



Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)

CdS “Economia Aziendale” (L-18)

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

VERBALE della seduta del 12 APRILE 2019

Il giorno 12 aprile 2019, alle ore 08:30, giusta convocazione in forma elettronica del Coordinatore, Prof. Marco Taliento, si riunisce il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in “Economia Aziendale” (Laurea Triennale) del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Foggia, in modalità *a distanza* per discutere del seguente **ODG**:

1. *Comunicazioni del Coordinatore*
2. *Attività Tutor disciplinare di “Economia Aziendale”*
3. *Orientamento e “Open days”*
4. *Analisi di Compliance via Audit e Revisione: (a) delle Schede di trasparenza (Programmi) degli Insegnamenti 2019/20; (b) dei CV; e (c) delle Pagine web personali dei docenti affidatari, secondo le indicazioni della CPDS, del CDD, del PQA, del NVA e dell’ANVUR*
5. *Scadenze SUA-Cds (Fase I - Aprile 2019)*
6. *Varie ed eventuali.*

Presiede la seduta il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante il Prof. Antonio Corvino.



Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI/ASSENTI	Indirizzo di posta elettronica
Prof. Marco Taliento	PT	marco.taliento@unifg.it
Prof. Michele Milone	PT	michele.milone@unifg.it
Prof. Antonio Corvino	PT	antonio.corvino@unifg.it
Prof. Edgardo Sica	PT	edgardo.sica@unifg.it
Prof.ssa Enrica Iannuzzi	PT	enrica.iannuzzi@unifg.it
Sig.ra Rossella Digioia	PT	rossella_digioia.554132@unifg.it
Dott.ssa Anna De Filippis	PT	anna.defilippis@unifg.it
Dott. Tommaso Campagna	PT	tommaso.campagna@unifg.it

Il Prof. Taliento, verificato il numero dei partecipanti e la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Punto 1: Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore prospetta i dati (non ancora definitivi) sul positivo andamento delle immatricolazioni 2018/19 registrato dal CdS L-18 e ringrazia tutti coloro che si sono adoperati per rendere ciò possibile. Il dato sarà fornito dalla Prof.ssa Maddalena, in qualità di delegata del Rettore all'Orientamento, Tutorato e Job Placement.

Il Coordinatore chiede al Prof. Corvino di aggiornare anche sul perfezionamento di nuove Convenzioni per i tirocini curriculari nonché sull'avvio dei nuovi Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (coordinati dalla Prof. Roberta Sisto), per gli importanti riflessi che potranno aversi sulla fidelizzazione delle scolaresche ospitate nonché sulle ricadute di Terza Missione.



Infine, il Coordinatore invita nuovamente alla massima attenzione da prestare alla vigilanza degli studenti durante le prove scritte (ma anche orali) al fine di arginare il fenomeno degli illeciti contatti con l'esterno mediante telefoni, smartphone ecc. e altri comportamenti scorretti, lesivi dell'immagine dell'Università e dei tantissimi studenti diligenti che invece rispettano lodevolmente le regole di buona e proba condotta.

Punto 2: Nuovo Tutor disciplinare di “Economia Aziendale”

Il Prof. Taliento informa il GAQ che all'esito del più recente Bando per *Tutores Disciplinari*, è risultata idonea per la Disciplina “Economia Aziendale” la Dott.ssa Marika Intenza, laureata in Economia Aziendale L-18 e attualmente iscritta alla Laurea Magistrale LM-77 nel nostro Dipartimento. Il Coordinatore ha già incontrato la Dott.ssa Intenza per le prime indicazioni al fine di adempiere ai compiti previsti nel Bando, auspicando che si possa ripetere il successo registrato nella precedente tornata dalla Dott.ssa Teresa Turzo e ancor prima dal Dott. Leonardo Ricci.

Il Coordinatore ha già diramato un avviso agli studenti sul sito per informarli di questo importante servizio. Il Tutor dovrà incontrare presto gli altri Tutori disciplinari potendo già partecipare alle attività degli Open days.

