



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Dipartimento di Economia

Commissione tirocini

Verbale dell'8 aprile 2024

Il giorno 8 aprile 2024, alle ore 17:30 si è riunita telematicamente (sulla piattaforma Zoom dell'Università di Foggia) la Commissione tirocini del dipartimento di Economia, convocata per la data odierna sin dall'ultima riunione e tramite Google Calendar.

I documenti relativi ai singoli punti all'o.d.g. sono rimasti disponibili, per l'esame da parte dei componenti della Commissione, sulla piattaforma E.learning di Unifg (<https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=3495>): lì depositati dagli studenti/tirocinanti. Le integrazioni documentali sono pervenute a mezzo e.mail dall'Ufficio. L'Ufficio Tirocini ha messo a disposizione, altresì, tutta la documentazione in una cartella di Google Drive condivisa.

La discussione si è sviluppata principalmente sulle pratiche studenti critiche/dubbie.

L'ordine del giorno in discussione è il seguente:

1. Procedimento.....2
2. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors.
Senza necessità di comunicazione di avvio tirocini.2
3. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors.
Necessaria comunicazione di avvio tirocini.....5
4. Pratiche di fine tirocinio: approvazione e riconoscimento CFU.6
5. Pratiche di riconoscimento attività sostitutiva (*ex art. 12*).8
6. Approvazione istruttoria nuove convenzioni.....9
7. Varie ed eventuali.9
 - a) Prossime sedute della Commissione Tirocini.9
8. Termine della riunione e redazione del verbale10

Sono presenti:

Cognome e nome (ruolo)	Presenza
Galli Marco (prof. - presidente)	presente
Di Biase Antonio (prof. - componente)	presente
Stefania Sylos Labini (prof. - componente)	Presente
Russo Massimo (prof. - componente)	Presente
Roberta Miscioscia (amm.)	Presente

Arianna La Porta (rappresentante degli studenti)	presente

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperti i lavori sui punti all'O.d.G.

Viene nominato quale Segretario il prof. Antonio Di Biase.

1. Procedimento.

Al fine di consentire ai tirocinanti di regolarizzare le proprie posizioni, si è proceduto ad un esame delle domande (e della documentazione allegata) pervenute nei termini; l'esame è stato svolto dopo la scadenza del termine per il deposito e prima della riunione odierna.

L'Ufficio Tirocini, quindi, ha segnalato (con e.mail del 26 marzo 2024) ai tirocinanti le integrazioni da compiere per sanare le posizioni; dando tempo sino al 28 marzo 2024.

Sono state valutate, perciò, anche le integrazioni così pervenute.

2. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors. Senza necessità di comunicazione di avvio tirocini.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla piattaforma E.learning, nonché quella pervenuta come integrazione.

La Commissione approva all'unanimità l'elenco sottostante.

Si precisa che: le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste. (TA= Tutor aziendale; TU= Tutor Universitario).

La tabella sottostante riporta i tirocini per i quali non sarà necessario attendere la comunicazione di avvio da parte dell'Ufficio Tirocini (art. 8 comma 10 del Regolamento Tirocini).

	MATRICOLA	STUDENTE	ENTE	TUTOR	NOTE
1.	586155	BASSO ANGE-LA	Porcelli-Casafina & Associati s.r.l.	Di Nauta Pri-miano	
2.	586892	BISCEGLIA FEDERICA MARIA	Consorzio Icaro S.C.S	Di Nauta Pri-miano	
3.	576575	BISCEGLIA MATTEO	Studio Asso-ciato D'Amico		Respinta: doman-da incompleta (obiettivi non

