

SCHEDA INSEGNAMENTO
A.A. 2016/2017

CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (L 18)

INSEGNAMENTO: ECONOMIA AZIENDALE

Docente: Prof. Antonio CORVINO

e-mail: antonio.corvino@unifg.it

pagina web: <https://sites.google.com/a/unifg.it/corvino-antonio/>

luogo ricevimento: Studio n. 8, piano terra, Via Caggese n. 1

S.S.D. dell'insegnamento	SECS-P/07 "Economia Aziendale"
Anno di Corso	1°
Crediti	8
Semestre (dal 20.02.2017 al 31.05.2017)	2°
Propedeuticità	Nessuna
Eventuali prerequisiti	Le conoscenze e le competenze necessarie per intraprendere lo studio e raggiungere gli obiettivi formativi attesi sono da ricondursi alle nozioni basilari di calcolo percentuale.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Articolazione in moduli	2
Lezioni frontali	numero ore: 40
Seminari	numero ore: 4
Esercitazioni in aula e/o laboratorio	numero ore: 20
Visite guidate e/o attività di gruppo assistite	numero ore: ----

PROGRAMMA DELL'INSEGNAMENTO

Obiettivi formativi	Il corso di Economia Aziendale, coniugando solidi aspetti teorici e pratici, persegue l'obiettivo di formare lo studente sia sulla teoria dell'azienda, delle istituzioni e sui postulati dell'Economia aziendale e della Ragioneria, sia sul sistema informativo e sulla metodologia contabile per la preparazione del bilancio di esercizio.
Risultati di apprendimento attesi	
Conoscenza e capacità di comprensione	Il corso persegue l'obiettivo precipuo di fornire ai discenti i concetti di fondo sulla teoria dell'azienda, sui principi dell'Economia aziendale, sul sistema informativo, sulla metodologia contabile e sulla redazione del bilancio di esercizio.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Oltre ad una solida base teorica, il corso si propone di trasferire agli studenti le competenze applicative relative alle problematiche di gestione, organizzazione e controllo delle imprese ed altri enti, con particolare riferimento al sistema di gestione e al sistema informativo-contabile. A riguardo, le esercitazioni pratiche rappresentano un valido ausilio didattico, per verificare il livello di apprendimento e di adozione delle nozioni acquisite.
Autonomia di giudizio	Il corso si propone di accrescere nei discenti una capacità critica tale da identificare i fenomeni peculiari che attengono all'economia aziendale, da definire i tratti caratteristici di ciascuna problematica riscontrata, da individuare soluzioni per il loro superamento e da valutare i possibili scenari associati ad ogni azione proposta.
Abilità comunicative	Il corso, essendo incentrato sui postulati dell'Economia Aziendale, si propone di fornire agli studenti le competenze necessarie, per conoscere e soddisfare le aspettative dei diversi <i>stakeholder</i> aziendali nonché per affrontare efficacemente le tematiche che attengono alla gestione delle risorse umane, alla valutazione dell'economicità delle operazioni e alla salvaguardia/accrescimento del patrimonio aziendale.
Capacità di apprendimento	Il corso intende sviluppare le capacità di apprendimento dei discenti tramite l'adozione di metodologie didattiche (es. esercitazioni pratiche, testimonianze aziendali, seminari ecc.), volte a stimolare un approccio di studio autonomo.
Modalità di erogazione	Lezioni <i>ex cathedra</i> , svolgimento di esercitazioni pratiche.
Testi consigliati	<p><i>Modulo I: Introduzione alla teoria dell'azienda e ai principi dell'Economia aziendale [4 crediti]</i></p> <p>G. ZANDA, <i>Fondamenti di Economia Aziendale</i>, Giappichelli, Torino, 2015.</p> <p><i>Modulo II: Sistema informativo, metodologia contabile e preparazione del bilancio [4 crediti]</i></p>

