

UNIVERSITA' degli STUDI di FOGGIA
DIPARTIMENTO di ECONOMIA
(DEPARTMENT of ECONOMICS)

CORSO DI LAUREA in "ECONOMIA AZIENDALE"
Bachelor Degree Programme: "Business Administration"
a.a. 2016/2017 (*academic year 2016/2017*)

PROGRAMMA D'INSEGNAMENTO

DENOMINAZIONE (133502, 134102): "ECONOMIA AZIENDALE" (M-Z)
SUBJECT TITLE: "BUSINESS ADMINISTRATION" (M-Z)

SSD (*Scientific area*) SECS P/07

CFU (*Credits*): 8

Anno di corso (*Programme year*): 1°

Semestre (*Academic period*): I (*First*)

(09/2016 – 12/2016)

Propedeuticità *Prerequisites*: -

Docente (*Lecturer*): prof. Marco TALIENTO

Obiettivi formativi: Il basilare corso di Economia Aziendale persegue l'obiettivo di formare lo studente sia sulla teoria dell'azienda, le istituzioni e i principi dell'Economia aziendale e della Ragioneria (a), sia sul sistema informativo e la metodologia contabile per la preparazione del bilancio di esercizio (b), perciò coniugando solidi aspetti teorici e pratici.

Objectives: The fundamental course of Business Management aims to teach students both (a) the theory of firms, institutions and principles of Economia Aziendale and (b) the information system & accounting methods for preparing the financial statements, thus combining solid theoretical and practical issues.

Risultati d'apprendimento attesi: Lo studente dovrà conoscere le dinamiche fondamentali connesse al governo delle aziende, comprendere e saper valutare le funzioni di gestione, organizzazione, controllo d'impresa, analizzare i profili del rischio e del rendimento, verificare le condizioni di economicità ed efficienza, sapersi interfacciare con gli interlocutori sociali, esser capace di affrontare e risolvere adeguatamente sia le problematiche teoriche sia quelle pratico-contabili.

Expected learning results: The student will learn the basic dynamics of firms related to their administration, understand and be able to assess the functions of management, organization, control of an undertaking, analyze the risk and performance profiles, check the condition of equilibrium and efficiency, know how to interface with the stakeholders, adequately address and solve the major theoretical-accounting problems of management and business administration.

Organizzazione didattica (*Teaching organization*):

Lezioni ex cathedra (*Lectures*): CFU (*Credits*) 5; Ore (*Hours*): 40

Esercitazioni (*Practical activities*): CFU (*Credits*) 3; Ore (*Hours*): 24

Altre attività formative (*Other activities*): CFU (*Credits*) /; Ore (*Hours*): /

Modalità d'erogazione (tradizionale/a distanza/mista): Tradizionale

Course modality: Traditional

Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova scritta e successiva prova orale.

Examination method: Written + subsequent Oral examination

Programma dettagliato: Il corso si articola in due moduli strettamente interconnessi.

Modulo I. Introduzione alla teoria dell'azienda e ai principi dell'Economia aziendale

