



Dipartimento di Economia

Commissione tirocini

Verbale dell'11 luglio 2022

Il giorno 11 luglio 2022, alle ore 16:30 si è riunita telematicamente (sulla piattaforma Zoom dell'Università di Foggia) la Commissione tirocini del dipartimento di Economia, convocata per la data odierna sin dall'ultima riunione.

La riunione è stata anticipata rispetto all'orario previsto, previo consenso di tutti i componenti della Commissione raccolto per le vie brevi, per consentire alla prof.ssa Sylos Labini di partecipare alla riunione della Commissione riordino delle ore 18:00.

I documenti relativi ai singoli punti all'o.d.g. sono rimasti disponibili, per l'esame da parte dei componenti della Commissione, sulla piattaforma E.learning di Unifg (<https://elearning.unifg.it/course/view.php?id=3495>): li depositati dagli studenti/tirocinanti.

La discussione si è sviluppata principalmente sulle pratiche studenti critiche/dubbie.

L'ordine del giorno in discussione è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente2
2. Modulistica: richiesta modifica questionari fine tirocinio con moduli Google..2
3. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors.....2
4. Pratiche di fine tirocinio: approvazione e riconoscimento CFU.4
5. Proroga progetti formativi.....5
6. Richieste di interruzione tirocinio.6
7. Pratiche di riconoscimento attività sostitutiva (*ex art. 12*).6
8. Approvazione istruttoria nuove convenzioni.....8
9. Varie ed eventuali.9
 - a) Prossima seduta Commissione Tirocini.....9
10. Termine della riunione e redazione del verbale9

Sono presenti:

Cognome e nome (ruolo)	Presenza
Galli Marco (prof. - presidente)	presente
Di Biase Antonio (prof. - componente)	presente
Stefania Sylos Labini (prof. - componente)	Presente

Russo Massimo (prof. - componente)	Presente
Maria Pia Di Giuseppe (amm.)	Presente sino alle 18:10
Vito Manduano (rappresentante degli studenti)	presente
	presente

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale e la regolare costituzione dell'organo collegiale, dichiara aperti i lavori sui punti all'O.d.G.

Viene nominato quale Segretario il prof. Antonio Di Biase.

1. Comunicazioni del Presidente

Nessuna.

2. Modulistica: richiesta modifica questionari fine tirocinio con moduli Google.

La Commissione all'unanimità chiede che gli uffici competenti provvedano a trasferire su moduli Google i "questionari di fine tirocinio", sì che al termine di ogni anno accademico possano ricavarsi più facilmente i dati e le statistiche relativi ad ogni percorso di laurea.

Si dà mandato alla dott.ssa Di Giuseppe di sollecitare gli uffici competenti.

3. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio. Sono state esaminate soltanto le domande pervenute entro i termini.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla piattaforma E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante.

Le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste. (TA= Tutor aziendale; TU= Tutor Universitario).

	COGNOME	PRENOME	MATRICOLA	TUTOR	NOTE
1.	BATTAGLIA	PAOLA	570413	Gazzara Massimo	
2.	BATTISTA	LUIGI	565092	Galli Marco	
3.	CACCHIO	MARIO	562835	Gazzara Massimo	
4.	CURCI	ILARIA	576218	Gazzara Massimo	

