



## Dipartimento di Economia

### Commissione tirocini

#### Verbale del 3 maggio 2021

Il giorno 3 maggio 2021, alle ore 17:00 si è riunita telematicamente (sulla piattaforma Google Meet) la Commissione tirocini del dipartimento di Economia di Foggia, convocata in data odierna su richiesta delle rappresentanze degli studenti.

I documenti relativi ai singoli punti all'o.d.g. sono rimasti disponibili su Google Drive, predisposti dall'Ufficio Tirocini. La discussione, perciò, si è sviluppata principalmente sulle pratiche studenti critiche/dubbie.

L'ordine del giorno in discussione è il seguente:

1. Comunicazioni del Presidente .....2
2. Ratifica integrazioni verbale del 31.3.2021. ....2
3. Sollecito alla richiesta di aggiornamento del sito web.....2
4. Integrazione dei progetti da parte dei Tutors universitari: determinazioni in merito. 3
5. Tirocini in presenza e a distanza; Covid e norme anticontagi. Determinazioni in merito alle modifiche delle modalità di svolgimento. ....3
6. Modifiche al Vademecum. ....3
7. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors.....4
8. Pratiche di fine tirocinio: approvazione e riconoscimento CFU. ....5
9. Pratiche di riconoscimento attività sostitutiva (ex art. 12).....6
10. Approvazione istruttoria nuove convenzioni. ....6
11. Varie ed eventuali.....7
- a) Prossima seduta Commissione Tirocini. ....7
12. Termine della riunione e redazione del verbale .....7

#### Sono presenti:

Cognome e nome (ruolo)	Presenza
Galli Marco (prof. - presidente)	presente
Di Biase Antonio (prof. - componente)	presente
Stefania Sylos Labini (prof. - componente)	Presente
Russo Massimo (prof. - componente)	Presente
Mainiero Luciana (amm.)	presente
Vito Manduano (rappresentante degli studenti)	presente

Michele Penza (rappresentante degli studenti)	presente
---	----------

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, avvia la discussione sui punti all'O.d.G.

Viene nominato quale Segretario il prof. Antonio Di Biase.

---

### 1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che:

- a) In data martedì 20 aprile u.s. si è tenuta una riunione con il Direttore del Dipartimento prof. Milone, il direttore del Demet prof.ssa Maddalena, il direttore amministrativo dott.ssa Teresa Romei, il responsabile amministrativo dott. Matteo Di Trani; riunione volta ad affrontare le problematiche riscontrate nell'Ufficio Tirocini. Nel corso della riunione è emerso che i tirocini (probabilmente a partire dal 1° giugno p.v.) saranno gestiti dall'Ateneo e non più dai Dipartimenti.

---

### 2. Ratifica integrazioni verbale del 31.3.2021.

La Commissione esamina e ratifica all'unanimità le 2 integrazioni al verbale del 31.3.2021: dell'8 e del 17.4.2021.

Di seguito il contenuto delle pratiche esaminate nelle ratifiche.

STUDENTE/SSA	NOME	MATRICOLA	CFU	NOTE
Cristofaro	Luigi	572014	6	
Losito	Francesca	554783	3	
Metta	Fabrizio	540625	12	
Rezzolla	Federica	554135	9	

STUDENTE/SSA	NOME	MATRICOLA	CFU	NOTE
Rezzolla	Federica	554135	9	

---

### 3. Sollecito alla richiesta di aggiornamento del sito web.

Nel corso della riunione di cui alle comunicazioni del Presidente è stata sollecitata la destinazione di personale per l'aggiornamento del sito web, ed in particolare alle pagine dedicate ai Tirocini. Al momento, tuttavia, nessuna notizia si ha.

La Commissione all'unanimità sollecita gli Organi di Ateneo affinché venga risolto il problema nel più breve tempo possibile.

---

#### **4. Integrazione dei progetti da parte dei Tutors universitari: determinazioni in merito.**

La Commissione esamina il caso (generale ed astratto) che può verificarsi qualora un tutor universitario chieda (in fase di attivazione del tirocinio) l'integrazione del progetto al tirocinante, e vi sia l'accordo del tutor aziendale.

All'unanimità la Commissione reputa che non sarà necessario che la pratica venga nuovamente esaminata dalla Commissione. Ciò perché si tratta di un'integrazione e pertanto è sufficiente l'esame già compiuto dalla Commissione in fase di approvazione ed assegnazione al tutor universitario.

---

#### **5. Tirocini in presenza e a distanza; Covid e norme anticontagi. Determinazioni in merito alle modifiche delle modalità di svolgimento.**

La Commissione prende atto che le nuove disposizioni consentono di svolgere il tirocinio in presenza.

