimanda al sito web per l'informativa curata dal Coordinatore.

.....



PLACEMENT

Il Presidente del GAQ segnala di aver proseguito a supportare, per quanto di sua competenza, ove coinvolto, l'attività di accompagnamento al lavoro (Placement) svolta alacremente dai Delegati. Il Presidente riferisce periodicamente agli studenti i requisiti richiesti e le opportunità di inserimento lavorativo o stage. Un'ampia carrellata di tutte le più importanti iniziative è stata censita dalla Prof.ssa Fiore nell'ambito della SUA – sezione servizi agli studenti (cui si rinvia).

.....

VARIE

Il PQA ha inviato a tutti i Coordinatori istruzioni sulle modalità di reperimento informatico dei dati concernenti i questionari mediante Datamart PENTHAO.

Il presente verbale di trasmissione documentale e precisazioni viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

In fede,

Il Presidente GAQ - EA

Prof. Marco Taliento