



Università  
di Foggia



**Dipartimento di Economia**

**COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI**

---

**Verbale n. 3 del 12 maggio 2023**

Il giorno 12 maggio 2023 dalle ore 18,00 alle ore 19,00 si è svolta la riunione della CPDS in modalità telematica sincrona (link: [meet.google.com/byy-oxff-cfq](https://meet.google.com/byy-oxff-cfq)), convocata regolarmente dal Presidente, prof.ssa Mariarosaria Lombardi, a mezzo mail del 27 aprile 2023, per discutere il seguente OdG:

- 1) Risultati della "Settimana dello studente" a.a. 2022/23: resoconto;**
- 2) Varie ed eventuali.**

Hanno partecipato alla riunione:

**Rappresentanti dei docenti**

Lombardi Mariarosaria (Presidente)	P
Di Carlucci Nadia	P
di Biase Antonio	P
Labianca Marilena	P
Sardaro Ruggiero	P
Silvestri Raffaele	P

**Rappresentanti degli studenti**

Annacondia Nunzia	P
Chen Yin Yin	P
Delli Muti Laura	P
Izzi Carmela	P
Manduano Vito	P
Piombo Marco	P

**Rappresentanti G.A.Q. dei vari CdS**

Taliento Marco (coordinatore L-18)	P
Salvatore Fiorella Pia (membro GAQ L-18)	P
Sylos Labini Stefania (coordinatrice L-33)	P
Faccilongo Nicola (coordinatore L-16)	P
Di Nauta Primiano (coordinatore LM-77)	P
D'Apolito Elisabetta (coordinatrice LM 77/56)	P

È delegato a svolgere le funzioni di segretario Prof. Antonio di Biase.

Si passa alla discussione dell'OdG.

### 1) Risultati della "Settimana dello studente" a.a. 2022/23: resoconto

Sul punto il Presidente ricorda che, secondo le Linee Guida per la settimana dello studente del Presidio di Qualità di Ateneo ([https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2023-05/linee\\_guida\\_settimana\\_studenti.pdf](https://www.economia.unifg.it/sites/st01/files/2023-05/linee_guida_settimana_studenti.pdf)), è suo compito “ [...] entro 30 gg dalla fine delle attività convocare una riunione della suddetta commissione allargata ad almeno un componente di ciascun GAQ del Dipartimento per redigere il resoconto delle attività svolte (per tale attività servirsi dell'allegato A) e discutere su eventuali problematiche emerse dal confronto con gli studenti in aula. Al termine della compilazione del resoconto lo stesso lo invia via mail, mediante scansione, al PQA e al Direttore del Dipartimento”. Pertanto, la stessa inizia a illustrare ed esporre le principali problematiche emerse durante la “settimana dello studente”, tra queste anche qualcuna relativa a specifici insegnamenti.

A tal proposito, il Prof. Di Nauta interviene evidenziando che la discussione sui contenuti dei singoli insegnamenti è di competenza del GAQ, che acquisisce eventuali “lamentele” direttamente dai questionari di valutazione. Il Presidente, ringraziando il prof. Di Nauta per l'appunto e in accordo con lo stesso, informa il consesso che comunicherà ai singoli coordinatori dei vari corsi di laurea le relative problematiche emerse in merito a quest'aspetto.

Procede, quindi, a illustrare gli altri aspetti emersi per singolo CdS così riassumibili e schematizzabili:

#### LM – 77/56

- 1 - Date di esame nello stesso giorno
- 2 - Sbilanciamento numero corsi tra i due semestri
- 3 - Richiesta di laboratori pratici
- 4 - Esami a scelta limitata e poco inerenti con il CdS
- 5 - Aula 6: porta rotta e proiettore malfunzionante

#### LM – 77

- 1 - Sistema di condizionamento
- 2 - Vicinanza data appello degli esami alla fine del semestre

3 - Divergenza nella pubblicazione del materiale didattico: pagina del docente o e-learning?

Necessità di omologare per capire dove trovare materiale

4 - Separazione dei questionari se il corso è tenuto da due docenti

### **LT - 33**

1- Problematiche durante la procedura di tirocinio, liste convenzioni non aggiornate e procedimento complicato e poco chiaro.

2- I frequentanti (e non) chiedono che tutti i programmi siano presenti su e Learning, questo per facilitarne la consultazione poiché alcuni programmi presenti sulle pagine Google dei docenti non sono cliccabili.