Al fine di risolvere sin da ora dubbi in merito alle modifiche delle modalità, la Commissione all'unanimità delibera che la modifica delle modalità di svolgimento di tirocinio non sono soggette ad autorizzazioni, salvo il caso nel quale la diversa modalità determini una modifica del progetto formativo.

In tal caso sarà sufficiente acquisire l'assenso (espreso o tacito) del tutor universitario; non anche quello della Commissione.

Il cambio di modalità di svolgimento, comunque, sarà sempre oggetto di una "comunicazione" a mezzo e.mail dal tirocinante al tutor universitario e (in cc) all'Ufficio Tirocini.

---

#### **6. Modifiche al Vademecum.**

La Commissione, preso atto della necessità di semplificare e garantire maggiore certezza nei tempi e nelle modalità di svolgimento del tirocinio, esamina ed approva all'unanimità il nuovo Vademecum, come da allegato file firmato digitalmente, e tutta la modulistica pubblicata.

---

## 7. Pratiche di inizio tirocinio: validazione progetto ed assegnazione tutors.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla cartella in Google Drive e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante. Laddove non è indicato il Tutor universitario, la pratica non è stata approvata; laddove sono riportate note in colore verde, la pratica deve essere completata secondo le indicazioni.

STUDENTE/SSA	NOME	MATRICOLA	TUTOR	NOTE
ACETTA	ROSARIO	571872	Dell'Atti	
BELLUSCI	MARCO	561316	Dell'Atti	
CAGGIANO	GIULIA	568366	Di Biase Pasquale	Cesac
CALABRESE	ANNA	561216	Dell'Atti	
CARELLA	EMANUELA	554849	Di Liddo	
CARLONE	MARIA PIA	554398	Di Liddo	
CARNIOLA	ROSSANA	554702	Di Liddo	
CHIELLA	FABIO	561021	Di Nauta	
CIARNELLI	FRANCESCO	554077	Di Nauta	
CIAVARELLA	FRANCESCA	572180	Di Nauta	
CIRELLA	GIULIA	554992	Milone	
CROCE	ANTONELLA	568384	Di Biase Pasquale	cesac
DALESSANDRO	FEDERICA	561771	Nigro	
DE FEUDIS	VINCENZO	571152	Nigro	
DEDONATO	GIOVANNI	563638	Nigro	
DI BIASE	FRANCESCA	550385	Porcelli	
DI LASCIA	GIUSEPPE	571978	D'Apolito	cesac
DI LUCCHIO	GIANFRANCO	555177	Porcelli	
DIPAOLA	ANTONIO	554931	Porcelli	
ERINNIO	VALENTINA	554059	Pozzi	
ESPOSITO	PIERGIUSEPPE	548046	Pozzi	
FRANCIOSA	FRANCESCO	553088	Pozzi	
GANGAI	LUIGI	568642	D'Apolito	Cesac
GASSI	GIULIA	560995	Sambucci	
GAUDIOSI	MARIO	568814	Sambucci	
IULIANI	GIUSEPPE	556193	Sambucci	
LA MACCHIA	DANIELE	561089	Taliento	
LATTANZIO	ANNA	560955	Taliento	
LAURIOLA	GIUSEPPE MATTEO	564462	Taliento	
LUPAN	ECATERINA	555020	Tricase	
MASSARIELLO	EMANUELE	562723	Tricase	
MELFI	MARIKA	563572	Sylos Labini	cesac
MODUGNO	RIPALTA MARIA	551113	Tricase	
PEDONE	ELEONORA	554306	Varraso	
PERNA	DENISE	561743	Varraso	
PORCELLUZZI	FABIO	556548	Varraso	
RICCIARDI	MIRCO	570406	Sylos Labini	cesac
RUSSO	ANGELA	560950	Dentamaro	
SALANDRA	MICHELE	570793	Dentamaro	
SCASSANO	RUGGIERO EDGARDO	569920	Dentamaro	

	MARIA			
SPALLONE	SARA	560796	Fiore	
TERLIZZI	ANDREA GENNARO	570960	Fiore	
VALENTE	LUCA	558023	Fiore	
VENTRELLA	MARIKA	554735	Galli	

In particolare, avendo riscontrato irregolarità formali (non riscontrate dall'Ufficio in fase di deposito della documentazione, come prevede il Vademecum), la Commissione delibera di consentire ai tirocinanti in elenco di integrare la documentazione mancante, concedendo loro ulteriore tempo.

I rappresentanti degli studenti propongono di farsi parte attiva per sollecitare i propri colleghi ad inviare entro venerdì 7 maggio alle ore 13:00 i documenti completi e corretti. Sul punto, quindi, il verbale è chiuso il giorno 11 maggio alle ore 13:00.

---

## 8. Pratiche di fine tirocinio: approvazione e riconoscimento CFU.

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla cartella in Drive e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante. Laddove sono presenti note con carattere rosso la pratica si intende "non approvata".

