



Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)

CdS “Economia Aziendale” LT (L-18)

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

VERBALE della seduta del 25 LUGLIO 2018

Il giorno 25 luglio 2018, alle ore 15:00, giusta convocazione del Coordinatore, Prof. Marco Taliento, si è riunito il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in “Economia Aziendale” (Laurea Triennale) del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Foggia nell’aula 1 Palazzo Ex Ateneo, a conclusione dell’odierno CDD, per discutere del seguente **ODG**:

1. *Comunicazioni del Coordinatore e Dati datamart-Penthao*
2. *Resoconto attività e iniziative recenti, in corso e programmate*
3. *SUA-CdS a.a. 2018/19 - scadenza settembre 2018: trasmissione linee guida e dati utili per la compilazione. Aspetti organizzativi e di coordinamento*
4. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante il Prof. Corvino.

Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:

COMPONENTI	PRESENTI/ASSENTI	Indirizzo di posta elettronica
Prof. Marco Taliento	P	marco.taliento@unifg.it
Prof. Michele Milone	P	michele.milone@unifg.it
Prof. Antonio Corvino	P	antonio.corvino@unifg.it



Prof. Edgardo Sica	PT	edgardo.sica@unifg.it
Prof.ssa Enrica Iannuzzi	P	enrica.iannuzzi@unifg.it
Sig.ra Alice Amatore	A	alice_amatore.551098@unifg.it
Dott.ssa Anna De Filippis	AG	<i>anna.defilippis@unifg.it</i>
Dott. Tommaso Campagna	P	<i>tommaso.campagna@unifg.it</i>

Il Prof. Taliento, verificato il numero dei partecipanti e la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Punto 1: Comunicazioni del Coordinatore e Dati datamart-Penthao

Il Prof. Taliento comunica che il 3 maggio us ha partecipato all'attività di Formazione erogata dal Presidio della Qualità in ordine a taluni aspetti operativi delle schede SUA.

Il Coordinatore dà informazioni in merito alla erogazione della Settimana studente 7-10 maggio e relative slides presentate.

Inoltre, il Coordinatore aggiunge che dal datamart-Pentaho di Ateneo ha scaricato e clusterizzato per CdS/a.a. (essendo il datamart frammentato per codici) i dati al giugno 2018 dell'ultimo triennio relativi non solo alle "iscrizioni" (stock ns studenti), ma anche alle "immatricolazioni" (ovvero iscrizioni al 1° anno) e agli "abbandoni", rispettivamente espressivi dell'attrattività (studenti nuovi entrati ogni anno) e dell'insuccesso didattico per drop-out, con annesse variazioni percentuali annue.

Tali dati, evidenziando un trend soddisfacente, possono essere utili a contribuire alla valutazione della tendenza in atto dell'offerta formativa ai fini delle riflessioni e prospettazioni prossime nelle opportune sedi.



Corso	Anno Accademico	Dipartimento	Iscritti	variaz.	Immatricolati gen.	variaz.	Abbandoni	variaz.
ECONOMIA AZIENDALE L-18	2015/2016	Dipartimento di Economia	1.209	-5,32%	308	-20,62%	149	-23,20%
	2016/2017	Dipartimento di Economia	1.129	-6,62%	251	-18,51%	72	-51,68%
	2017/2018	Dipartimento di Economia	1.092	-3,28%	314	25,10%	42	-41,67%
ECONOMIA L-33	2015/2016	Dipartimento di Economia	384	2,95%	96	-2,04%	50	-1,96%
	2016/2017	Dipartimento di Economia	451	17,45%	167	73,96%	41	-18,00%
	2017/2018	Dipartimento di Economia	489	8,43%	167	0,00%	17	-58,54%
LM56 - ECONOMIA E FINANZA	2015/2016	Dipartimento di Economia	58	81,25%	28	-6,67%	5	150,00%
	2016/2017	Dipartimento di Economia	56	-3,45%	27	-3,57%	2	-60,00%
	2017/2018	Dipartimento di Economia	65	16,07%	32	18,52%	0	-100,00%
LM77 - ECONOMIA AZIENDALE	2015/2016	Dipartimento di Economia	236	-9,58%	92	-18,58%	24	-17,24%
	2016/2017	Dipartimento di Economia	204	-13,56%	86	-6,52%	5	-79,17%
	2017/2018	Dipartimento di Economia	232	13,73%	99	15,12%	7	40,00%
LM77 - MARKETING MANAGEMENT	2015/2016	Dipartimento di Economia	99	3,13%	43	0,00%	6	0,00%
	2016/2017	Dipartimento di Economia	127	28,28%	68	58,14%	9	50,00%
	2017/2018	Dipartimento di Economia	104	-18,11%	42	-38,24%	2	-77,78%
OFFERTA DIPARTIMENTO ECONOMIA	2015/2016		1.986	-2,60%	567	-15,63%	234	-17,02%
	2016/2017		1.967	-0,96%	599	5,64%	129	-44,87%
	2017/2018		1.982	0,76%	654	9,18%	68	-47,29%

Il GAQ prende atto.