5.	D'ACHILLE	VALENTINA	581242	Milone Michele	
6.	DEL VECCHIO	GUERINO	563017	Milone Michele	
7.	DEMBECH	ANTONIO	569175	Nigro Claudio	
8.	DI FIDIO	PIETRO	560964	Nigro Claudio	
9.	Di Maggio	Evia			Caricata nella cartella errata: chiede interruzione tirocinio.
10.	DORONZO	CLAUDIA MICHELA	576400	Nigro Claudio	
11.	FORTUNATO	ANTONIO			File non leggibile
12.	FRANZI	SALVATORE	582809	Nigro Claudio	
13.	GUGLIELMETTI	GUGLIELMO FRANCESCO	568662		Firma .p7m + Il file non si apre (dà un errore)
14.	L'ALTRELLA	MARIA	576832	Porcelli Giacomo	
15.	LANZETTA	MARIA ANNUNZIATA	569473	Porcelli Giacomo	
16.	LAVIO	MARCO	569262	Porcelli Giacomo	
17.	LEONE	ANGELO MICHELE	568201	D'Apolito Elisabetta	
18.	LEONE	ANTONIO PIO	568388	Pozzi Cesare	
19.	LETTIERI	MARIA ANTONIA	581384	Pozzi Cesare	
20.	MANOCCHIA	DAVIDE PIO	576163	Pozzi Cesare	
21.	MARINO	GABRIELE	576199	Pozzi Cesare	
22.	MARSEGLIA	MARIA TERESA	579892	Rana Roberto	
23.	MARTIRE	VALERIA	576819	-----	Manca il progetto formativo sul file firmato
24.	NUNZIATA	MICHELE FRANCESCO PIO	581136	Rana Roberto	
25.	PALMIERI	CHIARA	569565	Rana Roberto	
26.	PANTHEON	DAVIDE	571249	Rana Roberto	
27.	PERRI	VANESSA	568853	Sylos Labini Stefania	
28.	PRENCIPE	ANNAPIA	553787	Sylos Labini Stefania	
29.	RECCHIA	MATTEO	552458	Sylos Labini Stefania	
30.	RUBILLO	PASQUALE	579031	-----	Fine tirocinio-caricata nella cartella errata
31.	SDERLENGA	TRECY	587758	Di Biase Pasquale	
32.	SPADARO	PIETRO	576124	Taliento Marco	
33.	SPECCHIULLI	GIANBATTISTA PIO	568233	Taliento Marco	
34.	SUSCO	ANGELA	569074	Taliento	

				Marco	
35.	TOSCANELLI	ANTONIO	570748	Taliento Marco	
36.	TOTARO	VINCENZO	568515	-----	Manca firma digitale T.A.
37.	VALENTE	CARLO	581254	Varraso Isabella	
38.	VITULANO	DANIELA	568998	Varraso Isabella	
39.	ZACCAGNINO	MARIA ASSUNTA	556009	-----	domanda non firmata

4. Pratiche di fine tirocinio: approvazione e riconoscimento CFU.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio. Sono state esaminate soltanto le domande pervenute entro i termini.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla piattaforma E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante.

Le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste. (TA= Tutor aziendale; TU= Tutor Universitario).

	COGNOME	PRENOME	MATRICOLA	CFU	NOTE
1.	ALUSHANI	ANXHELA	560709	3	
2.	BARRA	LETIZIA	579939	6	
3.	BLOISE	ANTONELLA	561957	3	
4.	BORRACCINO	DOMENICO	581144	6	
5.	BORRACCINO	IVANA	561559	9	
6.	BOTTICELLI	ANDREA LODOVICO	579171	8	
7.	BRESCIA	VINCENZO	568920	3	
8.	CAPOBIANCO	MARTINA	570409	3	
9.	CARELLA	GIUSEPPE	562878	3	
10.	CASTELLUCCIO	EMANUELE	568889	3	
11.	COCOMAZZI	VALERIO MICHELE	553873	8	
12.	COLANGELO	MARIKA	576093	3	
13.	CORBISIERI	DESIRE'	569065	5	
14.	COZZOLI	PAOLO	563967	3	
15.	DE LILLO	IVAN	569055	3	
16.	DEL FINE	ANGELA	576450	10	
17.	D'EMILIO	BENVENUTO	560899	3	
18.	DI BARI	GABRIELE	579936	6	
19.	DI CIANNI	SOCCORSA	579948	6	
20.	DI GIOVINE	GIULIO	581787	6	
21.	DI MITRI	EMANUELE	550470	3	
22.	DI PERNA	MATTEO PIO	580068	8	
23.	DI SCIUVA	MARITEA	577731	3	

