



REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (L-18)

PARTE PRIMA

Articolo 1 - Denominazione

Il Corso di laurea in "Economia aziendale", attivato presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia, appartiene alla classe L-18 - "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale".

Articolo 2 - Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo

Il Corso di laurea in "Economia aziendale" si propone di fornire una solida preparazione nelle discipline economiche ed aziendali (declinate sia per aree funzionali sia per classi di aziende di vari settori), nonché acquisire un'adeguata padronanza degli strumenti matematico-statistici e dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico. In particolare, il percorso formativo intende sviluppare le capacità di base per l'analisi dei fenomeni aziendali in contesti economici e sociali complessi.

Il Corso di Laurea in "Economia aziendale" si pone i seguenti obiettivi formativi specifici:

- *fornire una solida metodologia di base su materie economiche, quantitative, giuridiche;*
- *fornire una solida e ampia conoscenza delle discipline aziendali, relativamente agli elementi teorico-concettuali e alle tecniche a supporto del decision-making manageriale, sia nelle diverse aree funzionali (amministrazione e controllo, finanza, marketing, organizzazione, produzione e tecnologia, ecc.) sia per tipologie di aziende di vari settori (manifatturiero, commerciale, dell'intermediazione finanziaria, dei servizi e della pubblica amministrazione/non profit);*
- *sviluppare capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni e dei dati aziendali, di selezione delle informazioni rilevanti e di loro lettura critica - nell'ottica di formulare e argomentare giudizi autonomi -, di utilizzo selettivo dei concetti e delle tecniche appresi per l'analisi/soluzione di problemi specifici in contesti decisionali aziendali reali.*

L'obiettivo è quello di orientare lo studente nelle scelte future - accesso al mondo del lavoro o a livelli successivi di formazione, via master o laurea magistrale - e di sviluppare un approccio professionale, in senso ampio (nell'accezione assunta dai "descrittori europei" dell'apprendimento), alle problematiche aziendali nello specifico ambito di specializzazione prescelto, attraverso elementi di apprendimento avanzato sugli strumenti concettuali e di metodo che lo caratterizzano.

Risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio

- Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il laureato deve:

- possedere adeguate conoscenze nelle materie economiche e aziendali, essere capaci di utilizzare gli strumenti quantitativi (matematico-statistico) e informatici principali e di avere adeguata padronanza dei principi e istituti dell'ordinamento giuridico;



- possedere, nel campo delle discipline aziendali, conoscenze di base relative all'azienda, privata e pubblica, profit e non profit, alle nozioni di reddito e di capitale e dei profili professionali attinenti alle aree direzionali (programmazione, organizzazione, controllo e leadership) e alle aree operative (produzione, marketing e vendite, amministrazione e finanza);
- possedere adeguate conoscenze nel campo dell'amministrazione, della finanza e del controllo delle aziende con particolare riguardo alla formazione, all'analisi e alla revisione dei bilanci nei loro profili contabili, economici, civilistici e fiscali;
- essere preparati ad affrontare e gestire le nuove sfide al governo delle aziende: i processi di terziarizzazione dell'economia, le nuove dinamiche strategiche e competitive, la net economy, le emergenti tendenze del reporting aziendale, i nuovi modelli organizzativi delle imprese;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano.

Le conoscenze e capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, studio personale guidato, studio indipendente, previsti dalle attività formative attivate, in particolare nell'ambito dei settori disciplinari di base e caratterizzanti

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso esami orali e scritti.

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato deve:

- possedere una visione unitaria dei fenomeni aziendali e le conoscenze necessarie per analizzare le aziende dai punti di vista economico, patrimoniale e finanziario;
- conoscere e saper applicare le metodologie contabili e gli strumenti operativi volti a razionalizzare i processi di direzione aziendale, con particolare riferimento alle tecniche di analisi e di calcolo dei costi aziendali;
- essere in grado di applicare tecniche di gestione delle risorse umane di un'azienda e di coordinamento del personale in modo da ottimizzare le risorse a disposizione;
- avere conoscenze del prodotto con particolare riferimento alla sua distribuzione e posizionamento nel mercato;
- essere capace di lavorare in gruppo, eseguire ricerche su tematiche prestabilite ed ha una valida conoscenza operativa delle tematiche affrontate.