	<p>L. MARCHI (a cura di), <i>Introduzione alla contabilità d'impresa</i>, Giappichelli, Torino, 2013</p> <p><i>Eserciziario consigliato per la preparazione della prova scritta:</i></p> <p>T. ONESTI, A.L. MUSERRA, <i>Esercitazioni di Economia Aziendale (E-BOOK)</i>, Giappichelli, Torino, 2013</p> <p><i>Lecture di approfondimento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – U. BERTINI, <i>Introduzione allo studio dei rischi nell'economia aziendale</i>, Giuffrè, Milano, 1987 (cap. 3) – T. ONESTI, M. ROMANO, <i>La qualità dei risultati aziendali</i>, in G. AIROLDI, G. BRUNETTI, G. CORBETTA E G. INVERNIZZI (a cura di), <i>Economia Aziendale e Management, Scritti in Onore di Vittorio Coda</i>, Egea, Milano, 2010 – S. BIANCHI MARTINI, <i>La politica dei rischi nel sistema delle decisioni finanziarie d'azienda</i>, Il Borghetto, Pisa, 1996 (cap. 1) <p><i>For Erasmus students:</i></p> <p>P. ATRILL, E. McLANEY, <i>Accounting and Finance: An Introduction</i>, (8th Edition), Pearson, 2014</p>
<p>Modalità di verifica dell'apprendimento</p>	<p>Le prove che concorrono alla valutazione del discente sono due: una scritta e l'altra orale.</p> <p>La prima deve essere espletata in al più due ore e mira a verificare le conoscenze acquisite dal discente tramite la somministrazione di dieci domande, delle quali 4 sono a risposta aperta mentre sei, con un significativo taglio empirico, vertono sulla rilevazione in partita doppia di alcuni accadimenti gestionali e sull'allocazione nei prospetti di bilancio di talune poste contabili.</p> <p>La prova orale, invece, consiste in un colloquio teso ad appurare il grado di apprendimento delle altre tematiche del programma di studio non considerate nella prova scritta.</p> <p>La votazione complessiva, pertanto, consegue da una valutazione congiunta delle risposte fornite dal discente sia alle domande prettamente teoriche sia ai quesiti caratterizzati da un significativo taglio empirico.</p>

Programma dettagliato dell'insegnamento

Descrizione

Argomenti del Corso	Rif. testo	Ore di lezione corrispondenti
---------------------	------------	-------------------------------

I postulati dell'Economia aziendale. I soggetti aziendali. Il sistema d'azienda ed i sub-sistemi della gestione, dell'organizzazione e della rilevazione. Il sistema delle operazioni. Il rischio aziendale. Gli equilibri economico-finanziari e patrimoniali.	G. ZANDA, <i>Fondamenti di Economia Aziendale</i> , Giappichelli, Torino, 2015.	40
Il sistema informativo contabile. Il metodo contabile della partita doppia. Le rilevazioni in partita doppia dei principali fatti esterni di gestione. Esercitazioni pratiche in aula.	<ul style="list-style-type: none"> • L. MARCHI (a cura di), <i>Introduzione alla contabilità d'impresa</i>, Giappichelli, Torino, 2013 • T. ONESTI, A.L. MUSERRA, <i>Esercitazioni di Economia Aziendale (E-BOOK)</i>, Giappichelli, Torino, 2013 	20
Seminario con imprenditori e/o manager di realtà imprenditoriali locali e/o nazionali.	-----	4

Bachelor Degree Programme: *Business Administration*

Academic Year: **2016/2017**

Subject title: *Business Administration*

Lecturer: Prof. Antonio CORVINO

Academic year	2016-2017
SSD (scientific area)	Business Administration
CFU (Credits)	8
Programme year	3°
Academic period	Second Term

TEACHING ORGANIZATION:

Lectures /seminars	44 hours
Practical activities	20 hours

Other activities	---
------------------	-----

Objectives	The teaching of Business Administration aims at conveying students not only the theory of firms, institutions and the tenets of Economia Aziendale but also the information system and accounting methods for preparing the financial statements. More specifically, there is a solid combination between theoretical and practical topics.
Expected learning results	The student will learn the basic dynamics of firms related to their administration issues, understand and be able to assess the functions of firm management, organization, and control, analyse the risk and performance profiles, check the conditions of equilibrium and efficiency, know how to interface with the stakeholders, adequately address and solve the main theoretical-accounting problems of business administration.
Textbooks	<p><i>Module 1: Introduction to the Business Administration Principles</i></p> <p>G. ZANDA, <i>Fondamenti di Economia Aziendale</i>, Giappichelli, Torino, 2015.</p> <p><i>Module 2: Accounting Theory and Application. Accounting tasks in corporate decisions</i></p> <p>L. MARCHI (a cura di), <i>Introduzione alla contabilità d'impresa</i>, Giappichelli, Torino, 2013</p> <p><i>Workbook for the written examination:</i></p> <p>T. ONESTI, A.L. MUSERRA, <i>Esercitazioni di Economia Aziendale (E-BOOK)</i>, Giappichelli, Torino, 2013</p> <p><i>Further readings:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - U. BERTINI, <i>Introduzione allo studio dei rischi nell'economia aziendale</i>, Giuffrè, Milano, 1987 (cap. 3) - T. ONESTI, M. ROMANO, <i>La qualità dei risultati aziendali</i>, in G. AIROLDI, G. BRUNETTI, G. CORBETTA E G. INVERNIZZI (a cura di), <i>Economia Aziendale e Management, Scritti in Onore di Vittorio Coda</i>, Egea, Milano, 2010 - S. BIANCHI MARTINI, <i>La politica dei rischi nel sistema delle decisioni finanziarie d'azienda</i>, Il Borghetto, Pisa, 1996 (cap. 1) <p><i>For Erasmus Students:</i></p> <p>P. ATRILL, E. McLANEY, <i>Accounting and Finance: An Introduction</i>, (8th Edition), Pearson, 2014</p>
Mode of delivery of teaching (traditional, at a distance, e-learning)	Traditional
Examination method	Written and oral examination