Punto 2: Resoconto attività e iniziative recenti, in corso e programmate

Il Presidente richiama in breve le attività e iniziative in oggetto, di seguito compendiate, evidenziandone gli effetti sul Corso di Studio. Cede la parola quindi al Prof. Corvino per illustrarne i dettagli:

- Salone del Lavoro e della Creatività;
- II° Festival della Ricerca e dell'Innovazione;



- 1° meeting per la costituzione del Network "JOB Factory UniFg" (3.7.18);

- Università in piazza: <https://www.unifg.it/notizie/universita-piazza> (in particolare Sabato 22 settembre 2018, alle 17,00, in piazza Cesare Battisti a Foggia, si svolgerà la III edizione della manifestazione 'Laureati in piazza');

- Venerdì 28 settembre 2018 si svolgerà la 'Notte dei Ricercatori': iniziativa promossa dalla Commissione europea per diffondere tra i cittadini, in un contesto informale, la cultura scientifica e la conoscenza dell'importanza del ruolo della ricerca.

Il Presidente, in quanto Delegato dipartimentale ai Tirocini, segnala infine la seguente opportunità per gli studenti:

- *Assegnazione contributo finanziario agli studenti che hanno svolto tirocini curriculari:*

<https://www.unifg.it/bandi/assegnazione-contributo-finanziario-agli-studenti-che-hanno-svolto-tirocini-curriculari>

Infatti, per l'anno accademico 2016-2017, sono destinate risorse finanziarie ex MIUR, a coloro che hanno attivato i tirocini curriculari della durata minima di tre mesi presso Enti pubblici o privati, che hanno corrisposto almeno 6 crediti formativi universitari (CFU), mediante erogazione agli studenti di apposito contributo finanziario.

Il Presidente riferisce di aver ordinato di dare la più ampia comunicazione telematica agli studenti tramite il sito web.

Infine, a quest'ultimo proposito, il Coordinatore informa che in data 23 luglio us ha stilato l'ultimo **Report complessivo sui Tirocini**. Esso è disponibile al seguente url:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/18-10-2018/relazione_tirocini_2018_0.pdf

Il GAQ prende atto di tutto quanto sopra rappresentato.

Punto 3: SUA-CdS a.a. 2018/19 - scadenza settembre 2018: trasmissione Linee Guida e dati utili per la compilazione. Aspetti organizzativi e di coordinamento



Il Presidente informa che occorre procedere con la redazione della seconda parte annuale della Scheda SUA-CdS 2018/2019 (Fase II), a integrazione della Fase I occorsa ad Aprile:

https://www.economia.unifg.it/sites/sd01/files/allegatiparagrafo/02-05-2018/verbale_gaq_It_ea_aprile_2018.pdf

La compilazione ha la seguente *deadline* interna: entro e non oltre il 12 Settembre 2018.

Vengono consegnate altresì le nuove Linee Guide diffuse dal PQA.

Alla luce del confronto odierno, ribadite le iniziative più recenti che coinvolgono il Dipartimento in generale ed anche il CdS, il GAQ opta, nell'affrontare la questione deadline SUA, per il riparto del lavoro come lo scorso anno, dietro coordinamento del Presidente.

Il Presidente, pertanto, vista la scadenza interna fissata dal PQA, dispone immediatamente l'avvio dei lavori conformemente alle nuove Linee Guida sopracitate.

Il GAQ – vita l'incombenza delle ferie estive e chiusura dell'Università – dà mandato al Presidente di poter individuare i più opportuni sottogruppi di lavoro alla luce delle competenze sedimentate o e delle disponibilità manifestate da ogni membro, e di poter coordinare conseguentemente i lavori anche mediante flessibili scambi verbali, telefonici o elettronici di idee e documentazione in fieri già a partire dai prossimi giorni, onde giungere pronti alla scadenza pattuita. Si concordano quindi alcune riunioni in presenza (ad es. *a latere* del prossimo CDD) e/o a distanza (sincroniche o diacroniche) necessarie per assemblare criticamente le partizioni, riesaminare le bozze approvando i documenti richiesti. I tecnici-amministrativi (Dott.ssa De Filippis e Dott. Campagna) si raccorderanno altresì con il GdL interno al PQA per carpire eventuali suggerimenti operativi ed eventuali rilievi correttivi o migliorativi della Scheda.

Il GAQ concorda su tutto unanimemente, assicurando il massimo impegno e la massima flessibilità organizzativa orientata al miglior risultato documentale, autorizzando il Prof. Taliento a trasmettere alla scadenza definitiva di (fine) settembre la SUA-CdS (Fase II) anche a nome e per proprio conto.

Punto 4: Varie ed eventuali



Non emergono altri argomenti da discutere al momento.

Tanto detto, null'altro essendoci da deliberare, si dichiara chiusa la seduta alle ore 17:00.

Il presente verbale, redatto, letto e approvato (fatta inclusa la documentazione allegata) dal Gruppo Assicurazione Qualità, viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Antonio Corvino

Il Presidente GAQ - EA

Prof. Marco Taliento

f.to Prof. *Marco Taliento*