					completati)/ chiesta integrazione senza risposta
4.	576232	CHIARISTA LUCIA	Ognissanti Luciano Vincenzo	Di Nauta Primiano	
5.	587804	CODIANNI FRANCESCO GIUSEPPE	Stefania Grafone	Di Nauta Primiano	
6.	576590	CONSOLE JO-NATHAN	Studio Parisi - Martino	Fiore Marian-tonietta	
7.	586928	COSTANTINO MARCO	Studio Ant-onetti Michele	Fiore Marian-tonietta	
8.	554696	D'ALESSANDR O SALVATORE	Studio Asso-ciato Bucca-rella- Carroz-zo	Fiore Marian-tonietta	
9.	588321	DASCANIO CHIARA IEV-GHENIA	Studio Tribu-tario Martire Sabino	Fiore Marian-tonietta	
10.	611585	DE LUCA ALESSIO PIO	The Cardillo Company	Gazzara Mas-simo	
11.	569079	DI Ceglie MAURO	Studio Barile	Gazzara Mas-simo	
12.	601158	DI MOLA LO-RENZA	La Sanitaria s.r.l.	Gazzara Mas-simo	
13.	588665	DI NOIA ROS-SELLA	Studio Ange-loro	Gazzara Mas-simo	
14.	588260	DIPALMA BIAGIO	General Con-sulenze Soc. Coop. a r.l.	La Sala Pier-michele	
15.	579640	DONADEI FA-BRIZIO	Studio de Martino A.M.	La Sala Pier-michele	
16.	586352	DRAGONE MELISSA	Comune di Ordona	La Sala Pier-michele	
17.	576330	FALCONE GIADA PIA	Ognissanti Luciano Vin-cenzo	La Sala Pier-michele	
18.	590872	FIORENTINO ALESSANDRO	Studio Di-miccoli F.	Milone Miche-le	
19.	600563	GUIDA AN-DREA	Centro Studi in Finanza e Tecnologia - CEFIT	Maci Giampie-ro	
20.	576820	IMPERIO NI-CHOLAS	Adtm s.r.l.	Milone Miche-le	

21.	585969	LIONETTI SA- BINO	Studio Di- miccoli F.	Milone Miche- le	
22.	607265	LOMBARDI LUCA	dott. Gianlu- ca Carrabs	Monticelli Sal- vatore	
23.	601012	LOMBARDI LUIGI	Centro Servi- zi MCL Fog- gia S.R.L	Monticelli Sal- vatore	
24.	597960	MASSENZIO MICHELE	Agenzia UnipolSai di Colelli F. S.	Monticelli Sal- vatore	
25.	589388	MIGLIONICO EMANUELE	Produttori Ortofrutticoli Castiglione Società Coo- perativa	Monticelli Sal- vatore	
26.	570897	MOSCA CIN- ZIA	Comune di Vico del Gar- gano	Nigro Claudio	
27.	569552	NOSCI FRAN- CESCA	Pro Loco Di Manfredonia Aps	Nigro Claudio	
28.	589090	NOTARANGE- LO ARIANNA	Pro Loco di Manfredonia - APS	Nigro Claudio	
29.	586679	PARIS LEO- NARDO	Agenzia UnipolSai di Colelli Fabio Salvatore	Nigro Claudio	
30.	607267	PETRILLI GIU- LIA	Lavilla Ge- rardina	Rana Roberto L.	
31.	605595	PISERCHIA GIULIA	Confagricol- tura Foggia	Rana Roberto L.	
32.	561850	POMPEI PIE- TRO ANTONIO	Russo Teresa Rita	Rana Roberto L.	
33.	555583	POMPEI RE- NATO	Russo Teresa Rita	Rana Roberto L.	
34.	605505	PORTOSO MAURO AL- BERTO	Studio Spina Mastrogia- como	Sylos Labini Stefania	
35.	602073	RAGNO MAR- CO	Studio Lorus- so N.	Sylos Labini Stefania	
36.	607277	ROBERTO JA- COPO	Splashmood	Sylos Labini Stefania	
37.	580261	SANTO CLAUDIO	Dicataldo Sa- bino	Sylos Labini Stefania	