TEACHING PROGRAMME (SUMMARY):

This teaching deepens either the theory of firms and institutions or the information system and the accounting methods for preparing the financial statements. The most relevant theoretical constructs coming from relevant national and international literature streams will be considered, in order to convey the students a wide conceptual framework on the tenets of Business Administration. In more detail, the main contents are amenable to:

- the introduction to the tenets of Business Administration;
- the accounting theory and applications;
- the accounting tasks in corporate decisions.

UNIVERSITA' degli STUDI di FOGGIA

DIPARTIMENTO di ECONOMIA

(DEPARTMENT of ECONOMICS)

CORSO DI LAUREA in "ECONOMIA AZIENDALE"

Bachelor Degree Programme: "Business Administration"

2016/2017 (*academic year 2016/2017*)

PROGRAMMA D'INSEGNAMENTO

DENOMINAZIONE (133502, 134102): "ECONOMIA AZIENDALE" (M-Z)

SUBJECT TITLE: "BUSINESS ADMINISTRATION" (M-Z)

SSD (*Scientific area*) SECS P/07

CFU (*Credits*): 8

Anno di corso (*Programme year*): 1°

Semestre (*Academic period*): I (*First*)

(09/2016 – 12/2016)

Propedeuticità *Prerequisites*: -

Docente (*Lecturer*): prof. Marco TALIENTO

Obiettivi formativi: Il basilare corso di Economia Aziendale persegue l'obiettivo di formare lo studente sia sulla teoria dell'azienda, le istituzioni e i principi dell'Economia aziendale e della

Ragioneria (a), sia sul sistema informativo e la metodologia contabile per la preparazione del bilancio di esercizio (b), perciò coniugando solidi aspetti teorici e pratici.

Objectives: The fundamental course of Business Management aims to teach students both (a) the theory of firms, institutions and principles of Economia Aziendale and (b) the information system & accounting methods for preparing the financial statements, thus combining solid theoretical and practical issues.

Risultati d'apprendimento attesi: Lo studente dovrà conoscere le dinamiche fondamentali connesse al governo delle aziende, comprendere e saper valutare le funzioni di gestione, organizzazione, controllo d'impresa, analizzare i profili del rischio e del rendimento, verificare le condizioni di economicità ed efficienza, sapersi interfacciare con gli interlocutori sociali, esser capace di affrontare e risolvere adeguatamente sia le problematiche teoretiche sia quelle pratico-contabili.

Expected learning results: The student will learn the basic dynamics of firms related to their administration, understand and be able to assess the functions of management, organization, control of an undertaking, analyze the risk and performance profiles, check the condition of equilibrium and efficiency, know how to interface with the stakeholders, adequately address and solve the major theoretical-accounting problems of management and business administration.

Organizzazione didattica (*Teaching organization*):

Lezioni ex cathedra (*Lectures*): CFU (*Credits*) 5; Ore (*Hours*): 40

Esercitazioni (*Practical activities*): CFU (*Credits*) 3; Ore (*Hours*): 24

Altre attività formative (*Other activities*): CFU (*Credits*) /; Ore (*Hours*): /

Modalità d'erogazione (tradizionale/a distanza/mista): Tradizionale

Course modality: Traditional



Modalità di verifica dell'apprendimento: Prova scritta e successiva prova orale.

Examination method: Written + subsequent Oral examination

Programma dettagliato: Il corso si articola in due moduli strettamente interconnessi.

