



## **Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)**

### **CdS “Economia Aziendale” LT (L-18)**

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

.....

#### ***VERBALE di TRASMISSIONE DOCUMENTALE e INFORMATIVA del 3 GIUGNO 2019***

Il giorno 3 giugno 2019, alle ore 18:00, su DELEGA del GAQ dell'aprile us, p.to ODG rubricato “Scadenze SUA-CdS a.a. 2019/2020”, il Coordinatore, Prof. Marco Taliento si fa parte diligente per operare, in ottemperanza alla scadenza pattuita, quanto segue:

#### **Trasmissione Scheda SUA-CdS a.a. 2019/20 – Fase I.**

In particolare, il Presidente opera a nome e per conto del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in “Economia Aziendale” (Laurea Triennale) del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Foggia.

Si segnala, più nel dettaglio, che:

- la prima compilazione aveva la seguente *deadline* interna: Aprile 2019;
- sono state in ogni caso condivise, esaminate ed applicate le Linee Guide diffuse dal PQA per la compilazione della SUA-CdS;
- il GAQ ha optato, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro stretto coordinamento del Presidente;
- vista la scadenza interna fissata dal PQA, il Presidente ha disposto immediatamente l'avvio dei lavori conformemente alle Linee Guida sopracitate, avvalendosi della più ampia, funzionale, efficiente ed efficace flessibilità organizzativa dei lavori, sia in presenza sia a distanza;



- *a latere* dei CDD utili ci si è aggiornati, raccordati, e si sono condivisi / approvati gli *output* concernenti il primo *draft*;
- è stato già sottomesso il primo Draft;
- successivamente, i tecnici-amministrativi (Dott.ssa De Filippis e Dott. Campagna) si sono raccordati con il GdL interno al PQA per acquisirne gli eventuali rilievi emersi a seguito della disamina del Draft;
- il GAQ ha prontamente perfezionato e condiviso la documentazione per soddisfare le davvero limitate richieste di perfezionamento indirizzate, approvate in perfetta concordanza di vedute;
- il Prof. Taliento è delegato a trasmettere alla scadenza definitiva di (inizio) giugno la SUA-CdS (Fase I) anche a nome e per proprio dell'intero GAQ.

Per quanto sopra, viene trasmesso agli indirizzi elettronici di seguito indicati

[presidiodellaqualita@unifg.it](mailto:presidiodellaqualita@unifg.it)

[giovanna.pacillo@unifg.it](mailto:giovanna.pacillo@unifg.it)

il 2<sup>nd</sup> Draft della Scheda SUA-CdS 2019/2020, Fase I, allegato alla presente. Anche gli annessi allegati (denominati D2, D3, D4 e "ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE) si intendono approvati con il corpo del *main document*.

In particolare, si segnala che il **Calendario del GAQ in viste delle scadenze e delle competenze proprie** è rilevabile dal documento **D3**. *Modifiche alla calendarizzazione si renderanno necessarie a seguito delle effettive scadenze e/o proroghe che saranno a mano a mano indicate dal PQA. Il GAQ, peraltro, in quanto Gruppo di Lavoro ristretto e flessibile, si adatta facilmente ai cambiamenti di operatività necessari, lavorando per obiettivi concreti e mobili.*



**INFORMATIVA**

Il Coordinatore informa i soggetti della governance interessati che la scadenza per la produzione dei **SYLLABUS** per ogni singola materia – in ottemperanza alle richieste e al Format previsti dal PQA – è fissata, dopo una doverosa proroga, al 17 Giugno pv. Con l'ausilio dello staff tecnico si procederà al tempestivo riscontro e verifica di *compliance*, controllando la coerenza con le schede di trasparenza già esaminate (vedasi precedente verbale GAQ).

.....

Il presente verbale di trasmissione documentale e precisazioni viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

In fede,

**Il Presidente GAQ - EA**

Prof. Marco Taliento