38.	569469	SCHIAVONE FRANCESCO GIACOMO	GAL Meri- daunia Scarl	Taliento Marco	
39.	607281	SPERADIO MARTINA	Bcc Di San Giovanni Ro- tondo	Galli Marco	
40.	604898	STIGIANO MARTA	D'Andrea Amalia	Taliento Marco	
41.	578733	TAMBURRI CHIARA	Evo Insuran- ce Sas	Taliento Marco	
42.	561400	TORRE TEO- DORO	Dicataldo Sa- bino	Taliento Marco	
43.	598750	TOTARO FRANCESCO	Studio Trotta	Varraso Isabel- la	
44.	569688	VURRO NICO- LA	Comune di Barletta	Varraso Isabel- la	

3. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors. Necessaria comunicazione di avvio tirocini.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla piattaforma E.learning, nonché quella pervenuta come integrazione.

La Commissione approva all'unanimità l'elenco sottostante.

Si precisa che: le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste. (TA= Tutor aziendale; TU= Tutor Universitario).

La tabella sottostante riporta i tirocini per i quali è necessario acquisire la comunicazione di avvio da parte dell'Ufficio Tirocini (art. 8 comma 9 del Regolamento Tirocini).

	MATRICOLA	STUDENTE	ENTE	TUTOR	NOTE
1.	561345	ARMILLOTTA TOMMASO	Agenzia Generali Manfredo- nia di Fa- tone A.	Varraso Isabel- la	
2.	605519	CALABRESE ANNA	Studio Di- bisceglia	Varraso Isabel- la	
3.	587458	CAVALIERE	studio Pel-	Amendolagine	

		ANDREA DOMENICO	legrini	Vito	
4.	598855	PEDONE GABRIELE	Studio Boccia	Amendolagine Vito	
5.	599514	VIGILANTE ANTONIO	Dott. Romano Gerri	Amendolagine Vito	

4. Pratiche di fine tirocinio: approvazione e riconoscimento CFU.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla piattaforma E.learning, nonché quella pervenuta come integrazione.

La Commissione approva all'unanimità l'elenco sottostante.

Si precisa che: le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste. (TA= Tutor aziendale; TU= Tutor Universitario).

1.	MATRICOLA	STUDENTE	CFU	NOTE
2.	588220	BOMBINI CLARA	3	
3.	579062	CASAMASSIMA FRANCESCO	5	
4.	588514	CASSANELLI MONICA IMMACOLATA	3	
5.	600955	CIRELLA GIULIA	6	
6.	605558	COLUCCI DORIANA	12	
7.	586630	COTA CATERINA PIA	3	
8.	587631	D'ATTEO VINCENZO	6	
9.	576517	DEL LATTE NUNZIO	12	
10.	601268	DELLI CARRI ROSSELLA	7	
11.	592188	DI PAOLA VITTORIO	12	
12.	586709	DI PAOLO CHIARA	3	

13.	602016	DIFINO NATALIA	6	
14.	576444	FANIA LEONARDO PIO	3	
15.	577393	FATONE FEDERICO LUIGI PIO	12	
16.	605005	GAMBATESA FRANCESCO	12	
17.	576755	GERVASIO ALICE	9	
18.	603965	GERVASIO FRAN- CESCA	6	
19.	576341	GIAMMETTA VA- LERIA DOMENICA SAVIA	3	
20.	576731	GRIMALDI PA- SQUALE	3	
21.	586320	GUERRA MARIKA	3	
22.	561100	GUERRA MICHELE CARMINE	9	
23.	585855	LAMIA CAPUTO LUCIA INCORO- NATA	9	
24.	563570	LARONGA ALES- SANDRO PIO	3	
25.	605541	LISI MARIA CON- CETTA	8	
26.	580428	LOMBARDI AS- SUNTA	6	
27.	576667	LOPOPOLO GIU- SEPPE	9	
28.	591825	MIRIGELLI ANNA- MARIA	3	
29.	600956	MODUGNO RIPAL- TA PIA	6	
30.	587219	MOREA STEFANO PIO	10	
31.	586484	NUNZIANTE ILA- RIA	3	
32.	548834	NICASTRO SABRI- NA	8	
33.	605568	ONESTO ANTONIO	8	
34.	586994	PENZA RAFFAELLA	3	

