

## **Regolamento d'uso delle risorse informatiche e telematiche in pubblica disponibilità del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia**

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il Dipartimento di Economia offre proprie risorse informatiche e telematiche in pubblica disponibilità ai corpi studentesco, docente e tecnico amministrativo per fini di studio e ricerca e di utilità a ciò connesse; a tal fine ne regola l'uso per una fruizione equa, consona ed adeguata agli scopi istituzionali, responsabilizzando gli utenti.

### **Art. 2 - Efficacia**

La conoscenza, l'accettazione ed il rispetto del presente regolamento è condizione legale ineludibile per la fruizione delle risorse in oggetto.

### **Art. 3 - Soggetti legittimati alla fruizione delle risorse in oggetto**

Hanno diritto alla fruizione delle risorse in oggetto nei modi e nei limiti stabiliti dal presente regolamento gli studenti effettivamente iscritti per l'anno accademico in corso ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia, gli studenti stranieri che svolgono la propria attività di studio universitario per l'anno accademico in corso presso il Dipartimento di Economia in virtù dei progetti di studio all'estero realizzati dall'Università degli Studi di Foggia, gli studenti effettivamente iscritti per l'anno accademico in corso a corsi di formazione post laurea o specializzazione del Dipartimento di Economia, i docenti, e loro collaboratori del Dipartimento di Economia, i ricercatori, i contrattisti, i dottorandi, gli assegnisti e i borsisti, che svolgono la propria attività di ricerca presso il Dipartimento di Economia, il personale tecnico ed amministrativo della Dipartimento di Economia.

Altri soggetti non menzionati non hanno diritto di accesso a meno di un'autorizzazione del Preside di Dipartimento per il periodo che ritiene sufficiente.

### **Art. 4 - Disciplina delle risorse in oggetto**

Gli apparati, le infrastrutture, gli accessori, i programmi per elaboratori e qualsiasi altro oggetto a corredo che costituiscono le risorse informatiche e telematiche del Dipartimento di Economia soggiacciono totalmente ed esclusivamente alla gestione ed alla manutenzione ad opera degli organi istituzionali competenti e del personale tecnico informatico del Dipartimento di Economia a ciò preposto ed autorizzato, il quale provvede a tutte le necessità ed opera allo scopo del perseguimento delle finalità cui sono destinate le risorse in oggetto, in osservanza ed in aderenza delle normative di opportunità e sicurezza cui sono sottoposte le risorse informatiche e telematiche dell'Università degli Studi di Foggia.

### **Art. 5 - Attività di stampa presso le risorse in oggetto**

Il Dipartimento di Economia offre agli aventi diritto di cui all'articolo 3 la possibilità di stampare materiale documentale attinente all'attività di studio e ricerca mediante le proprie risorse informatiche in oggetto nei modi e nei limiti derivanti dalle decretazioni degli organi istituzionali competenti e dalla materiale disponibilità dell'istituto.

### **Art. 6 - Studenti dei corsi di laurea della Dipartimento di Economia legittimati**

Gli studenti effettivamente iscritti per l'anno accademico in corso ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia fruiscono delle risorse informatiche in oggetto mediante autenticazione strettamente personale a mezzo di Libretto Universitario o documento equivalente certificante la regolarità della loro iscrizione presso il Dipartimento, oppure, ove possibile, mediante autenticazione telematica con identificativo dell'utente e relativa parola chiave presso le postazioni telematiche in connessione con gli elaboratori che forniscono i servizi informatici del Dipartimento di Economia (c.d. server del Dipartimento).

Nel caso di autenticazione "telematica", i suddetti studenti hanno il diritto di ottenere l'inserimento dei propri dati di autenticazione negli archivi informatici preposti allo scopo in virtù dello stato in atto di iscritto al Dipartimento di Economia; al formale e materiale inserimento dei dati personali di autenticazione in tali archivi provvede esclusivamente il personale tecnico informatico del Dipartimento a ciò preposto ed autorizzato.

I suddetti studenti possono richiedere l'inserimento dei propri dati di autenticazione in tali archivi per realizzare il personale profilo d'utenza previa esibizione al personale preposto del proprio libretto universitario regolarmente compilato e contrassegnato che comprovi lo stato in atto di iscritto al Dipartimento di Economia.

I suddetti studenti, qualora, pur essendo effettivamente iscritti e trovandosi nella condizione di diritto, a causa di more negli adempimenti formali per le procedure d'iscrizione da parte degli uffici competenti non abbiano la materiale disponibilità del libretto universitario regolarmente compilato e contrassegnato al momento della richiesta di inserimento dei propri dati d'autenticazione, possono ottenere tale inserimento esibendo la ricevuta della avvenuta domanda d'iscrizione corredata degli attestati degli avvenuti versamenti delle quote pecuniarie d'iscrizione per l'anno accademico in corso, ovvero esibendo altri documenti che certifichino detta effettiva iscrizione, secondo un giudizio di ragionevole affidabilità giuridica da parte del suddetto personale preposto.