Il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenze e comprensione sopraelencate avviene tramite la riflessione critica sui testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, lo studio di casi di ricerca e di applicazione illustrati dai docenti, lo svolgimento di esercitazioni numeriche previste in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori disciplinari caratterizzanti e affini, oltre che in occasione dell'eventuale tirocinio e della preparazione della prova finale.

Le verifiche (esami scritti e orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Nelle attività di tirocinio la verifica avviene tramite la presentazione di una relazione da parte dello studente e del tutor aziendale.

- Autonomia di giudizio (making judgements)



Il laureato deve:

- essere in grado di capire come i vari tipi di società e di consorzi possano essere proficuamente utilizzati per l'esercizio dell'attività economica;
- essere in grado di studiare le relazioni tra l'impresa ed i mercati finanziari, visti come luogo da cui l'impresa reperisce le risorse necessarie all'investimento e da cui, allo stesso tempo, è giudicata e valutata nelle performance conseguite;
- possedere abilità di base per l'elaborazione dei dati economici;
- avere le conoscenze necessarie ad inquadrare e risolvere alcuni dei principali problemi della gestione aziendale attraverso l'impiego delle adeguate metodologie statistico-economiche;
- essere in grado di comprendere le specificità della figura dell'imprenditore e i vincoli e le opportunità posti dalla regolamentazione pubblica.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari, preparazione di elaborati, in occasione dell'attività di stage e tirocinio e tramite l'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, nonché nel tirocinio e l'attività assegnata in preparazione della prova finale.

- Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato deve:

- saper relazionare sinteticamente su un tema di proprio interesse inerente le tematiche del corso di studi;
- avere una conoscenza di base della lingua inglese e, in particolare, la padronanza del linguaggio specialistico relativo alle materie economiche.

Le abilità comunicative sono particolarmente sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono anche la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi. L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista inoltre in occasione dello svolgimento dell'eventuale tirocinio-stage e tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della prova finale e la discussione della medesima.

La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove di idoneità.

- Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato deve:

- essere in grado di applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali, all'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.

Sbocchi occupazionali e profili professionali di riferimento



I profili professionali formati con il corso di laurea appaiono particolarmente adatti alle imprese che domandano figure da impiegare nelle funzioni amministrative e contabili nonché all'esercizio della professione contabile come innovata con il decreto legislativo n. 139 del 2005. La figura è, dunque, rivolta sia al lavoro autonomo che dipendente.

Il laureato può svolgere i ruoli professionali e le relative funzioni negli ambiti occupazionali indicati nella Banca Dati Ministeriale Offerta Formativa (http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/show_form/p/miur).

Articolo 3 – Requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio (CdD 18 maggio 2016)

(Ovvero requisiti per l'ammissione, modalità di verifica, programmazione eventuale degli accessi)

Per essere ammessi al Corso di laurea è necessario il possesso del Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Inoltre, per l'accesso al corso di studio è richiesta un'adeguata preparazione nelle materie di base, nonché una buona capacità di elaborazione scritta e di esposizione orale.

La valutazione della preparazione iniziale dello studente avverrà mediante un test di valutazione obbligatorio, in forma scritta. In caso di valutazione negativa del test svolto, l'iscrizione non è preclusa, ma lo studente dovrà estinguere, entro il primo anno di corso, gli "obblighi formativi aggiuntivi". Le modalità di recupero (ai sensi dell'art. 6, comma 1, DM 270/04) saranno indicate sul sito del Dipartimento (www.economia.unifg.it) con congruo anticipo.

Articolo 4 – Trasferimenti da altri corsi di studio, immatricolazione di laureati in altro corso di studio, modalità per il riconoscimento di attività formative pregresse

Agli studenti che chiedono di trasferirsi da altro corso di studio o provengono da altro ordinamento e ai laureati in altra disciplina che intendano immatricolarsi al presente corso di studio sono riconosciuti - in forma parziale o totale - il maggior numero possibile di crediti didattici già maturati per attività formative che presentino tipologie di impegno e obiettivi analoghi a quelli previsti per il corso di laurea in "Economia aziendale". Ai sensi del DM 16 marzo 2007, art. 3, comma 9, in caso di trasferimento da corso di studio della medesima classe, per ciascun SSD sarà riconosciuto almeno il 50% dei cfu acquisiti.