Alcune di queste problematiche – quali: *date di esame nello stesso giorno; richiesta di laboratori pratici; vicinanza data appello degli esami alla fine del semestre; divergenza nella pubblicazione del materiale didattico: pagina del docente o e-learning? necessità di omologare per capire dove trovare materiale; aula 6: porta rotta e proiettore mal funzionante; problematiche durante la procedura di tirocinio, liste convenzioni non aggiornate e procedimento complicato e poco chiaro* – assumono ovviamente carattere trasversale e riguardano in realtà tutti i CdS.

Con particolare riferimento alle procedure di tirocinio, interviene la Prof.ssa Sylos Labini, la quale rileva che le liste dei soggetti convenzionati vengono aggiornate periodicamente; evidenzia, inoltre, che le problematiche procedurali, evidenziate dagli studenti, sono per lo più collegate al processo di informatizzazione che inevitabilmente deve accompagnare tutto l'*iter* del procedimento. Si riserva, in ogni caso, di discutere e approfondire la questione con i colleghi e membri della Commissione Tirocini in occasione della prima riunione utile. Allora, il Presidente, dopo aver sentito anche la componente studentesca della CPDS, chiede che l'aggiornamento non dovrà solo riguardare l'aggiunta di nuove convenzioni ma, soprattutto, la verifica della validità di quelle precedenti, già presenti nel database.

### **2) Varie ed eventuali**

Il Presidente informa i presenti che è stata aggiornata, in tutte le sue parti, la pagina *web* della "CPDS" (<https://www.economia.unifg.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/commissione-paritetica-docenti>), che mostra ai presenti nella sua nuova struttura. Il prof. Faccilongo chiede la parola per evidenziare che, comunque, il sito web del Dipartimento di Economia non è ancora del tutto completo nelle sue parti. Si augura, quindi, che si provveda al più presto a sanare questa lacuna.

Infine, il Prof. Di Nauta reitera la necessità che sia nominato uno studente come componente del GAQ per il CdS 'LM -77', mancante da circa due anni. Si rivolge al riguardo agli studenti presenti, in quanto alcuni anche rappresentanti, chiedendo loro di adoperarsi per individuare un nominativo di uno studente disposto ad assumere tale ruolo.

Il Segretario dà, quindi, lettura del presente verbale che, posto in votazione, è approvato all'unanimità,

seduta stante. Il Presidente scioglie la seduta alle ore 19,00.

Foggia, 12 maggio 2023

Il Presidente

Prof.ssa Mariarosaria Lombardi

Il Segretario

Prof. Antonio di Biase

<b>DATA</b>	<b>ORARIO E AULA</b>	<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>CdS</b>	<b>DOCENTE CPDS</b>	<b>STUDENTE CPDS</b>	<b>DOCENTE GAQ</b>
<i>17 aprile</i>	12.40/16.00 - Aula 5	Diritto della crisi d'impresa- Dentamaro	(LT-18)	Di Biase	Delli Muti	Salvatore
	10.10/13.30 - Aula 7	Principi contabili internazionali - Bianchi/Salvatore	(LM-77)	Lombardi	Annacondia	Bianchi
<i>18 aprile</i>	10.10/12.40 - Aula 1	Istituzioni di economia - Amendolagine	(LT-18)	Silvestri	Piombo	Salvatore
	11.00/13.30 - Aula 3	Istituzioni di economia - Faccilongo	(LT-16)	Di Carluccio	Manduano	Faccilongo
<i>19 aprile</i>	11.50/15.10 - Aula 5	Geografia dell'impresa - Labianca	(LT-18)	Labianca	Izzi	Fiore
	11.00/13.30 - Aula 7	Diritto bancario - Di Biase Antonio	(LT-33)	Di Biase	Delli Muti	Sylos Labini
	08.30/11.00 - Aula 2	Microeconomia – Monarca	(LT-33)	Labianca	Izzi	Sylos Labini
<i>21 aprile</i>	10.10/13.30 -Aula 7	Politica economica - Sardaro	(LT-33)	Sardaro	Annacondia	Amendolagine
	08.30/11.00 - Aula 4	Storia contemporanea- Quercia	(LT-16)	Sardaro	Annacondia	De Pascale
	08.30/11.00 - Aula 2	Economia dei gruppi –Petruzzelli	(LM-77)	Sardaro	Annacondia	X
	08.30/10.10 - Aula 6	Economia e politica monetaria –De Pascale	(LM-77/56)	Lombardi	Delli Muti	D'Apolito