24.	EPISCOPO	SIMONE	567980	3	
25.	EQUESTRE	ANTONIO	579925	6	
26.	FARAONE	MARIANNA	576822	6	Manca assenso T.A.
27.	FEOLA	GIORGIA	572207	6	
28.	FILOGRASSO	VIRGINIA	560844	5	
29.	IORE	MUZIOPIO	579455	3	
30.	FOLLIERO	FEDERICA	579247	6	
31.	FRASCA	PIER PAOLO	576175	6	
32.	GERMINARIO	GIUSEPPE DAVIDE	569557	3	
33.	GERVASIO	FEDERICA	581407	6	
34.	IRIDE	VALENTINA	581909	6	
35.	LEDONNE	ALESSIA	568521	4	
36.	LIZZI	ANGELA	554464	3	
37.	LOPEZ	MARIA ROSARIA	554234	3	
38.	MARATEA	ANGELO MATTEO	579382	6	
39.	MASTROLUCA	ANGELA	569315	3	
40.	MUCEDOLA	GIUSEPPE	568779	10	
41.	MUSCI	EDOARDO	568105	3	
42.	NUZZIELLO	CELESTINA	568640	3	
43.	PALUMBO	MADDALENA	584112	6	
44.	PATELLA	ANDREA LODOVICO	554031	5	
45.	PETROSILLO	ALESANDRO	562274	3	
46.	PIZZIGALLO	GIUSEPPE	562324	6	
47.	POTENZA	LUANA	576523	6	
48.	RICATTI	LUANA	568566	3	
49.	RUBILLO	PASQUALE	579031	6	
50.	SALVATORE	FEDERICA	575600	6	
51.	SCARANO	PASQUALE	582789	6	
52.	SCIOSCIA	ALESSIA	568449	3	
53.	SCUCCIMARRA	RICCARDO PIO	550811	6	
54.	SIGISMONDI	FRANCESCO	571027	6	
55.	TRICARICO	RICCARDO PIO	581133	8	
56.	TROISI	ANNALaura	568027	7	
57.	URBANO	ANTONIO	576779	6	
58.	VAIRA	MATTIA	579923	6	
59.	VITULANO	GIANLUCA	563552	3	

5. Proroga progetti formativi.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio. I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla piattaforma E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante.

Le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste.

STUDENTE/SSA	NOME	MATRICOLA	Integrazione chiesta	NOTE
MOTTOLA	TATIANA	569026	da 5 a 8	

6. Richieste di interruzione tirocinio.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla cartella in E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante.

Le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste.

COGNOME	PRENOME	matricola	CFU	NOTE	Ente
BRAMANTE	MARCO	568533		Nella cartella inizio tirocinio	
Di Maggio	Evia	568086		Nella cartella inizio tirocinio	

7. Pratiche di riconoscimento attività sostitutiva (ex art. 12).

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla cartella in E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante.

Le note in carattere rosso indicano i motivi della mancata approvazione; le note in carattere verde le integrazioni richieste.

COGNOME	PRENOME	matricola	CFU	NOTE	ESAMINATORE
BELLUSCI	MARCO	561316	11	Respinta: assenza del rapporto di lavoro e della relativa documentazione	
CORRADO	ALESSIA	579181	12		Tricase Caterina
D'ORIA	ANDREA	577577	6		Tricase Caterina
LABIANCA	NICOLA	577394	4		Tricase Caterina
ONESTO	ANTONIO	561515	3	Respinta: non è coerente con gli obiettivi del corso di laurea	
PINTO	ANGELO	567921	6		Dell'Atti Stefano
SCOPECE	ALISSA CARMEN	579965	6	(pratica caricata nella cartella di fine tirocinio)	

				Respinta: non vi sono i requisiti: non è stata svolta attività lavorativa + manca documentazione (es. contratto+busta paga)	
SPORTELLI	LUCIA ANNA	575915	3	Respinta: non è coerente con gli obiettivi del corso di laurea	

In merito alla posizione del sig. Pinto Angelo, la Commissione rileva quanto segue.

Il sig. Pinto non ha depositato ulteriore documentazione, come risulta dalla e.mail odierna inviata dalla dott.ssa Maria Pia Di Giuseppe (Ufficio Tirocini) al Presidente della Commissione.

Nella cartella del sig. Pinto risultano essere stati caricati 12 files, che la Commissione ha visualizzato e condiviso durante la riunione.

La domanda del sig. Pinto è volta ad ottenere il riconoscimento dell'attività lavorativa svolta dal mese di marzo al mese di maggio 2022, per un **totale di 240 ore**; quindi lo studente chiede il riconoscimento di 6 CFU.

Laddove nel modulo è scritto, così richiamando l'art. 2 del Regolamento Tirocini: *(laurea triennale: minimo 3-massimo 12 CFU; 1 CFU ogni 25 ore di attività)*

Lo studente, a fronte del numero di ore svolte, avrebbe potuto domandare 9 CFU.

Ad un primo sommario esame, la Commissione reputa che l'attività svolta dal sig. Pinto è coerente con gli obiettivi del Corso di Studio di riferimento del richiedente. Sono fatte salve le valutazioni più approfondite che saranno svolte dal Tutor Universitario.