L'Economia aziendale e la Ragioneria. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale; la componente personale e la componente reale (i mezzi operanti nell'azienda). Classificazione delle aziende. L'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione e la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. Soggetti aziendali: "Soggetto giuridico" e "soggetto economico". L'autonomia dell'impresa e i poteri decisionali. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione. I valori connessi alle varie classi di operazioni. Il processo erogativo-patrimoniale e tecnico-produttivo. Le aggregazioni di impresa: caratteristiche principali, natura, struttura, operazioni interne di scambio e di produzione. Le connotazioni sistemiche dell'azienda. L'azienda come sistema sociale, teleologico, aperto, dinamico e articolato in sub-sistemi. Le forze esogene che influenzano le aziende. L'impresa come sistema aperto e l'ambiente di riferimento L'impresa e il mercato. I vari modelli di impresa e di corporate governance. La catena del valore. La formulazione della strategia aziendale. Il posizionamento competitivo. Il vantaggio competitivo e le strategie di focalizzazione, differenziazione e leadership di costo. I fini dell'impresa. L'equilibrio economico come fondamentale condizione di vita dell'impresa. Equilibrio economico ed economicità. Le possibili modalità di remunerazione dei fattori produttivi utilizzati dall'impresa. Il rischio d'impresa e i soggetti su cui grava. Il processo di formazione del reddito dell'impresa. L'impresa come campo di scelte economiche di elezione per l'uomo. L'efficienza aziendale e suoi rapporti con l'economicità. Il controllo di gestione. Il finanziamento dell'impresa. Il fabbisogno di capitale e la sua determinazione. Il finanziamento dell'impresa: capitale proprio e capitale di credito; l'autofinanziamento d'impresa; la scelta della forma di finanziamento conveniente; la dinamica relazione che si stabilisce tra capitale proprio e capitale di credito. Le aree funzionali aziendali: il ruolo e l'ordinamento. Le strutture organizzative.

Modulo II. Sistema informativo, metodologia contabile e preparazione del bilancio [4 crediti]

Introduzione alla Contabilità Generale delle imprese; Sistema informativo: il Bilancio; il Reddito e il Capitale di funzionamento; Valori e variazioni numerarie ed economiche; Il conto; Sistema e metodo contabile; la P.D.: principi e convenzioni; Libro Giornale e Mastro; Piano dei conti. Scritture doppie per identità (conti d'ordine/sistemi supplementari); Scritture doppie per equivalenza; Valore aggiunto e Disciplina IVA; Acquisto di beni e servizi (liquidazione e regolamento); Iva indetraibile e costi accessori; Autofatturazione. Rettifiche sugli acquisti (resi, abbuoni, premi, errori di fatturazione); acquisti su mercati non nazionali (UE ed extraUE). Vendita di beni e servizi; rettifiche sulle vendite (resi, abbuoni, premi, errori di fatturazione). Acconti a fornitori (e da clienti). Liquidazione periodica dell'IVA. Rinnovo delle cambiali. Insolvenza dei clienti. Protesto della cambiale. Retribuzione del fattore lavoro. Manutenzioni ordinarie e straordinarie. Sopravvenienze e insussistenze. Finanziamenti esterni: apertura di credito in c/c; mutui passivi; sconto della cambiale. Altri finanziamenti esterni. Finanziamenti con capitale proprio: in denaro e in natura (beni disgiunti); Acquisizione d'azienda già funzionante e rilevazione dell'avviamento. Scritture di fine esercizio; la logica: epilogo, assestamenti e chiusura; Metodo logico o indiretto e metodo diretto. Storno: rimanenze di magazzino; risconti attivi (rimanenze contabili); Risconti passivi (rimanenze contabili); costruzioni in economia; costi di R&D; Rettifica di valori attivi: concetto di ammortamento; Ammortamenti e svalutazioni in conto e fuori conto. Integrazione di costi e ricavi futuri: le fatture da emettere, fatture da ricevere; Interessi attivi e passivi da liquidare; Fondi rischi e oneri futuri; Ratei attivi e passivi; Imposte sul reddito d'esercizio. Determinazione e rilevazione del reddito (utile o perdita d'esercizio); La chiusura dei conti; Riapertura dei conti; Problema dei conti accesi ai costi e ricavi sospesi dall'esercizio

precedente e dei conti accesi ai valori finanziari presunti. La destinazione dell'utile; l'utilizzo dei fondi rettificativi (fondo ammortamento nella vendita del cespite con determinazione di plus-minusvalenze; fondo svalutazione crediti). Elementi di calcolo commerciale.

Teaching programme (summary): The programme of the course of Business Administration consists of two closely interconnected modules as below.

Module I. Introduction to the Business administration's Principles.