In seguito alla richiesta di immatricolazione con abbreviazione, passaggio e trasferimento, la Commissione Didattica Paritetica di Dipartimento valuterà la precedente carriera ai fini del riconoscimento degli esami.

La medesima procedura viene applicata per il riconoscimento di crediti formativi relativi ad attività ed abilità professionali certificate individualmente, ai sensi della normativa vigente, nonché ad altre conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università, in numero comunque non superiore a 12 cfu (Legge 30/12/2010, n. 240) e secondo le modalità dell'apposito Regolamento predisposto dall'Università degli Studi di Foggia.

Articolo 5 – Quadro generale delle attività formative

Il Corso di studio si articola in tre anni, con l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (cfu), e prevede tre percorsi:

- *Amministrazione delle Aziende/Management (AAM);*
- *Economia e Professioni/Consulenza Aziendale (EPCA);*
- *Economia e Gestione dei Servizi Turistici (EGST);*



che si compongono di un primo anno comune e si differenziano al secondo e, soprattutto, al terzo anno.

Ciascun percorso consta di 19 esami, secondo le indicazioni del DM 26/07/2007.

Le attività formative previste sono:

- 1) attività di base (42 cfu), finalizzate alla acquisizione di conoscenze e competenze teorico-pratiche;
- 2) attività caratterizzanti (88 cfu per AAM, 92 cfu per EPCA, 79 cfu per EGST), finalizzate all'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità riguardanti il corso di laurea;
- 3) attività affini e integrative (22 cfu per AAM, 18 cfu per EPCA, 31 cfu per EGST), finalizzate, in primo luogo, all'acquisizione di conoscenze specifiche in materia aziendale. Vengono, inoltre, fornite alcune specifiche competenze che vanno a integrare e completare, piuttosto che caratterizzare, la formazione del laureato in "Economia aziendale" e che, data la vastità dei contenuti culturali di alcuni settori scientifico-disciplinari, sono essenzialmente comprese in settori scientifici annoverati come caratterizzanti dal decreto ministeriale che disciplina le classi dei corsi di laurea;
- 4) attività a scelta dello studente, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del DM 270/2004 (12 cfu);
- 5) attività di tirocinio (3 cfu);
- 6) attività relative alla conoscenza della lingua straniera (5 cfu);
- 7) attività relative alle abilità informatiche e telematiche (5 cfu);
- 8) attività relative alla prova finale (3 cfu).

Gli insegnamenti saranno svolti di norma in lingua italiana e potranno essere sostenuti anche in altre lingue dell'unione europea.

Articolazione dello svolgimento delle attività formative

Nella Tabella del piano di studio di Economia Aziendale sono indicati, analiticamente, e per ciascun percorso formativo, i crediti, i settori scientifico-disciplinari, le eventuali propedeuticità, e le modalità della prova d'esame. Possono altresì essere indicate altre attività formative e di verifica eventualmente adottate, quali seminari, visite guidate, prove in itinere, etc. Sono inoltre indicate le modalità di verifica della conoscenza della lingua straniera, dell'attività di tirocinio e della prova finale.

Le lezioni in aula saranno effettuate anche con supporti audiovisivi, strumenti informatici e telematici.

Ad ogni studente immatricolato sarà affiancato un tutor appartenente al corpo docente del Dipartimento.

È inoltre prevista attività di tutorato per lo studio individuale, per la stesura di relazioni e tesine, per lo svolgimento del tirocinio e per la preparazione dell'elaborato finale.

Articolo 6 – Attività a scelta libera

Le attività formative autonomamente scelte dallo studente comprendono: tutti gli insegnamenti appartenenti ai Corsi di Laurea triennale attivati dall'Ateneo, non inclusi nel proprio piano di studi, ed eventuali ampliamenti del tirocinio formativo curriculare.