Le procedure di inserimento dei dati personali di autenticazione in riferimento all'anno accademico in corso hanno luogo dopo l'immatricolazione o l'iscrizione, appena possibile; la validità dei dati personali di autenticazione e del relativo profilo d'utenza personale dura al massimo 365 giorni a cominciare da tale data, a prescindere dalla data dell'effettivo inserimento, con scadenza variabile nell'anno; avveratosi il termine di scadenza dei dati personali di autenticazione e del relativo profilo d'utenza personale è necessaria una nuova procedura di inserimento dei dati personali di autenticazione in riferimento al nuovo anno accademico in corso per essere in condizione di fruire delle risorse informatiche in oggetto.

Il profilo d'utenza personale ha a disposizione una capienza per i dati informatici limitata e determinata automaticamente ed equamente, eguale per tutti ed in correlazione con la materiale disponibilità delle risorse informatiche in oggetto; è cura e premura di ciascun utente provvedere alla regolazione e manutenzione della disponibilità di capienza e della conservazione dei propri dati informatici.

Al fine di consentire una fruizione delle risorse informatiche in oggetto equa ed effettivamente nella disponibilità di tutti gli utenti, l'accesso al profilo d'utenza personale ha una durata limitata, indicata da appositi avvisi esposti al pubblico; al termine di tale periodo di accesso il profilo d'utenza personale è disconnesso automaticamente dall'apparato informatico; pochi minuti prima di tale disconnessione automatica l'apparato invia al profilo d'utenza personale un avviso sull'imminenza della disconnessione per permettere all'utente la chiusura delle proprie attività ed il salvataggio dei propri dati informatici.

L'accesso al profilo d'utenza personale è possibile solo presso le postazioni telematiche delle strutture informatiche del Dipartimento di Economia e limitatamente ed esclusivamente entro gli orari di apertura al pubblico di dette strutture; il protrarsi dell'accesso oltre tali orari comporta la disconnessione del profilo d'utenza personale.

La tipologia e le effettive caratteristiche del profilo d'utenza personale possono variare in dipendenza della tipologia della postazione telematica (macchina "elaboratore" ovvero macchina "terminale") presso la quale avviene l'accesso.

#### **Art. 7 - Studenti stranieri legittimati**

Gli studenti stranieri che svolgono la propria attività di studio universitario per l'anno accademico in corso presso il Dipartimento di Economia in virtù dei progetti di studio all'estero realizzati dall'Università degli Studi di Foggia hanno diritto alla fruizione delle risorse informatiche in oggetto nei modi e nei limiti stabiliti dall'articolo 6 salvo quanto disposto dai commi seguenti.

I suddetti studenti stranieri hanno il diritto di ottenere l'inserimento dei propri dati di autenticazione negli archivi informatici preposti allo scopo in virtù dello stato in atto di membro partecipante del rispettivo progetto di studio all'estero realizzato dall'Università degli Studi di Foggia presso il Dipartimento di Economia.

I suddetti studenti stranieri possono richiedere l'inserimento dei propri dati di autenticazione in tali archivi per realizzare il personale profilo d'utenza previa esibizione al personale preposto della propria tessera universitaria regolarmente compilata e contrassegnata che comprovi lo stato in atto di membro partecipante di detto progetto di studio all'estero, ovvero in virtù dell'esibizione di altro documento equipollente certificante lo stato di legittimazione.

Le procedure di inserimento dei dati personali di autenticazione in riferimento all'anno accademico in corso hanno luogo a cominciare dall'inizio delle attività effettive del rispettivo progetto di studio; la validità dei dati personali di autenticazione e del relativo profilo d'utenza personale ha durata pari alla durata delle attività effettive di detto progetto di studio con scadenza coincidente con il termine finale di esso, a prescindere dalla data dell'effettivo inserimento.

#### **Art. 8 - Altri soggetti legittimati**

Gli studenti effettivamente iscritti per l'anno accademico in corso a corsi di formazione post laurea o specializzazione del Dipartimento di Economia, i docenti, e loro collaboratori del Dipartimento di Economia, i ricercatori, i contrattisti, i dottorandi, gli assegnisti e i borsisti, che svolgono la propria attività di ricerca presso il Dipartimento di Economia, il personale tecnico ed amministrativo del Dipartimento di Economia hanno diritto alla fruizione delle risorse informatiche in oggetto nei modi e nei limiti stabiliti dall'articolo 6 salvo quanto disposto dai commi seguenti.