35.	576675	RAIMO DANTE	9	
36.	601800	RENDINA ROBERTA	6	
37.	592768	SELLITRI CLAUDIA	6	
38.	579766	SPIONE ANDREA	3	
39.	575957	VANNELLA GIADA	9	
40.	575991	ZARELLA CHRISTIAN	5	

5. Pratiche di riconoscimento attività sostitutiva (ex art. 12).

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla cartella in E.learning, nonché quella pervenuta come integrazione.

La Commissione approva all'unanimità l'elenco sottostante.

Si precisa che: le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste. (TA= Tutor aziendale; TU= Tutor Universitario).

0.	MATRICOLA	STUDENTE	CFU	NOTE	ESAMINATORE
1.	612640	CONDUCE ANTONIO	12		Tricase Caterina
2.	606647	NARCISO ELISABETTA	6	Si chiede integrazione buste paga per periodo di riferimento e rettifica periodo medesimo	Tricase Caterina
3.	577922	ROMEO CARLO	12	Si ammette salvo verifica approfondita da parte dell'esaminatore sull'attività svolta rispetto al piano di studi	Tricase Caterina
4.	527572	TIBELLO LUCIA	3	Respinta: la pratica non può essere esaminata perché rinvia a	

				documenti esterni, peraltro non firmati digitalmente.	
--	--	--	--	---	--

6. Approvazione istruttoria nuove convenzioni.

La Commissione, su proposta degli studenti, in ragione del probabile accentramento dell'Ufficio Tirocini presso l'Ateneo, e al solo fine di non recare disagi agli studenti, decide di esaminare pure in questa seduta le domande di nuove convenzioni. Prende atto della previa verifica formale positiva compiuta dall'Ufficio Tirocini.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente nella cartella in E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante, predisposto dall'Ufficio:

ENTE	SI/NO	NOTE
AKALANTIS HOLDING SRL	SI	
Dott. Romano Gerardo	SI	
K2 Partnering Solutions Italy Srl	SI	
Lorusso Natale	SI	
Studio Boccia Ferdinando	SI	
Studio commerciale Michele Dibisceglia	SI	
Studio Lacinio Roberto	SI	
Studio Pellegrini Giuseppe	SI	
Agenzia Generali Italia - Marina del Gargano Manfredonia	SI	
Studio Bellotti Eleonora	SI	
Studio associato Castucci - Cucci	SI	
Studio commerciale Alessandro Bilardi	SI	
I.I.S.S. "PUBLIO VIRGILIO MARONE"	SI	

7. Varie ed eventuali.

a) Prossime sedute della Commissione Tirocini.

La Commissione si convoca per le seguenti sedute:

- 24 giugno p.v. alle ore 16:30 (termine per il deposito delle domande 15 giorni prima);
- 7 ottobre p.v. alle ore 16:30 (termine per il deposito delle domande 15 giorni prima);

L'ordine del giorno delle prossime sedute è identico a quello odierno.

Le integrazioni/modifiche all'o.d.g. saranno comunicate con gli aggiornamenti in Google Calendar.

8. Termine della riunione e redazione del verbale

La seduta è chiusa alle ore 18:00.

Il *file* del verbale – già condiviso in bozza prima della riunione – sarà inviato per e.mail dal Presidente ai partecipanti alla seduta odierna per ottenere l'approvazione; quindi, sarà firmato digitalmente dai Professori presenti per la pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Il Presidente: prof. Marco Galli

Il segretario: prof. Antonio Di Biase

Il componente: prof.ssa Stefania Sylos Labini

Il componente: prof. Massimo Russo

I rappresentanti degli studenti: sigg.ri Arianna La Porta