Sempre nell'ambito delle attività a scelta libera, il riconoscimento di crediti acquisiti mediante ulteriori attività sarà valutato dalla Commissione Didattica Paritetica di Dipartimento/Commissione di Corso di Studio, in seguito alla domanda dello studente precedentemente presentata, in base alla coerenza con il percorso formativo.

Articolo 7 - Studio individuale dello studente



Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale (almeno il 50% dell'impegno orario complessivo, ai sensi dell'art. 5, comma 2, DM 16/03/2007) è pari almeno al 60% dell'impegno orario complessivo, con possibilità di percentuali minori per singole attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

In ottemperanza al DM 270/2004, per ciascuna tipologia di forma didattica, un credito formativo universitario (cfu) corrisponde a 25 ore di attività per lo studente ed è così articolato:

- 8 ore di lezione ex cathedra + 17 ore di studio individuale;
- 8 ore di seminari nell'ambito degli insegnamenti + 17 ore di studio individuale;
- 12 ore di esercitazioni in aula, in campo o in laboratorio + 13 ore di studio individuale;
- 16 ore di visite guidate + 9 ore di studio individuale.

Articolo 8 - Conoscenza della lingua straniera ed abilità informatiche

Durante il corso di studio lo studente dovrà acquisire l'idoneità per la conoscenza della lingua inglese. Agli studenti che abbiano già conseguito una certificazione linguistica di livello uguale o maggiore a B1 del Quadro Europeo, rilasciata da un qualsiasi ente di certificazione ufficialmente riconosciuto, si riconosce automaticamente l'idoneità dell'insegnamento. Analogo riconoscimento può essere ottenuto per le altre lingue comunitarie, inserite nei crediti a libera scelta.

Agli studenti in possesso di certificazioni standard riconosciute a livello europeo, quali, a titolo esemplificativo, la patente europea del computer per l'Informatica (ECDL-European Computer Driving License), IC3, MOS e EIPASS, sarà attribuita automaticamente l'idoneità dell'insegnamento di Informatica. Altresì, i crediti relativi alle abilità informatiche si potranno acquisire o superando le Prove di idoneità di Informatica organizzate dal Dipartimento o attraverso l'accREDITAMENTO delle certificazioni informatiche previste dall'Ateneo (ECDL/Certificazione Informatica Eipass / ecc.) e riportate all'indirizzo www.unifg.it.

Previa domanda alla Commissione didattica paritetica del Dipartimento/Commissione di Corso di studio, potranno essere presi in considerazione per il riconoscimento dei crediti, su richiesta dello studente, altri titoli o attestazioni, purché riconosciuti idonei e purché conseguiti negli ultimi due anni.

Articolo 9 – Norme generali per la programmazione del Corso di laurea e degli orari d'insegnamento

Gli insegnamenti sono distribuiti in tre anni, secondo quanto previsto nel piano di studio.

L'articolazione della didattica in semestri sarà fatta in modo da concentrare i corsi, lasciando più spazio per la preparazione degli esami finali di ogni corso di insegnamento.

Saranno disponibili tre appelli d'esame nell'intervallo tra il primo e il secondo semestre, tre appelli tra la fine del secondo semestre e la fine di luglio, un appello in settembre e uno in ottobre/novembre.

Gli orari dei corsi e l'elenco degli insegnamenti opzionali consigliati dal Dipartimento, per ciascun semestre, saranno affissi in bacheca e pubblicati sul sito web del Dipartimento.

Articolo 10 – Obblighi di frequenza e altre disposizioni relative agli studenti

La frequenza non è obbligatoria, ma è fortemente raccomandata per tutte le attività formative, soprattutto per le attività pratiche svolte nell'ambito delle esercitazioni. Non è prevista l'acquisizione di un numero minimo di crediti da parte degli studenti per l'ammissione agli anni di corso successivi al primo.

Articolo 11 – Esami di profitto

L'esame di profitto consiste in una prova svolta secondo le modalità riportate nella Tabella 1 di Economia Aziendale. La valutazione della commissione d'esame sarà espressa in trentesimi e



risulterà positiva se superiore a diciotto. Il superamento dell'esame prevede l'attestazione della votazione e dei crediti acquisiti. Ulteriori modalità di verifica sono rese note agli studenti nei programmi dei corsi.