Punto 3: Orientamento e “Open days”

Il Coordinatore invita il Prof. Corvino a relazionare sull'orientamento e la Prof. Iannuzzi sugli Open days.

Il GAQ propone di proiettare la Clip di presentazione del CDS L-18, presente al seguente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=JfKdbWMALpk>

nonché sulla pagina Unifg del CDS

<https://www.unifg.it/laurea/corsi/2017-2018/economia-aziendale>

oltre che sul canale YouTube di UNIFG.

Più in generale, giova ricordare che l'obiettivo degli Open è quello di soddisfare il desiderio di conoscenza e confronto espresso dagli istituti scolastici delle province limitrofe alla *Capitanata* -



giacché l'esperimento dell'Orientamento, oltre alle fiere specialistiche, si spinge fino ai territori di *Potenza, Matera, Avellino, Caserta, Benevento, Campobasso, Termoli, Isernia, BAT, Bari e Lecce, Vasto e Pescara* - col fine di consolidare ovvero incrementare le immatricolazioni. I nuovi dati delle immatricolazioni relativi all'anno accademico 2018/19, sebbene siano ancora in corso, sono peraltro molto positivi in specie per il CdS L-18, premiando gli sforzi fatti e le iniziative poste in essere anche dallo stesso GAQ.

Punto 4: Analisi di Compliance via Audit e Revisione: (a) delle Schede di trasparenza (Programmi) degli Insegnamenti 2019/20; (b) dei CV; e (c) delle Pagine web personali dei docenti affidatari, secondo le indicazioni della CPDS, del CDD, del PQA, del NVA e dell'ANVUR

Il Consiglio di Dipartimento ha, come noto, l'onere di deliberare gli affidamenti degli insegnamenti da impartire per il Corso di Laurea di Economia Aziendale nell'a.a. 2019/2020, prevedendo il *check* dei programmi da parte del GAQ.

Ciò premesso, il Coordinatore del CdS, rammenta di aver sottoposto ai membri del GAQ, per le vie brevi, l'Analisi di Compliance via Audit e Revisione: (a) delle Schede di trasparenza (Programmi) degli Insegnamenti 2019/20; (b) dei CV; e (c) delle Pagine web personali dei docenti affidatari, secondo le indicazioni della CPDS, del CDD, del PQA, del NVA e dell'ANVUR.

L'analisi viene ripercorsa puntualmente in data odierna.

Si rimarca che:

- Il Coordinatore ha avuto mandato, sulla scorta di quanto efficacemente svolto nell'a.a. passato, di contattare i singoli docenti privatamente – tramite rispettiva email istituzionale – per le segnalazioni e richieste di miglioramento residue rispetto al documento pubblico licenziato in precedenza (https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/09-04-2018/verbale_con_analisi_programmi_gaq_It_ea_marzo_2018.pdf); restando, beninteso, a disposizione per l'esibizione delle 'carte interne di lavoro' (ovvero delle mail scambiate con gli interessati) in qualsiasi sede ed occasione.



- L'analisi approfondita dell'anno scorso e le molteplici richieste di miglioramento si prospettano pertanto più che soddisfacentemente recepite dai docenti (che per la quasi totalità dei casi han confermato il precedente insegnamento), ragion per cui dall'Audit di quest'anno, anche dopo un primo riscontro caso per caso, si attende un esito molto positivo in termini di aderenza e compliance formale (format schede) e sostanziale (contenuti).
- Il GAQ può esprimere, per quanto di propria competenza, un giudizio di adeguatezza non solo sui programmi ma anche su CV e gestione delle bacheche personali.
- Ulteriori indicazioni sono rimandate alla fase II SUA (settembre 2019).

Il GAQ, unanime, approva quanto sopra.