Modulo I. Introduzione alla teoria dell'azienda e ai principi dell'Economia aziendale

L'Economia aziendale e la Ragioneria. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale; la componente personale e la componente reale (i mezzi operanti nell'azienda). Classificazione delle aziende. L'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione e la sua dimensione. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. Soggetti aziendali: "Soggetto giuridico" e "soggetto economico". L'autonomia dell'impresa e i poteri decisionali. L'azienda di erogazione: caratteristiche generali- e schemi di gestione-. I valori connessi alle varie classi di operazioni. Il processo erogativo patrimoniale e tecnico produttivo. Le aggregazioni di impresa: caratteristiche principali,- natura, struttura, operazioni interne di scambio e di produzione. Le connotazioni sistemiche dell'azienda. L'azienda come sistema sociale, teleologico, aperto, dinamico e articolato in sub sistemi. Le forze esogene che influenzano le aziende. L'impresa come sistema aperto e l'ambiente di riferimento L'impresa e il mercato. I vari modelli di impresa e di corporate governance. La catena del valore. La formulazione della strategia aziendale. Il posizionamento competitivo. Il vantaggio competitivo e le strategie di focalizzazione, differenziazione e leadership di costo. I fini dell'impresa. L'equilibrio economico come fondamentale condizione di vita dell'impresa. Equilibrio economico ed economicità. Le possibili modalità di remunerazione dei fattori produttivi utilizzati dall'impresa. Il rischio d'impresa e i soggetti su cui grava. Il processo di formazione del reddito dell'impresa. L'impresa come campo di scelte economiche di elezione per l'uomo. L'efficienza aziendale e suoi rapporti con l'economicità. Il controllo di gestione. Il finanziamento dell'impresa. Il fabbisogno di capitale e la sua determinazione. Il finanziamento dell'impresa: capitale proprio e capitale di credito; l'autofinanziamento d'impresa; la scelta della forma di finanziamento conveniente; la dinamica relazione che si stabilisce tra capitale proprio e capitale di credito. Le aree funzionali aziendali: il ruolo e l'ordinamento. Le strutture organizzative.

Modulo II. Sistema informativo, metodologia contabile e preparazione del bilancio [4 crediti]

Introduzione alla Contabilità Generale delle imprese; Sistema informativo: il Bilancio; il Reddito e il Capitale di funzionamento; Valori e variazioni numerarie ed economiche; Il conto; Sistema e metodo contabile; la P.D.: principi e convenzioni; Libro Giornale e Mastro; Piano dei conti. Scritture doppie per identità (conti d'ordine/sistemi supplementari); Scritture doppie per equivalenza; Valore aggiunto e Disciplina IVA; Acquisto di beni e servizi (liquidazione e regolamento); Iva indetraibile e costi accessori; Autofatturazione. Rettifiche sugli acquisti (resi, abbuoni, premi, errori di fatturazione); acquisti su mercati non nazionali (UE ed extraUE). Vendita di beni e servizi; rettifiche sulle vendite (resi, abbuoni,



premi, errori di fatturazione). Acconti a fornitori (e da clienti). Liquidazione periodica dell’IVA. Rinnovo delle cambiali. Insolvenza dei clienti. Protesto della cambiale. Retribuzione del fattore lavoro. Manutenzioni ordinarie e straordinarie. Sopravvenienze e insussistenze. Finanziamenti esterni: apertura di credito in c/c; mutui passivi; sconto della cambiale. Altri finanziamenti esterni. Finanziamenti con capitale proprio: in denaro e in natura (beni disgiunti); Acquisizione d’azienda già funzionante e rilevazione dell’avviamento. Scritture di fine esercizio; la logica: epilogo, assestamenti e chiusura; Metodo logico o indiretto e metodo diretto. Storno: rimanenze di magazzino; risconti attivi (rimanenze contabili); Risconti passivi (rimanenze contabili); costruzioni in economia; costi di R&D; Rettifica di valori attivi: concetto di ammortamento; Ammortamenti e svalutazioni in conto e fuori conto. Integrazione di costi e ricavi futuri: le fatture da emettere, fatture da ricevere; Interessi attivi e passivi da liquidare; Fondi rischi e oneri futuri; Ratei attivi e passivi; Imposte sul reddito d’esercizio. Determinazione e rilevazione del reddito (utile o perdita d’esercizio); La chiusura dei conti; Riapertura dei conti; Problema dei conti accesi ai costi e ricavi sospesi dall’esercizio precedente e dei conti accesi ai valori finanziari presunti. La destinazione dell’utile; l’utilizzo dei fondi rettificativi (fondo ammortamento nella vendita del cespite con determinazione di plus minusvalenze; fondo svalutazione crediti). Elementi di calcolo commerciale.