Ad eccezione delle prove di informatica e di lingua straniera che danno luogo ad un giudizio di idoneità, tutti gli altri accertamenti danno luogo a votazione.

Articolo 12 – Tirocinio pratico-applicativo

Il tirocinio pratico-applicativo consente allo studente di verificare in un ambiente reale quanto appreso nel corso di studio ed apre gli spazi per possibili inserimenti lavorativi. Il tirocinio ha una durata di 75 ore (3 cfu) che devono essere svolte nell'arco di un semestre, salvo situazioni particolari; durante tale periodo lo studente è coperto da assicurazione.

Sedi del tirocinio possono essere la struttura Universitaria o altri enti pubblici o privati convenzionati. I rapporti con le strutture extra-universitarie saranno regolati da convenzioni, secondo quanto disposto dall'art. 27 del D.P.R. 11.7.80, n. 382 e dalle norme vigenti in materia approvate da codesta Università.

La richiesta per il tirocinio, può essere presentata agli uffici di competenza secondo il calendario presente sul sito web del Dipartimento.

Lo studente per iniziare l'attività di tirocinio deve possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione al II anno di corso;
- conseguimento di almeno 45 crediti formativi.

Ulteriori specificazioni sono previste dal Regolamento del tirocinio formativo pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Articolo 13 – Esame di laurea

La richiesta per sostenere l'esame di laurea deve essere presentata alla Segreteria Studenti secondo le modalità e i termini stabiliti dal Senato Accademico.

La prova finale per il conferimento del titolo di studio consiste nella redazione di un elaborato scritto e nella relativa discussione, davanti ad un organo collegiale. L'elaborato deve trattare un argomento specifico, concernente una delle discipline, a scelta dello studente, ricompresa nel percorso formativo seguito dallo stesso.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve:

- aver superato gli esami di profitto per l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal corso di studio;
- aver effettuato il tirocinio presso una struttura universitaria o altri Enti pubblici o privati.

Articolo 14 - Docenti del Corso di laurea

Ai sensi dell'art. 1, comma 9, del DM 16/03/2007, insegnamenti corrispondenti ad almeno 90 cfu saranno tenuti da professori o ricercatori di ruolo presso l'Ateneo di Foggia, inquadrati nei settori scientifico-disciplinari relativi agli insegnamenti stessi.

Articolo 15 – Certificato supplementare

Ad integrazione dell'attestazione della laurea in "Economia aziendale", viene rilasciato un certificato supplementare detto "diploma supplement", redatto in italiano e in inglese, che riporta le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Eventuali crediti acquisiti dallo studente, oltre il limite di 180, in discipline a scelta libera dello studente, saranno comunque riportati in questo certificato, con l'indicazione delle discipline corrispondenti. Il rilascio del diploma supplement è affidato alle strutture di Ateneo preposte alla certificazione delle carriere studentesche.

Articolo 16 – Crediti acquisiti nel presente corso di studio riconosciuti per la prosecuzione degli studi in altri corsi di studio attivati presso l'Ateneo di Foggia



I crediti acquisiti dallo studente per il conseguimento della laurea in "Economia aziendale" saranno riconosciuti, in relazione alla tipologia del percorso formativo successivo e ai contenuti dei singoli insegnamenti, ai fini dell'ammissione ai Master di primo livello, ai corsi di perfezionamento.

La formazione acquisita nel Corso di laurea in "Economia aziendale" è particolarmente idonea alla prosecuzione degli studi in corsi di laurea Magistrale.

Articolo 17 – Monitoraggio e valutazione della qualità del servizio formativo; riesame periodico del corso di studio

Nell'ambito degli organi e strutture del Dipartimento e di Ateneo competenti in merito all'attività formativa degli studenti, vengono attivate procedure atte ad un sistematico e periodico monitoraggio della qualità del servizio formativo offerto e dei relativi risultati, al fine di garantirne un miglioramento continuo.