Basic principles of Business Administration. The Business ongoing System. Management and Organizational Analysis. Organizational structures, environmental conditions, complexity, workforces. Economic choices and decision-making process in firms. Company's functional areas, goals, tasks and responsibilities. Legal model and economic enterprise direction. Classification of firms. Enterprise System and Process Management. Principles of competitive analysis and innovative economic models. Technological Innovation and New Product Development. The Value Chain. Business Policies. International Business Management. Economic relations between companies. Corporate Management. Focus on Enterprise's aims. Firm's inputs-combination and outputs-production. Economic equilibrium. Break even point analysis. Capital and Income variables. Enterprise Risk. Control and auditing framework. Productivity. Efficiency. Economic performance. Financial structures. Sources and Investments.

Module II. Accounting Theory and Application.

Accounting tasks in corporate decisions. General, specific, industrial accountancy (their main differences). The role of Accountancy. Accounting system. Accounting method. The accounting equation. Techniques of double entry accounting and book-keeping procedure. Overview of the accounting cycle. Recording transactions. The Double-Entry Principles. The specialized Journals. Identifying and recording the relevant financial information related to non-current assets, accounts receivable and inventory. Accounting entries, accruals and prepayments. Principles concerning the recognition of revenue. Identifying and recording costs relating to job manufacturing and service providers. Job-costing methods. The accounting processes relating to company formation, dividends, issues of shareholder capital, reserves, formation/dissolution of partnerships. Accounting for Balance Day adjustments and reconciliations. Balancing off accounts. Annual statements. Trial balance. Profit and loss account. Balance sheet. Case studies: compilation, analysis and interpretation of financial statements. Process of depreciation and impairment of assets. Report-writing. Sources of finance. Short interpretation of Accounts: main role of ratio and rate and margin analysis, computation and interpretation of liquidity, performance, gearing, and stock exchange ratios. Elements of Commercial calculation (Interests computing).

Testi consigliati (*Textbooks*):

A) Per il modulo I: Introduzione alla teoria dell'azienda e ai principi dell'Economia aziendale:

P. ONIDA, *Economia d'azienda*, Utet, Torino, 2001 (ristampa); in alternativa: T. ONESTI (a cura di), *Appunti delle lezioni di Ragioneria Generale* tenute presso l'Università degli Studi di Roma – La Sapienza dal Prof. Gianfranco Zanda, Adriatica Salentina, Lecce, ult. ed.; oppure: G. ZANDA, *Lineamenti di Economia Aziendale*, Edizioni KAPPA, Roma, ult. ed.

B) Per il modulo II: Sistema informativo, metodologia contabile e preparazione del bilancio:

N. DI CAGNO, T. ONESTI (a cura di), *Le rilevazioni di funzionamento delle imprese*, Adriatica Salentina, Lecce, 1998 o, in alternativa: P. ONIDA, *La logica e il sistema delle rilevazioni quantitative d'azienda*, Giuffrè, Milano, 1970; ovvero: L. MARCHI (a cura di), *Introduzione alla contabilità d'impresa*, Giappichelli, Torino, 2013

C) Inoltre, esercenziario consigliato per la preparazione alla prova scritta: T. ONESTI (a cura di), *Esercitazioni di Economia Aziendale*, Giappichelli, Torino, 2002; ovvero: T. ONESTI, A.L. MUSERRA, *Esercitazioni di Economia Aziendale (E-BOOK)*, Giappichelli, Torino, 2013.

Obblighi di frequenza: La frequenza non è obbligatoria, tuttavia fortemente raccomandata

Class attendance: Not strictly requested but highly recommended

Possibili lingue straniere (Additional foreign languages): English (only for the written and oral examinations, while lectures are hold just in Italian language; the lecturer will provide further details about texts and papers in English for Erasmus students; please see <https://sites.google.com/a/unifg.it/prof-marco-taliento/programmi-dei-corsi-impartiti> and find there the Erasmus Programme)