Il Prof. Taliento invierà di conseguenza una mail ai Colleghi sull'avvenuto "Controllo Assicurazione Qualità (Programmi, CV e Web)" con cui si informa che, ultimata l'approfondita Analisi di Compliance (Audit e Revisione):

- a) delle Schede di trasparenza degli Insegnamenti 2019/20;
- b) dei CV personali in forma breve e
- c) delle Pagine web personali,

procedendo in tutti i casi secondo le indicazioni della CPDS, del CDD, del PQA, del NVA e dell'ANVUR, al fine di verificare la coerenza tra metodi, strumenti e materiali didattici nonché l'adeguatezza dell'informativa aggiornata rivolta a studenti e stakeholders, sarà necessario da parte di tutti gli interessati attenersi alle eventuali ulteriori richieste e raccomandazioni (ovvero spiegare le ragioni dell'eventuale intenzione al non recepimento), secondo il principio del *comply or explain* voluto dal GAQ.

I CEV hanno raccomandato di essere precisi nell'attività di verifica di conformità e omogeneità dei programmi, *idem* la Paritetica nella Relazione annuale del dicembre 2018 e similmente il Nucleo durante la simulazione-*audit-training* di settembre 2017.

Il Coordinatore chiarisce che l'analisi dei programmi, implementata anche con l'analisi accessoria dei singoli CV e delle Pagine Web inoltre è uno *step* necessario per il perfezionamento degli affidamenti deliberati il mese scorso, condizionati all'esito positivo della valutazione del



Gruppo Assicurazione. Ed è maggiormente necessaria perché nel mese di Aprile occorre iniziare a effettuare l'agganciamento dei programmi 2019/20 nell'ambiente SUA-Cineca: e perciò i programmi, oltre a essere tutti fisicamente presenti e censiti, dovranno essere corretti e omogenei tra loro e con le richieste dei format approvati e dei Descrittori di Dublino.

Il Coordinatore inviterà a prestare la massima attenzione, per migliorarsi: le schede ben fatte, derivano spesso volte da una più generosa accuratezza prestata nella redazione di questo sempre più fondamentale *strumento di comunicazione*; mentre, chi avesse ancora qualche dubbio, potrebbe utilizzare e riadattare il Programma-tipo precompilato dal Presidio alle proprie esigenze oltre a interfacciarsi con il GAQ o con la Paritetica.

Programmi e CV corretti/definitivi dovranno essere reinviati ai Dott.ri Tommaso Campagna, Anna De Filippis e Tamara Ieluzzi.

Le nuove Linee Guide SUA-CDS ("LINEE GUIDA UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CdS a.a. 2018/19") trasmesse in proposito dal Presidio della Qualità, precisano che alla Direzione spetta la verifica del recepimento delle revisioni. Il Coordinatore (e con lui il GAQ) tuttavia è pronto a ogni supporto che si rendesse opportuno e necessario, assicurando comunque il monitoraggio.

L'*iter procedurale* descritto dal PQA è il seguente.

Le schede di insegnamento devono essere attentamente vagliate dai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GAQ) dei singoli CdS secondo la seguente procedura:

- delibera offerta formativa erogata;
- attribuzione degli incarichi didattici ai docenti nel rispetto del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi didattici";
- invio delle schede di insegnamento da parte dei docenti del CdS al Coordinatore del CdS;
- controllo delle schede da parte del GAQ e comunicazione al Direttore di Dipartimento delle eventuali difformità da trasmettere ai docenti interessati per le dovute modifiche;
- verifica da parte del Direttore dell'adeguamento delle schede difformi ai rilievi del GAQ;



- associazione docente-insegnamento in UGOV-Didattica (a cura del Servizio didattica); - inserimento Syllabus;
- monitoraggio da parte del Coordinatore del CdS.

Il Coordinatore evidenzia inoltre che l'attuale format programmi potrà a breve essere sostituito dal Syllabus elettronico il quale sarà oggetto di prossima verifica secondo quanto impartirà il PQA).

Il GAQ approva tutto quanto sopra.

Punto 5: Scadenze SUA-Cds (Fase I - Aprile 2019)

Il Prof. Taliento relaziona sul punto, rammentando preliminarmente l'importanza delle Linee Guide SUA-CDS dianzi citate (LINEE GUIDA UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-CdS) approvate e diffuse dal PQA, invitando tutti a studiarle analiticamente per carpire gli aggiornamenti e le integrazioni necessarie rispetto alla scheda dell'anno passato.