Sono quindi adottate procedure di autovalutazione e individuate azioni in grado di elevare la qualità del servizio formativo e consentire il pieno conseguimento dei requisiti ritenuti necessari, siano essi previsti da parte delle normative ministeriali che autonomamente indicati in fase di progettazione e riesame periodico del Corso di laurea. Con periodicità annuale verranno quindi raccolti e criticamente valutati i dati relativi a: provenienza, caratteristiche degli studenti iscritti, eventuali abbandoni, progressione in carriera, tasso di frequenza, efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, adeguato svolgimento delle attività formative verificandone la corrispondenza con la pianificazione del Corso di laurea, adeguatezza del sistema di accertamento della preparazione iniziale per l'accesso al Corso di laurea. Si accerterà inoltre che: le prove di verifica dell'apprendimento siano basate su regole e procedure trasparenti, applicato in modo coerente e uniforme; le strutture disponibili per lo svolgimento delle attività formative siano adeguate; i servizi di assistenza e di informazione diretti ad agevolare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti siano effettivamente disponibili.

Entro un anno dalla conclusione del primo ciclo di studi e, successivamente, con periodicità almeno triennale e col coinvolgimento di tutte le parti interessate, si procederà a una verifica più generale dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo, dell'articolazione del piano di studi e della sua congruità con gli obiettivi prefissati, al fine di una costante rimodulazione progettuale.

Il Dipartimento fornisce tempestiva e pubblica evidenza di tutte le informazioni e le risultanze, oltre che dei criteri assunti a riferimento per le procedure interne di monitoraggio e valutazione, favorendo al meglio le possibilità di partecipazione ed il confronto con le parti interessate.

Articolo 18 – Attività di ricerca

Le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio sono reperibili sui siti web dei docenti e dei Dipartimenti.

Articolo 19 – Regime transitorio e opzione per gli ordinamenti vigenti

È garantita la facoltà per gli studenti già iscritti a un qualsiasi previgente Ordinamento di optare per l'iscrizione al presente Corso di studio, previa istanza alla Commissione Didattica Paritetica/Commissione di Corso di studio che valuterà il riconoscimento dei crediti e il debito formativo.



PARTE SECONDA

TABELLA 1

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (L-18)

CURRICULUM 1: AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT (AAM)

L'elenco delle attività formative relativo ai corsi di laurea triennali è il seguente (A=insegnamenti di base; B= insegnamenti caratterizzanti; C= insegnamenti affini/integrativi):

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	CLAS SIFIC AZIO NE	ANNO DI CORSO
ISTITUZIONI DI ECONOMIA (A-L M-Z)	SECS-P/01	8	A	1
ECONOMIA AZIENDALE (A-L M-Z)	SECS-P/07	8	A	1
STATISTICA (A-L M-Z)	SECS-S/01	8	B	1
MATEMATICA GENERALE (A-L M-Z)	SECS-S/06	8	A	1
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (A-L M-Z)	IUS/01	10	A	1
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (AL-MZ)	IUS/09	8	A	1
LINGUA INGLESE (idoneità)		5	E	1
INFORMATICA (idoneità)		5	F	1
TOTALE CFU I ANNO		60		
POLITICA ECONOMICA	SECS-P/02	8	B	2
M.D.Q.A. 1: CONTABILITA' E BILANCIO (A-L M-Z)	SECS-P/07	8	B	2
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (A-L M-Z)	SECS-P/08	8	B	2
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (A-L M-Z)	SECS-P/11	8	B	2
MERCEOLOGIA (A-L M-Z)	SECS-P13	8	B	2
MATEMATICA FINANZIARIA (A-L M-Z)	SECS-S/06	8	B	2
DIRITTO COMMERCIALE (A-L M-Z)	IUS/04	10	B	2
DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	B	2
TOTALE CFU II ANNO		64		
ECONOMIA DEL MERCATO E POLITICA INDUSTRIALE	SECS-P/06	8	B	3
STRATEGIE E POLITICHE AZIENDALI	SECS-P/07	7	C	3
ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	SECS-P/07	8	B	3
PRINCIPI DI MARKETING	SECS-P/08	8	C	3
CORPORATE & INVESTMENT BANKING	SECS-P/11	7	C	3
ATTIVITA' A LIBERA SCELTA		12	D	
TIROCINIO		3	E	
PROVA FINALE		3	F	
TOTALE CFU III ANNO		56		
TOTALE		180		



CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (L-18)

CURRICULUM 2: ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE (EPCA)