A questo punto la Commissione passa all'esame della documentazione allegata dal richiedente sig. Pinto.

Gli aspetti problematici della vicenda sono i seguenti:

- esaminando il "progetto formativo", a pag. 3 del file risulta che il tirocinio avrà una **durata totale di ore 60**;
- non sono state depositate, inoltre, le verifiche svolte: documenti che devono essere allegati obbligatoriamente (v. modulo domanda); obbligatorie, anche per legge, per i tirocini extracurricolari. Verifiche che, nel caso di specie, sarebbero consistite (come dichiarato dal tirocinante) in: [Scheda di monitoraggio finale azienda - tirocinante. Confronto periodico con il tutor aziendale.](#)
- Vi sono incongruenze tra la comunicazione di assunzione (25.3) e la data successiva della convenzione (28.3);
- I tirocini extracurricolari sono di competenza di altro organo dell'Università e non della Commissione Tirocini;
- Soprattutto la Commissione reputa che l'art. 12 consenta il riconoscimento di crediti alle attività lavorative; nel caso di specie, invece, si tratta di un tirocinio extra-curricolare che attività lavorativa non è.

Essendo emersi dubbi interpretativi sul testo dell'art. 12 in seno alla Commissione, questa, al fine di non pregiudicare le aspirazioni dello studente, prossimo alla laurea,

all'unanimità approva la domanda, chiarendo – per le prossime riunioni – che l'espressione utilizzata nell'art. 12 non ricomprende l'attività di tirocinio extracurricolare.

L'assegnazione del Tutor avviene seguendo il criterio ordinario: rotazione proff.ri Dell'Atti, Sambucci, Tricase.

8. Approvazione istruttoria nuove convenzioni.

La Commissione, su proposta degli studenti, in ragione del probabile accentramento dell'Ufficio Tirocini presso l'Ateneo, e al solo fine di non recare disagi agli studenti, decide di esaminare pure in questa seduta le domande di nuove convenzioni. Prende atto della previa verifica formale positiva compiuta dall'Ufficio Tirocini.

La Commissione si riserva di dettare i criteri per il convenzionamento degli enti, e di procedere ad una revisione dell'elenco.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente nella cartella in E.learning e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante, predisposto dall'Ufficio:

ENTE	SI/NO	NOTE
ANTONETTI MICHELE (STUDIO PROFESSIONALE)	Si	
CARNEVALE IRRIGAZIONE SRL	Si	
CATALANO SAVERIO (STUDIO PROFESSIONALE)	Si	
CAVALLO CONSULTING SRL	Si	
COMUNE DI BARLETTA	Si	
CONTE VITANTONIO (STUDIO PROFESSIONALE)	Si	
COOP. AGRICOLA FRA COLTIVATORI DI APRICENA SCRL	Si	
C.S.A.D. SOC. COOP. A R.L.	Si	
FRANCESCO RIZZI & FIGLI SAS IN ASSICURAZIONI DAL 1987	Si	
GARGAN' OK di MARATEA MARIO	Si	
LA TORRE RAFFAELE (STUDIO PROFESSIONALE)	Si	
MANIFATTURE RUAN S.r.l. S.U.	Si	
MENDUNI GASPARE E C SAS	Si	
PAGAZZO DOMENICO (STUDIO PROFESSIONALE)	Si	
R&D Srl	Si	
SIGISMONDI ROBERTO (STUDIO PROFESSIONALE)	Si	
QVINTO NETWORK SPA	Si	

9. Varie ed eventuali.

a) Prossima seduta Commissione Tirocini.

La Commissione si convoca per la seduta del 10 ottobre p.v. alle ore 17:00 con ordine del giorno identico a quello odierno; termine per il deposito delle domande al 25 settembre 2022.

Le integrazioni/modifiche saranno comunicate con gli aggiornamenti in Google Calendar.

10. Termine della riunione e redazione del verbale

La seduta è chiusa alle ore 18:30.

Il *file* del verbale - già condiviso in bozza prima della riunione - sarà inviato per e.mail dal Presidente ai partecipanti alla seduta odierna per ottenere l'approvazione; quindi, sarà firmato digitalmente dai Professori presenti per la pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

Il Presidente: prof. Marco Galli

Il segretario: prof. Antonio Di Biase

Il componente: prof.ssa Stefania Sylos Labini

Il componente: prof. Massimo Russo

I rappresentanti degli studenti: sig. Vito Manduano