



## **Gruppo Assicurazione Qualità (GAQ)**

### **CdS “Economia Aziendale” (L-18)**

Dipartimento di Economia – Università di Foggia

\*\*\*

#### ***VERBALE della seduta del 17 APRILE 2018***

Il giorno 17 marzo 2018, alle ore 16:20, giusta convocazione in forma elettronica del Coordinatore, Prof. Marco Taliento, si riunisce il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in “Economia Aziendale” (Laurea Triennale) del Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Foggia, in modalità *blended* (sia in presenza presso la stanza del Prof. Taliento sia a distanza elettronicamente: cfr. tabella seguente) per discutere del seguente **ODG**:

1. *Comunicazioni del Coordinatore*
2. *Scheda SUA-Cds (Fase I - Aprile 2018)*
3. *Trasmissione Cruscotto di Monitoraggio 2016.17 aggiornato al 31.03.18*
4. *Varie ed eventuali.*

Presiede la seduta il Prof. Marco Taliento, mentre funge da Segretario verbalizzante il Dott. Tommaso Campagna.

Risultano presenti fisicamente (P), a distanza / telematicamente (PT), assenti giustificati (AG) o assenti (A) i seguenti componenti:



COMPONENTI	PRESENTI/ASSENTI	Indirizzo di posta elettronica
Prof. Marco Taliento	P	marco.taliento@unifg.it
Prof. Michele Milone	P	michele.milone@unifg.it
Prof. Antonio Corvino	P	antonio.corvino@unifg.it
Prof. Edgardo Sica	PT	edgardo.sica@unifg.it
Prof.ssa Enrica Iannuzzi	PT	enrica.iannuzzi@unifg.it
Sig.ra Alice Amatore	PT	alice_amatore.551098@unifg.it
Dott.ssa Anna De Filippis	P	anna.defilippis@unifg.it
Dott. Tommaso Campagna	P	tommaso.campagna@unifg.it

Il Prof. Taliento, verificato il numero dei partecipanti e la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### **Punto 1: Comunicazioni del Coordinatore**

Il Coordinatore informa il GAQ di aver ricevuto nella mattina odierna da parte del PQA alcune ulteriori indicazioni sulla compilazione della SUA, segnatamente con riguardo ai Tirocini / stage, di cui tenere conto ai fini del successivo punto 2 all'odg.

La Dott.ssa De Filippis informa che stanno pervenendo i Programmi d'insegnamento 2018/19 di diversi docenti, invitati dal Coordinatore a procedere con le revisioni richieste loro e approvate dal GAQ nella precedente seduta. Idem per i CV. La documentazione è caricata sul Drive – cartella "Revisione".

Il Coordinatore informa che la prima riunione della Commissione per la Revisione dell'Offerta Formativa di Dipartimento (già Commissione Riordino) si terrà il 26 pv, ore 10.30.



**Punto 2: Scheda SUA-Cds (Fase I - Aprile 2018)**

Il Prof. Taliento relaziona sul punto, ripercorrendo nuove Linee Guide SUA-CDS (“LINEE GUIDA UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-Cds a.a. 2018/19”) approvate e diffuse dal PQA, condivise con il GAQ nella precedente seduta.

I campi interessati sono di seguito evidenziati:

**SEZIONE A - Obiettivi della Formazione**

**DOMANDA DI FORMAZIONE**

- A1.b: consultazioni successive
- A3.b: Modalità di ammissione

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

- A4.b.2: Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio
- A5.b: modalità di svolgimento della prova finale

**SEZIONE B - ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

- B1: Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)
- B3: Docenti titolari di insegnamento
- B4 – Aule
- B4 - Laboratori e aule informatiche
- B4 - Sale studio
- B4 – Biblioteche
- B5: Servizi di contesto
- Orientamento in ingresso
- Orientamento e tutorato in itinere
- Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stages)
- Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- Accompagnamento al lavoro
- Eventuali altre iniziative

**SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ**



- *D1: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo*
- *D2: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio*
- *D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative*
- *D4 – Riesame annuale.*

Il Prof. Taliento ha coordinato il gruppo di lavoro per la redazione della documentazione necessaria, ovvero per l'aggiornamento e/o modifica dei Quadri della SUA-CdS afferenti ai Corsi di Studio attivati per l'A.A. 2018-2019, alla luce delle direttive del Presidio della Qualità (Linee Guida di compilazione della menzionata scheda).

L'esito del lavoro è compendiato nel documento complessivo allegato al presente verbale ("QUADRI SCHEDA SUA-CDS Economia Aziendale – L-18").

Il Presidente chiede al GAQ di esprimersi.

Il GAQ unanime approva il documento di cui sopra.

### **Punto 3: Trasmissione Cruscotto di Monitoraggio 2016.17 aggiornato al 31.03.18**

Il Coordinatore informa che l'ANVUR ha pubblicato sul Portale per la qualità delle sedi e dei corsi studio (SUA-CdS) l'aggiornamento al 31 marzo degli indicatori per il monitoraggio annuale dei Corsi di Studio e le schede di indicatori di Ateneo: i dati sono integrati, tra l'altro, come riferito dal PQA, con le informazioni - messe a disposizione da Almalaurea - su occupabilità e soddisfazione dei laureati. A tal proposito il Prof. Taliento rammenta che di tali informazioni il GAQ – procurandosele per proprio conto – ha comunque tenuto conto nello svolgimento delle proprie analisi, quali la Scheda SUA 2017, fase II (settembre), in specie con riguardo alle opinioni degli studenti, e nel RCR. È corretto tuttavia inglobarle nel nuovo cruscotto di monitoraggio (sostitutivo del Riesame annuale); anzi, è un passaggio che il Coordinatore ha più volte auspicato onde evitare di dover continuare personalmente – come è sempre accaduto – a reperire le statistiche in questione.

In attesa della pubblicazione dei dati per i CdS attivi nell'anno 2017/2018 (prevista per il 13 luglio, su estrazione 30 giugno 2018), gli indicatori in parola risultano ora aggiornati all'anno



accademico 2016/2017. Nel frattempo, per quanto sopra, il Coordinatore distribuisce al GAQ i dati 2016/17 testé aggiornati / integrati, come scaricati dal sito ufficiale, per averne immediatamente formale contezza e ufficiale disponibilità.

#### **Punto 4: Varie ed eventuali**

Non emergono altri argomenti da discutere al momento, visto anche l'approssimarsi del CDD.

Ciò detto, null'altro essendoci da deliberare, si dichiara formalmente chiusa la seduta alle ore 18:00.

Il presente verbale, redatto, letto e approvato (fatta inclusa la documentazione allegata) dal Gruppo Assicurazione Qualità, viene sottoscritto dal Presidente della Seduta con l'impegno di trasmetterlo tempestivamente alla Segreteria competente per sua archiviazione e pubblicizzazione. Tali documenti dovranno essere forniti grazie al supporto del personale TA alla CPDS ed eventualmente al PQA e alla NVA per facilitare l'esercizio delle proprie funzioni di controllo sui processi.

**Il Segretario verbalizzante**

*Dott. Tommaso Campagna*

**Il Presidente del GAQ**

*Prof. Marco Taliento*

**f.to Prof. Marco Taliento**



## **GAQ L-18 “Economia Aziendale” – Dpt di Economia – Unifg**

*Coordinatore CdS, Prof. Marco Taliento*

### **SCHEDA SUA CDS 2018 FASE I**