

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
(DEPARTMENT OF ECONOMICS)

CORSO DI LAUREA in “Economia aziendale”(EPCA
a.a. 2016-2017

*Bachelor Degree Programme: “Business administration and management”
(academic year 2016-2017)*

**PROGRAMMA D’INSEGNAMENTO
SYLLABUS**

**DENOMINAZIONE: “Diritto amministrativo”
SUBJECT TITLE: “Administrative Law”**

SSD (*Scientific area*) IUS/10
CFU (*Credits*): 10

Anno di corso (*Programme year*): 2016-2017

Semestre (*Semester*): 1°

(dal 15 settembre 2016 al 15 dicembre 2016)

(*from 15 September 2016 to 15 December 2016*)

Propedeuticità (*Prerequisites*): Istituzioni di Diritto pubblico (*Public Law*)

Docente (*Lecturer*): Prof. Antonio Colavecchio

Obiettivi formativi: il corso ha ad oggetto il diritto amministrativo sostanziale (organizzazione ed attività amministrativa) ed intende fornire i principali elementi conoscitivi della materia, in una chiave attenta alle evoluzioni ordinarie e ai nessi con i fenomeni economici. L’analisi degli argomenti è inoltre condotta prendendo in considerazione i rapporti tra l’ordinamento interno e quello dell’Unione europea. Particolare attenzione sarà inoltre rivolta agli istituti e strumenti del diritto amministrativo dell’economia.

Objectives: *the course deals with the substantive administrative law (organization and administrative activities) and intends to provide the main elements of this topic in a way to show the links between the legislative developments and the economic phenomena. These issues are analyzed taking into account the relationship between the domestic law and the European Union. Particular attention will also be directed to the institutions and the instruments of economic administrative law.*

Risultati d’apprendimento attesi: lo studente dovrà dimostrare di aver compreso e di saper rappresentare in forma corretta i principali istituti della materia, con riferimento all’organizzazione e al funzionamento della pubblica amministrazione, e in particolare alle tipologie di enti pubblici, ai principi che reggono l’attività amministrativa, alle tipologie di provvedimenti amministrativi, ai rapporti tra la P.A. e i privati, nonché alle forme di intervento pubblico nell’economia. Al termine del corso lo studente dovrà dimostrare chiara consapevolezza delle profonde mutazioni che la pubblica amministrazione e il suo diritto hanno subito col susseguirsi di incisive riforme e l’accentuarsi dei fenomeni della globalizzazione.

Expected learning outcomes: *students must demonstrate that they understand and are able to explain the main institutions of the matter, regarding the organization and functioning of public*

administration, and in particular the types of public entites, the principles governing the administrative, the types of administrative measures, the relationship between the PA and private sector, as well as to the forms of public intervention. At the end of the course the student will demonstrate a clear knowledge of the profound changes that the Public Administration and its law have suffered from the several incisive reforms and the intensification of the globalization phenomena.

Lezioni ex cathedra (Lectures): CFU (Credits) 10; Ore (Hours): 72

Esercitazioni (Practical activities): nessuna (none)

Altre attività formative: gli studenti potranno essere coinvolti nella partecipazione a seminari o convegni. *Students may be invited to take part in seminars or conferences.*

Modalità d'erogazione (tradizionale/a distanza/mista): Tradizionale

Teaching method: traditional

Modalità di verifica dell'apprendimento: esonero scritto (facoltativo) e esame orale

Examination method: written test (not mandatory) and oral exam

Programma dettagliato:

1° Modulo (4 CFU): Amministrazione e Costituzione; fonti e principi del diritto amministrativo; le posizioni giuridiche soggettive e il potere pubblico; la nozione di pubblica amministrazione; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'amministrazione consensuale.

2° Modulo (4 CFU): Gli enti pubblici; organo e ufficio; rapporto organico e rapporto di servizio l'amministrazione statale; l'amministrazione regionale e locale; l'amministrazione europea; il rapporto di lavoro pubblico.

3° Modulo (2 CFU): Poteri pubblici ed economia; beni pubblici; servizi pubblici; imprese pubbliche; autorità amministrative indipendenti.

Detailed Syllabus:

1st Module (4 Credits):. Administration and the Constitution; sources and principles of administrative law; subjective legal positions and the public power; The concept of public administration; the administrative procedure; The public order; consensual administration

2nd Module (4 Credits): Public bodies; organ and office; organic relationship and service relationship the state administration; the regional and local administration; European administration; the public employment.

3rd Module (2 Credits): public powers and economy; public goods; public services; public enterprises; Independent administrative authorities.

Testi consigliati (Recommended Textbooks):

• **F.G. SCOCA (a cura di), *Diritto amministrativo*, IV edizione, Giappichelli, Torino, 2015**, con particolare riferimento alle seguenti parti: Parte 1. Amministrazione e cittadino; Parte 2. Organizzazione amministrativa; Parte 3. Attività amministrativa; Parte 4. I provvedimenti amministrativi di secondo grado; Parte 5. Amministrazione consensuale (solo il Capitolo 1. Gli accordi); Parte 6. Risorse; Parte 8: Poteri pubblici ed economia.

• o, in alternativa, **G. CARLOTTI – A. CLINI (a cura di), *Diritto amministrativo*, vol. I – Parte sostanziale, Maggioli, Rimini, 2014**, con particolare riferimento alle seguenti parti: Parte prima; Parte seconda (solo i Capitoli III. Il personale, IV. I beni pubblici, V. I servizi pubblici, VI. Il diritto pubblico dell'economia, VII. La governance del settore energetico, VIII. Energia elettrica, gas naturale e idrocarburi, IX. Commercio e industria, XIV. Trasporti, XV. I mercati finanziari)

Obblighi di frequenza: si raccomanda vivamente la frequenza del corso
Class attendance: strongly recommended

Possibili lingue straniere (*Optional foreign languages*): Inglese/English