I campi oggetto di compilazione sono i seguenti:

SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

DOMANDA DI FORMAZIONE

A1.b: consultazioni successive

A3.b: Modalità di ammissione

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

A4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Dettaglio

A5.b: modalità di svolgimento della prova finale

SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE

B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)

B3: Docenti titolari di insegnamento

B4 – Aule



B4 - Laboratori e aule informatiche

B4 - Sale studio

B4 – Biblioteche

B5: Servizi di contesto

- 1) Orientamento in ingresso
- 2) Orientamento e tutorato in itinere
- 3) Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)
- 4) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- 5) Accompagnamento al lavoro
- 6) Eventuali altre iniziative

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

D1: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

D2: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

D4 – Riesame annuale.

Si apre il dibattito, all'esito del quale il Prof. Taliento relaziona sul coordinamento svolto sul gruppo di lavoro organizzato secondo le modalità sperimentate lo scorso anno, per la redazione della documentazione necessaria.

Il Presidente ringrazia i membri del GAQ per essersi dimostrati disponibili tempestivamente ed aver operato intensamente e con profitto.

Più precisamente, il Presidente puntualizza che il GAQ ha il task di aggiornare e/o modificare i Quadri della SUA -CdS afferenti ai Corsi di Studio attivati per l'A.A. 2019-2020, alla luce delle direttive del Presidio della Qualità (Linee Guida di compilazione della menzionata scheda). Propone, quindi, di procedere ad un pronto riesame delle numerose sezioni da compilare (draft interno già condiviso elettronicamente in cartella condivisa), consultando a tal fine le Linee Guida e i principali documenti già disponibili, indispensabili per integrare e/o aggiornare la scheda.

È utile rimarcare che, per garantire il rispetto dei termini di consegna e lo svolgimento ordinato del processo di redazione della Scheda, sono state individuate le principali attività da svolgersi



riservando al Coordinatore ampia delega e, laddove necessario, la nomina di uno o più soggetti responsabili sia del reperimento delle eventuali informazioni aggiuntive, sia della stesura dei singoli quadri da compilare dietro coordinamento del Prof. Taliento medesimo (secondo un programma di lavoro periodicamente aggiornato dal Presidente del CdS in funzione del grado di completamento del documento finale e/o in ragione di eventuali modifiche emergenti).

Il Presidente, nel ricordare l'importanza sempre maggiore assunta dalla scheda SUA-CdS nel sistema di valutazione AVA, ha perciò coordinato le numerose fasi di redazione dell'elaborato, la cui versione definitiva è in ogni caso sottoposta alla lettura e condivisione da parte di tutti i componenti del GAQ, prima della sua trasmissione agli Uffici competenti.

In conclusione, il Prof. Taliento ha coordinato il gruppo di lavoro per la redazione della documentazione necessaria, ovvero per l'aggiornamento e/o modifica dei Quadri della SUA-CdS afferenti ai Corsi di Studio attivati per l'A.A. 2019-2020, alla luce delle direttive del Presidio della Qualità (Linee Guida di compilazione della menzionata scheda).

L'esito del lavoro è compendiato nel documento complessivo allegato al presente verbale ("QUADRI SCHEDA SUA-CDS Economia Aziendale – L-18").

Il Presidente chiede al GAQ di esprimersi.

Il GAQ unanime approva il documento di cui sopra e dà mandato al Presidente di analizzare le eventuali segnalazioni successive e richieste di integrazione da parte del PQA entro la scadenza finale effettiva della SUA (caricamento sulla piattaforma Cineca).

Punto 6: Varie ed eventuali

Non emergono altri argomenti da discutere al momento, visto anche l'approssimarsi del CDD.

Ciò detto, null'altro essendoci da deliberare, si dichiara formalmente chiusa la seduta alle ore 18:30.



Il presente verbale, redatto, letto e approvato (fatta inclusa la documentazione allegata) dal Gruppo Assicurazione Qualità, viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo tempestivamente alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti grazie al supporto del personale TA alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Antonio Corvino

Il Presidente del GAQ

Prof. Marco Taliento

f.to Prof. *Marco Taliento*