Teaching programme (summary): The programme of the course of Business Administration consists of two closely interconnected modules as below.

Module I. Introduction to the Business administration’s Principles.

Basic principles of Business Administration. The Business ongoing System. Management and Organizational Analysis. Organizational structures, environmental conditions, complexity, workforces. Economic choices and decision-making process in firms. Company’s functional areas, goals, tasks and responsibilities. Legal model and economic enterprise direction. Classification of firms. Enterprise System and Process Management. Principles of competitive analysis and innovative economic models. Technological Innovation and New Product Development. The Value Chain. Business Policies. International Business Management. Economic relations between companies. Corporate Management. Focus on Enterprise’s aims. Firm’s inputs-combination and outputs-production. Economic equilibrium. Break even point analysis. Capital and Income variables. Enterprise Risk. Control and auditing framework. Productivity. Efficiency. Economic performance. Financial structures. Sources and Investments.

Module II. Accounting Theory and Application.

Accounting tasks in corporate decisions. General, specific, industrial accountancy (their main differences). The role of Accountancy. Accounting system. Accounting method. The accounting equation. Techniques of double entry accounting and book-keeping procedure. Overview of the accounting cycle. Recording transactions. The Double-Entry Principles. The specialized Journals. Identifying and recording the relevant financial information related to non-current assets, accounts receivable and inventory. Accounting entries, accruals and prepayments. Principles concerning the recognition of revenue. Identifying and recording costs relating to job manufacturing and service providers. Job-costing methods. The accounting processes relating to company formation, dividends, issues of shareholder capital, reserves, formation/dissolution of partnerships. Accounting for Balance Day adjustments and



reconciliations. Balancing off accounts. Annual statements. Trial balance. Profit and loss account. Balance sheet. Case studies: compilation, analysis and interpretation of financial statements. Process of depreciation and impairment of assets. Report-writing. Sources of finance. Short interpretation of Accounts: main role of ratio and rate and margin analysis, computation and interpretation of liquidity, performance, gearing, and stock exchange ratios. Elements of Commercial calculation (Interests computing).

Testi consigliati (*Textbooks*):

Per il modulo I: Introduzione alla teoria dell'azienda e ai principi dell'Economia aziendale:

P. ONIDA, *Economia d'azienda*, Utet, Torino, 2001 (ristampa); in alternativa: T. ONESTI (a cura di), *Appunti delle lezioni di Ragioneria Generale* tenute presso l'Università degli Studi di Roma –

La Sapienza dal Prof. Gianfranco Zanda, Adriatica Salentina, Lecce, ult. ed.; oppure: G. ZANDA, *Lineamenti di Economia Aziendale*, Edizioni KAPPA, Roma, ult. ed.

B) Per il modulo II: Sistema informativo, metodologia contabile e preparazione del bilancio:

N. DI CAGNO, T. ONESTI (a cura di), *Le rilevazioni di funzionamento delle imprese*, Adriatica

Salentina, Lecce, 1998 o, in alternativa: P. ONIDA, *La logica e il sistema delle rilevazioni quantitative d'azienda*, Giuffrè, Milano, 1970; ovvero: L. MARCHI (a cura di), *Introduzione alla contabilità d'impresa*, Giappichelli, Torino, 2013

C) Inoltre, eserciziario consigliato per la preparazione alla prova scritta: T. ONESTI (a cura di), *Esercitazioni di Economia Aziendale*, Giappichelli, Torino, 2002; ovvero: T. ONESTI, A.L. MUSERRA, *Esercitazioni di Economia Aziendale (E-BOOK)*, Giappichelli, Torino, 2013.

Obblighi di frequenza: La frequenza non è obbligatoria, tuttavia fortemente raccomandata

Class attendance: Not strictly requested but highly recommended

Possibili lingue straniere (*Additional foreign languages*): *English (only for the written and oral examinations, while lectures are hold just in Italian language; the lecturer will provide further details about texts and papers in English for Erasmus students; please see <https://sites.google.com/a/unifg.it/prof-marco-taliento/programmi-dei-corsi-impartiti> and find there the Erasmus Programme)*