I suddetti soggetti hanno il diritto di ottenere l'inserimento dei propri dati di autenticazione negli archivi informatici preposti allo scopo in virtù dello stato in atto di inquadramento presso gli istituti didattici o scientifici ovvero amministrativi del Dipartimento di Economia.

I suddetti soggetti possono richiedere l'inserimento dei propri dati di autenticazione in tali archivi per realizzare il personale profilo d'utenza previa esibizione al personale preposto di un decreto di autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Economia ovvero in virtù dell'esibizione di altro documento equipollente certificante lo stato di legittimazione.

Il Direttore può delegare i docenti ed i dirigenti competenti per materia alle suddette autorizzazioni e certificazioni.

Le procedure di inserimento dei dati personali di autenticazione eventualmente in riferimento all'anno accademico in corso hanno luogo a cominciare dall'inizio dell'effettivo inquadramento presso gli istituti didattici o scientifici ovvero amministrativi del Dipartimento di Economia; la validità dei dati personali di autenticazione e del relativo profilo d'utenza personale ha durata pari alla durata di detto effettivo inquadramento con scadenza coincidente con il termine finale di esso, a prescindere dalla data dell'effettivo inserimento.

### **Art. 9 - Responsabilità degli utenti legittimati**

Il profilo d'utenza ed il relativo ambiente di lavoro informatico del quale fruiscono gli utenti legittimati è strettamente personale e destinato esclusivamente all'uso individuale dell'avente diritto; esso è informato a principi di riservatezza.

L'avente diritto è giuridicamente responsabile sia in sede civile sia in sede penale e parimenti in sede amministrativa degli atti compiuti mediante il proprio profilo d'utenza e relativo ambiente di lavoro informatico.

L'avente diritto è il solo responsabile dell'accesso al proprio profilo d'utenza e relativo ambiente di lavoro informatico, dell'uso di detto profilo ed ambiente, delle cautele necessarie per preservare l'esclusività e la riservatezza di detto accesso, ciò rilevando a tutti gli effetti di legge; egli è presunto autore unico di tutti gli atti compiuti mediante il proprio profilo d'utenza e relativo ambiente di lavoro informatico avendo l'onere della prova contraria.

Il Dipartimento di Economia appronta gli strumenti e le cautele strutturali per l'identificazione degli utenti delle proprie risorse informatiche e telematiche al fine della individuazione univoca degli atti illeciti compiuti mediante i profili d'utenza e relativi ambienti di lavoro informatico e dei rispettivi responsabili, agendo di concerto con gli organi dell'Università preposti ed autorizzati alla realizzazione, alla gestione ed alla manutenzione delle strutture informatiche di Ateneo. Ciò include la possibilità di controlli a campione sui dati nei profili degli utenti, la possibilità di visionare i desktop utente durante il lavoro, e altre modalità per assicurare la dovuta correttezza d'uso dei sistemi messi a disposizione.

### **Art. 10 - Norme di condotta individuali**

Gli utenti legittimati sono tenuti ad un comportamento aderente alle norme del presente regolamento, conforme ai fini istituzionali della struttura, informato ai principi di civica convivenza e legalità; l'uso effettivo delle risorse informatiche e telematiche in pubblica disponibilità non può esulare dai fini cui esse sono destinate.

### **Art. 11 - Norme di condotta generali**

Chi accede alle strutture informatiche del Dipartimento di Economia è tenuto ad un comportamento adeguato all'attività istituzionale, improntato ad un contegno di decoro, educazione e rispetto, attento alle reciproche necessità; presso le strutture informatiche del Dipartimento non sono consentite attività ludiche, improprie per l'ambiente e contrarie ai principi di buona fede e buon costume.

Chiunque provochi danni materiali alle strutture informatiche del Dipartimento è tenuto al risarcimento legale.

## **Art. 12 - Sanzioni**

Ferme restanti tutte le conseguenze legali in virtù delle normative vigenti, chiunque compia atti in violazione del presente regolamento presso le strutture informatiche del Dipartimento di Economia è soggetto alla sanzione del divieto d'accesso ed uso in riferimento a dette strutture con eventuale espulsione immediata, fatti salvi ulteriori provvedimenti sanzionatori del caso decretati dagli organi competenti.

Il personale preposto ed autorizzato ha facoltà di provvedere all'immediata espulsione dei soggetti agenti in violazione del presente regolamento in tutti i casi in cui ciò si renda necessario al fine di preservare l'attuazione delle presenti norme, con riserva di riesame da parte degli organi competenti; la sanzione del divieto d'accesso ed uso in riferimento a dette strutture è decretata dagli organi competenti in misura di una settimana ovvero un mese ovvero un anno in rapporto alla gravità del fatto.