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	CLASSIFICAZIONE	ANNO DI CORSO
ISTITUZIONI DI ECONOMIA (A-L M-Z)	SECS-P/01	8	A	1
ECONOMIA AZIENDALE (A-L M-Z)	SECS-P/07	8	A	1
STATISTICA (A-L M-Z)	SECS-S/01	8	B	1
MATEMATICA GENERALE (A-L M-Z)	SECS-S/06	8	A	1
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (A-L M-Z)	IUS/01	10	A	1
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (AL-MZ)	IUS/09	8	A	1
LINGUA INGLESE (idoneità)		5	E	1
INFORMATICA (idoneità)		5	F	1
TOTALE CFU I ANNO		60		
POLITICA ECONOMICA	SECS-P/02	8	B	2
M.D.Q.A. 1: CONTABILITA' E BILANCIO (A-L M-Z)	SECS-P/07	8	B	2
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (A-L M-Z)	SECS-P/08	8	B	2
FINANZA AZIENDALE	SECS-P/09	8	C	2
ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (A-L M-Z)	SECS-P/11	8	B	2
MATEMATICA FINANZIARIA (A-L M-Z)	SECS-S/06	8	B	2
DIRITTO COMMERCIALE (A-L M-Z)	IUS/04	10	B	2
DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	B	2
TOTALE CFU II ANNO		64		
ECONOMIA DELLA CONCORRENZA E DELLA REGOLAZIONE	SECS-P/06	6	B	3
RAGIONERIA PROFESSIONALE	SECS-P/07	7	B	3
REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	7	B	3
DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	IUS/04	8	B	3
DIRITTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	10	C	3
ATTIVITA' A LIBERA SCELTA		12	D	
TIROCINIO		3	E	
PROVA FINALE		3	F	
TOTALE CFU III ANNO		56		
TOTALE		180		



CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (L-18)

CURICULUM 3: ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI (EGST)

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	CLASSIFICAZIONE	ANNO DI CORSO
ISTITUZIONI DI ECONOMIA (A-L M-Z)	SECS-P/01	8	A	1
ECONOMIA AZIENDALE (A-L M-Z)	SECS-P/07	8	A	1
STATISTICA (A-L M-Z)	SECS-S/01	8	B	1
MATEMATICA GENERALE (A-L M-Z)	SECS-S/06	8	A	1
ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (A-L M-Z)	IUS/01	10	A	1
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (AL-MZ)	IUS/09	8	A	1
LINGUA INGLESE (idoneità)		5	E	1
INFORMATICA (idoneità)		5	F	1
TOTALE CFU I ANNO		60		
POLITICA ECONOMICA	SECS-P/02	8	B	2
ECONOMIA E POLITICA DELLO SVILUPPO LOCALE	AGR-01	7	C	2
M.D.Q.A. 1: CONTABILITA' E BILANCIO (A-L M-Z)	SECS-P/07	8	B	2
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (A-L M-Z)	SECS-P/08	8	B	2
MERCEOLOGIA (A-L M-Z)	SECS-P/13	8	B	2
MATEMATICA FINANZIARIA (A-L M-Z)	SECS-S/06	8	B	2
DIRITTO COMMERCIALE (A-L M-Z)	IUS/04	10	B	2
DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	B	2
TOTALE CFU II ANNO		63		
SCIENZA DELLE FINANZE	SECS-P/03	8	C	3
GEOGRAFIA DEL TURISMO	M-GGR/02	8	C	3
MARKETING TERRITORIALE E DELLE IMPRESE TURISTICHE	SECS-P/08	8	B	3
QUALITA' E CERTIFICAZIONE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	SECS-P/13	7	B	3
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	8	C	3
ATTIVITA' A LIBERA SCELTA		12		
TIROCINIO		3		
PROVA FINALE		3		
TOTALE CFU III ANNO		57		
TOTALE		180		



L'elenco delle attività formative relative ai corsi di laurea è il seguente (A= insegnamenti di base; B= insegnamenti caratterizzanti; C= insegnamenti affini/integrativi):

PRIMO ANNO COMUNE

AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT (AAM) ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE (EPCA) ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI (EGST)