STUDENTE/SSA	NOME	MATRICOLA	CFU	NOTE
ALBANESE	DAVIDE PASQUALE	552450	12	
ANNICCHIARICO	RITA FRANCESCA	556533	12	
BUCA	CHARA	568318	6	
DE CESARE	CHIARA	554673	12	
DEROSA	PIETRO	554784	12	
DI GENNARO	PASQUALE	571977	6	
DI TELLA	ROBERTA	563465	3	
DIPACE	BIAGIO	560730	3	
FAVILLA	LUIGI AGOSTINO	554211	9	
GIORNETTA	ROBERTO	554452	12	
ILICETO	FRANCESCA	554539	10	
LAURIOLA	TOMMASO P.	560694	3	
LIBERO	TERESA	554902	12	
LO MUZIO	ANNALaura	554850	3	
MARASCO	CLAUDIA	560857	3	
MARTINO	UMBERTO LUIGI	554193	12	
MASTROMATTEO	ROSSANA	567986	6	
MASTROMAURO	GABRIELLA	554379	7	
QUARANTA	TERESA MARIA	548392	6	
RICCIO	MARIAROCCHINA	561150	5	

RINALDI	SONIA	572177	6	
SARDELLA	BIAGIO	556889	4	
SPAGNUOLO	ANTEA CIRILLA	561342	3	
TANCREDI	RITA	561653	6	
TARANTINO	ALESSIA	553959	3	

In particolare, avendo riscontrato irregolarità formali (non riscontrate dall'Ufficio in fase di deposito della documentazione, come prevede il Vademecum), la Commissione delibera di consentire ai tirocinanti in elenco di integrare la documentazione mancante, concedendo loro ulteriore tempo.

I rappresentanti degli studenti propongono di farsi parte attiva per sollecitare i propri colleghi ad inviare entro venerdì 7 maggio alle ore 13:00 i documenti completi e corretti. Sul punto, quindi, il verbale è chiuso il giorno 11 maggio alle ore 13:00.

---

#### **9. Pratiche di riconoscimento attività sostitutiva (ex art. 12).**

La Commissione prende atto della previa verifica formale positiva svolta dall'Ufficio.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente sulla cartella in Drive e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante. Laddove sono presenti note con carattere rosso la pratica si intende "non approvata".

<b>STUDENTE/SSA</b>	<b>NOME</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>CFU</b>	<b>NOTE</b>
ARCIDIACONO	PAOLA	572596	6	
BAIAMONTE	FRANCESC O	568735	6	
DI PILATO	GIOVANNI	551156	10	
DI SALVATORE	DANIELA	571937	12	
GRUOSSO	GIOVANNI	562891	7	
IADAROLA	MATTEO	568684	12	
TRICARICO	FRANCESC O	568655	6	

---

#### **10. Approvazione istruttoria nuove convenzioni.**

La Commissione, su proposta degli studenti, in ragione del probabile accentramento dell'Ufficio Tirocini presso l'Ateneo, e al solo fine di non recare disagi agli studenti, decidere di esaminare pure in questa seduta le domande di nuove convenzioni. Prende atto della previa verifica formale positiva compiuta dall'Ufficio Tirocini.

La Commissione delibera, pertanto, di dover svolgere la prossima approvazione nel mese di ottobre, così rispettando la doppia scadenza annuale.

La Commissione si riserva di dettare i criteri per il convenzionamento degli enti, e di procedere ad una revisione dell'elenco.

I componenti della Commissione dichiarano di aver esaminato la documentazione presente nella cartella in Drive e di approvare all'unanimità l'elenco sottostante, predisposto dall'Ufficio:

ENTE	SI/NO	NOTE
DE GREGORIO GIOVANNI	Ok	
FABBRI	Ok	
FARES	Ok	
FOGGI STARTUP	Ok	

---

## **11. Varie ed eventuali.**

### *a) Prossima seduta Commissione Tirocini.*

La Commissione si convoca per la seduta del 4 giugno p.v. alle ore 17:00 per deliberare sulle pratiche di fine tirocinio.

---

## **12. Termine della riunione e redazione del verbale**

La seduta è chiusa alle ore 17:00.

Il presente verbale è redatto contestualmente allo svolgimento della riunione. Eccezion fatta per la parte relativa alle pratiche di avvio e fine tirocinio per i motivi anzidetti. Firmato a partire dal giorno 12 maggio 2021.

Il *file* della bozza del verbale sarà inviato per e.mail dal Presidente ai partecipanti alla seduta odierna per ottenere l'approvazione; quindi, sarà firmato digitalmente dai Professori presenti per la pubblicazione sul sito web del Dipartimento.

---

Il Presidente: prof. Marco Galli

Il segretario: prof. Antonio Di Biase

Il componente: prof.ssa Stefania Sylos Labini

Il componente: prof. Massimo Russo