Denominazione insegnamento e SSD	Attività formative	Cfu	Propedeuticità	Modalità di verifica
Istituzioni di economia (SECS-P/01)	A economico	8	nessuna	Prova scritta e orale
Economia aziendale (SECS-P/07)	A aziendale	8	nessuna	Prova scritta e orale
Matematica generale (SECS-S/06)	A statistico-matematico	8	nessuna	Prova scritta e orale
Statistica (SECS-S/01)	B statistico-matematico	8	nessuna	Prova scritta e orale
Istituzioni diritto privato (IUS/01)	A giuridico	10	nessuna	Prova orale
Istituzioni diritto pubblico (IUS/09)	A giuridico	8	nessuna	Prova orale
Informatica (idoneità)	D	5	nessuna	
Lingua inglese (idoneità)	D	5	nessuna	

SECONDO ANNO

AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT (AAM) ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE (EPCA) ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI (EGST)

Denominazione insegnamento e SSD	Attività formative	Cfu	Propedeuticità	Modalità di verifica
Politica Economica (SECS-P/02)	B economico	8	Istituzioni di economia	Prova orale
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda 1: contabilità e bilancio (SECS-P/07)	B aziendale	8	Economia aziendale	Prova scritta e orale
Matematica finanziaria (SECS-S/06)	B statistico-matematico	8	Matematica generale	Prova scritta e orale
Merceologia	B aziendale	8	nessuna	Prova orale
Finanza Aziendale	C aziendale	8	Economia Aziendale	Prova orale



Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08)	B aziendale	8	Economia aziendale	Prova orale
Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11)	B aziendale	8	Economia aziendale	Prova orale
Diritto commerciale (IUS/04)	B giuridico	10	Istituzioni diritto privato	Prova orale
Diritto tributario (IUS/12)	B giuridico	6	Istituzioni diritto privato Istituzioni diritto pubblico	Prova orale
Economia e politica dello sviluppo locale (AGR-01)	C economico	7	nessuna	Prova orale

TERZO ANNO

AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE/MANAGEMENT (AAM)

Denominazione insegnamento e SSD	Attività formative	Cfu	Propedeuticità	Modalità di verifica
Economia del mercato e politica industriale (SECS-P/06)	B economico	8	Istituzioni di economia	Prova orale
Principi di Marketing (SECS-P/08)	C aziendale	8	Economia aziendale	Prova orale
Strategie e politiche aziendali (SECS-P/07)	C aziendale	7	Economia aziendale	Prova orale
Economia delle aziende e delle amm.ni pubbliche (SECS-P/07)	B aziendale	8	Economia aziendale	Prova orale
Corporate & investment banking (SECS-P/11)	C aziendale	7	Economia degli intermediari finanziari	Prova orale

TERZO ANNO

ECONOMIA E PROFESSIONI/CONSULENZA AZIENDALE (EPCA)

Denominazione insegnamento e SSD	Attività formative	Cfu	Propedeuticità	Modalità di verifica
Ragioneria professionale (SECS-P/07)	B aziendale	7	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda 1	Prova orale
Revisione aziendale (SECS-P/07)	B aziendale	7	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda 1	Prova orale
Economia della concorrenza e della regolazione (SECS-P/06)	B economico	6	Istituzioni di economia	Prova orale
Diritto della crisi d'impresa (IUS/04)	B giuridico	8	Istituzioni diritto privato Diritto	Prova orale



			commerciale	
Diritto amministrativo (IUS/10)	C giuridico	10	Istituzioni di diritto pubblico	Prova orale

TERZO ANNO

ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI

Denominazione insegnamento e SSD	Attività formative	Cfu	Propedeuticità	Modalità di verifica
Scienza delle finanze (SECS-P/03)	C economico	8	Istituzioni di economia I	Prova orale
Geografia del turismo (M-GGR/02)	C economico	8	nessuna	Prova orale
Marketing territoriale e delle imprese turistiche (SECS-P/08)	B aziendale	8	nessuna	Prova orale
Qualità e certificazione dei prodotti e dei servizi (SECS-P/13)	B aziendale	7	nessuna	Prova orale
Organizzazione aziendale (SECS-P/10)	C aziendale	8	nessuna	Prova orale